



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO



**Area III – Didattica e Ricerca**

**UOR: Ufficio Formazione Post Laurea**

### IL RETTORE

- VISTI** gli artt. 17 e 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n° 270, contenente modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei approvato con D.M. 3 novembre 1999, n° 509;
- VISTO** l'art. 38, comma 1, della Legge Regionale 3 settembre 2002, n° 21, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 21 dicembre 2002, n° 42, con il quale la Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario è stata riconosciuta come tributo proprio della Regione Campania, e ne è stato determinato l'importo;
- VISTO** l'art. 18, comma 8, del D. Lgs. 29 marzo 2012, n° 68, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 31 maggio 2012, n° 126, con il quale è stato disposto che le Regioni e le Province Autonome rideterminino l'importo della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario articolandolo in tre fasce;
- VISTO** l'art. 1, comma 19-24, della Legge Regionale 7 agosto 2014, n° 16, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 7 agosto 2014, n° 57, con il quale la Giunta Regionale della Campania ha rideterminato la Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario articolandolo in tre fasce;
- VISTO** l'art. 7 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. 1° aprile 2008, Rep. n° 1043, Prot. n° 19161, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.R. 25 settembre 2020, Rep. n° 1580, Prot. n° 249901, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Master;
- VISTA** la deliberazione con la quale il Consiglio di Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems, nella seduta del 22 aprile 2024, ha proposto l'attivazione della XXª edizione del Corso di Master Universitario, di II livello, DAOSan;
- VISTE** le deliberazioni con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 17 luglio 2024 e del 18 luglio 2024, hanno espresso parere favorevole in ordine all'attivazione della XXª edizione del suddetto Corso di Master Universitario;
- VISTO** l'Accordo Quadro sottoscritto in data 18 ottobre 2022, Rep. n. 1278/2022, Prot. n. 0319239 con il Centro Alti Studi per la Difesa/Scuola Superiore Universitaria per la collaborazione nell'ambito delle attività di formazione, ricerca e sperimentazione nei campi di comune interesse;
- VISTO** l'Atto di Permuta sottoscritto in data 5 dicembre 2024, Rep. 1893, Prot. n. 374782 con il Centro Alti Studi per la Difesa/Scuola Superiore Universitaria relativo tra l'altro al rilascio del titolo di Master in forma congiunta per i due curricula;
- VISTA** la convenzione e relativo addendum con il Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza finalizzati a concedere ai militari della Guardia di Finanza in servizio, una



- riduzione del 30% sull'importo del contributo onnicomprensivo dovuto per l'iscrizione ai Master di primo e secondo livello promossi, organizzati ed attivati in via esclusiva dall'Ateneo;
- CONSIDERATO** che l'Ateneo ha sottoscritto in data 25 ottobre 2024 con il Ministro per la Pubblica Amministrazione un Protocollo d'Intesa finalizzato alla definizione di un piano strategico unico formativo per il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, anche attraverso la progettazione, la rilevazione e l'analisi del fabbisogno formativo;
- RILEVATO** che, in vista dell'elaborazione del predetto piano strategico, le Parti si sono impegnate, tra l'altro, a realizzare alcune attività di interesse comune, quali promuovere, favorire e incentivare l'iscrizione del personale in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni ai corsi di studio attivati dall'Università degli Studi di Salerno, anche attraverso la riduzione dei connessi oneri, l'elaborazione di percorsi formativi specifici, l'adozione di misure utili a rendere immediatamente fruibile i corsi di studio concordati, per il predetto personale, anche nel corrente anno accademico;
- ATTESO** che, al fine di dare prima attuazione al Protocollo d'Intesa, l'Ateneo ha individuato, nell'ambito dell'offerta formativa post-laurea, i corsi di master universitario, di I e II livello, con posti riservati a dipendenti pubblici, che beneficeranno di una riduzione del 50% sull'importo del contributo di iscrizione dovuto, indipendentemente dall'attestazione ISEE, e di un differente percorso formativo;
- VERIFICATO** che tra i Corsi di Master individuati rientra il Corso di Master Universitario di II livello denominato DAOSan;
- CONSIDERATO** che l'Ateneo ha presentato alla Regione Campania – Direzione generale per la tutela della salute e il coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, istanza di riconoscimento della riconducibilità del Master, relativamente all'indirizzo sanitario, all'attestato di formazione manageriale, di cui all'articolo 21 della L. 5 agosto 2022, n. 118;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale 28 luglio 2023, n° 500, con il quale è stata riconosciuta la riconducibilità del Curriculum B - *Risk management & Transformational Leadership in Healthcare Organizations* - del Master, ai sensi dell'articolo 21 della L. 5 agosto 2022, n. 118, all'attestato di formazione manageriale previsto dall'art. 1 comma 4 lett. c) del D.lgs. 4 agosto 2016, n° 171;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale 28 luglio 2023, n° 501, con il quale è stata riconosciuta la riconducibilità del Curriculum B - *Risk management & Transformational Leadership in Healthcare Organizations* - del Master, ai sensi dell'articolo 21 della L. 5 agosto 2022, n. 118, all'attestato rilasciato all'esito dei corsi di formazione manageriale di cui agli artt. 15 e 16 quinquies del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502;
- CONSIDERATO** che l'Ateneo ha presentato alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili UOD 04 – Formazione professionale della Regione Campania n. 2 proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi di Alta Formazione post- laurea (D.G.R. n. 48 del 31/01/2024 - Triennio 2024-2027) avente ad oggetto i due curricula del Master DAOSan;



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO



- RILEVATO** che, qualora le proposte progettuali dovessero essere ammesse a finanziamento, il Master DAOSan prevederà l'erogazione di borse di studio e/o contributi alle spese di iscrizione;
- VISTA** la nota con la quale la prof.ssa Paola ADINOLFI, Direttrice del Corso, ha espressamente richiesto l'emanazione del bando di concorso;

### DECRETA

Per le motivazioni descritte in premessa, è attivata, per l'Anno Accademico 2024/2025, presso il Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems dell'Ateneo, la XX<sup>a</sup> edizione del Corso di Master Universitario, di II livello DAOSan, articolato nei curricula di seguito indicati:

#### **A. Leadership and Digital Transformation**

#### **B. Risk Management & Transformational Leadership in Healthcare Organizations**

È nominata Direttrice del Corso la prof.ssa Paola ADINOLFI, professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare ECON-08/A – Organizzazione Aziendale presso il Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems dell'Ateneo.

È emanato il bando di concorso per l'ammissione al già menzionato Corso di Master Universitario, nel testo di seguito indicato:

### Articolo 1

#### Disposizioni generali

È indetto, per l'Anno Accademico 2024/2025, un concorso pubblico, per esami, per l'ammissione alla XX<sup>a</sup> edizione del Corso di Master Universitario di II livello denominato DAOSan, articolato nei percorsi come sopra evidenziati ed attivato presso il Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems dell'Università degli Studi di Salerno.

Il Corso prevede il **rilascio del titolo congiunto da parte dell'Università degli Studi di Salerno e il Centro Alti Studi per la Difesa/Scuola Superiore Universitaria** per ciascuno dei suddetti curricula.

Il Master ha la **durata di un anno accademico**.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, del D.M. 22 ottobre 2004, n° 270, il Master DAOSAN si configura come Corso di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, al termine del quale, previo superamento di un esame finale, è rilasciato il diploma di Master Universitario di II livello (60 CFU).

L'inizio delle attività didattiche è previsto nel mese di **marzo 2025**.

### Articolo 2

#### Promotori

Il Master DAOSan, promosso dall'Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems ed erogato congiuntamente con il Centro Alti Studi per la Difesa/Scuola Superiore Universitaria. Partecipano al Comitato Tecnico Scientifico:

- il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II";



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO



- il Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi quantitativi dell'Università degli Studi del Sannio (DASES);
- la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale della Regione Campania;
- L'Agenzia Sanitaria Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (A.Ge.Nas).

### Articolo 3

#### Articolazione del percorso formativo

Il Master propone due curricula, ciascuno focalizzato su aree di specializzazione e aggiornamento di carattere distintivo. Si articola in 1.500 ore complessive di formazione così suddivise:

#### **curriculum A: "Leadership and Digital Transformation"**

320 ore di didattica frontale, 480 ore di studio individuale e guidato (anche in forma di FAD), 375 ore di verifiche intermedie, prova finale e project work, 325 ore di tirocinio.

Le attività didattiche devono essere completate in 1 anno accademico.

Il percorso formativo è articolato in modalità blended, che integra forme di didattica convenzionale con forme di didattica a distanza, svolta in streaming su piattaforma dedicata.

Le lezioni d'aula in modalità convenzionale si svolgeranno presso l'Università degli Studi di Salerno nonché presso strutture esterne adeguate al percorso formativo, anche individuate dal Centro Alti Studi per la Difesa/Scuola Superiore Universitaria.

L'attività d'aula prevede tre fasi:

- I "Experiential Training" (Self leadership and Team leadership);
- II "Fundamentals" (Organizational leadership and lean management, Strategic Leadership and Anticipatory Governance, Digital Transformation and Technological Trends), volti ad uniformare le conoscenze di base dei discenti.
- III "Project working courses – T.R.E.E. Innovation Lab" (Scenario Analysis and Situation Awareness, Organizational Design, Planning and Control, Communication and Prototyping), volti a fornire metodi di leadership e strumenti di change management e innovazione, secondo un approccio integrato orientato alla definizione e allo sviluppo di progetti di cambiamento. Per ciascun modulo didattico, sarà possibile destinare fino al 10% delle ore di didattica a lezioni, seminari, workshop su tematiche emergenti dai fabbisogni formativi specifici dell'aula. Alcune lezioni potranno essere tenute in lingua inglese.

#### **curriculum B: Risk Management & Transformational Leadership in Healthcare Organizations**

320 ore di didattica frontale, 480 ore di studio individuale e guidato (anche in forma di FAD), 375 ore di verifiche intermedie, prova finale e project work, 325 ore di tirocinio. Le attività didattiche devono essere completate in 1 anno accademico.

Il percorso formativo è articolato in modalità blended, che integra forme di didattica convenzionale con forme di didattica a distanza, svolta in streaming su piattaforma dedicata.



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO



Anche per questo curriculum, le lezioni d'aula in modalità convenzionale si svolgeranno presso l'Università degli Studi di Salerno nonché presso strutture esterne adeguate al percorso formativo, anche individuate dal Centro Alti Studi per la Difesa/Scuola Superiore Universitaria.

L'attività d'aula prevede:

- Elementi di economia aziendale e diritto, Organizzazione e gestione dei sistemi informativi e del rischio, volti ad uniformare le conoscenze di base dei discenti;
- Sistemi sanitari: modelli, regole e strategie, Organizzazione e gestione delle risorse umane nelle aziende sanitarie, Contabilità e controllo di gestione, Qualità, marketing e comunicazione nelle aziende sanitarie, volti a fornire le conoscenze caratterizzanti del percorso di studio;
- Sicurezza, auditing e controllo, Clinical Governance e Innovazione, Leadership & Change Management, consentono l'approfondimento nell'area curriculare.

Per ciascun modulo didattico, sarà possibile destinare fino al 10% delle ore di didattica a lezioni, seminari, workshop su tematiche emergenti dai fabbisogni formativi specifici dell'aula.

Nell'ambito del percorso formativo è prevista l'attivazione di appositi "Experience lab", Laboratori di sperimentazione manageriale e "T.R.E.E. Lab" ovvero laboratori volti ad approfondire il modello di formazione e change management T.R.E.E (Targeted Exploration, Re-Organization, Exhibition, Evaluation) e a sperimentarlo presso le organizzazioni sanitarie.

#### Articolo 4

##### Obiettivi formativi e profili professionali

Il Master ha l'obiettivo di formare i leader del futuro, trasferendo agli allievi le conoscenze prodotte dalle recenti ricerche sulla conduzione delle organizzazioni ad elevata complessità che si muovono in contesti dinamici e in arene ipercompetitive e turbolente.

In particolare, le finalità del curriculum a) Leadership and Digital Transformation del Master sono:

- sviluppare le conoscenze e le competenze relative ai temi della leadership e della digital transformation;
- formare professionisti esperti, in grado di gestire imprese e amministrazioni pubbliche, di essere protagonisti attivi dei processi di cambiamento e innovazione, ossia tecnici motivati, capaci di comprendere rapidamente i contesti, padroneggiare strumenti gestionali complessi, sviluppare doti di leadership, strategic vision e resilienza.

Le finalità del curriculum b) Risk Management & Transformational Leadership in Healthcare Organizations del Master sono:

- Formare professionisti di alto profilo idonei a svolgere funzioni dirigenziali nelle Aziende Sanitarie pubbliche e private, nelle istituzioni del settore Health Care, nelle aziende farmaceutiche, elettromedicali e di information technology collegate al settore sanitario, o ad esercitare attività di tipo consulenziale o imprenditoriale.

Il Master, inoltre, prepara i discenti al conseguimento delle seguenti certificazioni:

- ECDL Health (modulo formativo realizzato in partnership con AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico);



- EQDL Health (modulo formativo realizzato in partnership con AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico);
- Responsabili e Addetti dei Servizi di Prevenzione e Protezione, ex D. Lgs. 81/2008 - Modulo A e Modulo C (modulo formativo realizzato in partnership con INAIL – Direzione Regionale Campania);
- Internal Auditor UNI EN ISO 9001 e SA8000 (modulo formativo realizzato in partnership con Certiquality).

## Articolo 5

### Requisiti generali di ammissione e posti a concorso

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani e stranieri che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso di laurea quadriennale, quinquennale, specialistica o magistrale in qualunque disciplina.

Possono, altresì, partecipare al concorso anche coloro i quali conseguiranno il titolo di studio di cui al comma precedente **entro e non oltre la data fissata per l'esame di ammissione**. In tal caso, l'ammissione al concorso verrà disposta "con riserva" e il candidato sarà tenuto a presentare ovvero a inviare al seguente indirizzo [ufforpla@unisa.it](mailto:ufforpla@unisa.it), a pena di decadenza, entro e non oltre quindici giorni dalla scadenza del predetto termine, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, che attesti il conseguimento del diploma di laurea.

Per i cittadini stranieri la Commissione Esaminatrice valuterà, ai soli fini dell'ammissione al concorso, i titoli di studio presentati. A tal fine, la domanda dovrà essere corredata dei documenti utili a consentire alla predetta Commissione Esaminatrice di accertare la congruità del titolo.

Il Master è a numero programmato. In particolare, il numero dei posti a concorso è complessivamente pari a **40**, così suddivisi:

- A.** n° **6 posti espressamente riservati** al personale dell'Amministrazione della Difesa;
- B.** n° **34 posti destinati** a laureati in possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1.

Il numero minimo di iscritti necessario per attivare il Master è fissato in **15** unità.

Possono, altresì, partecipare al Master:

- fino a **20 uditori**;
- fino a **40 iscritti a singoli moduli didattici**.

La Direzione del Master, previ specifici accordi, si riserva la possibilità di far frequentare, ad un limitato numero di studenti, alcuni moduli presso Università estere, ovvero di accogliere un numero limitato di studenti, italiani o stranieri, su specifici moduli.

## Articolo 6

### Termini per la presentazione domanda di ammissione al concorso

#### PRIMA FASE

#### REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati già precedentemente iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno. Essi potranno accedere direttamente all'Area Riservata esclusivamente con le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) selezionando <LOGIN> dal menù in alto a destra.



I candidati italiani che non siano già registrati al sistema informatico di Ateneo dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi allo stesso come nuovo utente utilizzando esclusivamente lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it) ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE – SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) – per accedere all’Area Riservata;
2. accedere all’Area Riservata selezionando dal menù sulla destra della pagina l’opzione: “Registrazione con SPID”, completare la registrazione con SPID e, quindi, compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto.

I candidati minorenni e stranieri che non siano già titolari dei codici di accesso dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it) ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE – SERVIZI PER STUDENTI - AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all’Area Riservata;
2. entrati nell’area riservata, selezionare dal menù sulla destra della pagina l’opzione: “Registrazione studenti stranieri e minorenni” e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto. In fase di registrazione verrà richiesto un indirizzo e-mail personale da utilizzare per il recupero della password.
3. al termine della registrazione il candidato riceverà una coppia di codici (“nome utente” e “password”) da stampare o annotare con cura nel rispetto dei caratteri maiuscoli. Tale coppia di codici consentirà, in seguito, di accedere all’Area Riservata (“Login”).

La procedura on-line descritta è accessibile da qualunque postazione informatica connessa alla rete web.

**SECONDA FASE**  
**ISCRIZIONE AL CONCORSO**  
**(DOMANDA DI AMMISSIONE + PAGAMENTO CONTRIBUTO)**

Una volta effettuata la procedura di registrazione, il candidato dovrà iscriversi al concorso, scegliendo o la procedura relativa al curriculum A “Leadership and Digital Transformation” oppure la procedura relativa al curriculum B “Risk Management & Transformational Leadership In Healthcare Organizations”. Dopo avere selezionato il curriculum al quale si intende iscriversi, è necessario implementare le attività di seguito indicate:

- A. compilazione per via telematica della domanda di ammissione al concorso,
- B. pagamento del contributo per la partecipazione al concorso tramite la modalità elettronica denominata PagoPA.

A tal fine, dovrà:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it) ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE – SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all’Area Riservata;
2. entrati nell’Area Riservata,



- per i candidati stranieri o minorenni che abbiano acquisito i predetti codici: selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
  - per i candidati italiani che si siano registrati o autenticati utilizzando lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login" e fare accesso con lo SPID;
3. effettuato l'accesso, alla destra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare nella sezione <Area Studenti>: selezionare "Test per corsi ad accesso programmato" e compilare la domanda di ammissione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura. Sarà richiesto, tra l'altro, di inserire i dati del proprio documento di riconoscimento, che dovrà essere lo stesso che sarà portato in sede di concorso per l'identificazione.

Si ricorda che per i dati dichiarati in fase di iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445).

4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, cliccando il pulsante <Stampa domanda di Ammissione>, stampare la domanda di ammissione al concorso compilata on line completandone la compilazione, ed effettuare il pagamento del contributo per la partecipazione al concorso, per un importo di **€ 30,00**.

Il pagamento del suddetto contributo dovrà essere effettuato tramite la modalità elettronica denominata PagoPA, utilizzando alternativamente una delle seguenti modalità:

- A. direttamente online, cliccando il pulsante <Pagamenti> e successivamente il pulsante <Paga con PagoPA>, scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure bonifico bancario nel caso si disponga di un conto corrente presso banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, o scegliendo un canale alternativo di pagamento.
- B. di persona, cliccando il pulsante <Pagamenti> e successivamente il pulsante <Stampa Avviso per PagoPA>, in modo da ottenere la stampa del relativo Avviso di pagamento riportante il Codice di Avviso di Pagamento (IUV), da utilizzare presso tutte le banche e gli altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (sportello fisico, ATM), ovvero presso le tabaccherie con circuito Banca 5, i punti vendita di SISAL e LIS PAGA di Lottomatica.

Il Contributo per la partecipazione al concorso non verrà restituito in nessun caso.

I soli cittadini stranieri residenti all'estero sono esonerati dal pagamento del predetto Contributo.

**L'iscrizione al concorso, previa compilazione per via telematica della domanda di ammissione e pagamento del contributo per la partecipazione al concorso, dovrà essere perfezionata entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 24 gennaio 2025 (ora italiana).** A tal fine,





la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il termine perentorio di cui al presente comma.

Entro il suddetto termine, tutti i candidati dovranno inviare una copia del proprio curriculum vitae, a pena di esclusione dal concorso, via e-mail, al seguente indirizzo: [ufforpla@unisa.it](mailto:ufforpla@unisa.it), specificando nell'oggetto della e-mail: "Master DAOSAN XX edizione", specificando obbligatoriamente il curriculum per il quale concorrono.

Si ricorda che per i dati dichiarati nel curriculum vitae si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445).

Non è consentita la modifica del curriculum selezionato al momento dell'iscrizione al concorso. Qualora i candidati, dopo la chiusura della domanda, intendessero modificare la scelta già effettuata, dovranno inserire una nuova domanda e pagare nuovamente il contributo previsto.

Non è consentita l'iscrizione contestuale a più curricula. I candidati sono tenuti a selezionare esclusivamente il curriculum per il quale concorrere.

Si precisa che la domanda di ammissione al concorso di cui al presente articolo non dà diritto a sostenere la prova concorsuale, se non si è provveduto ad effettuare il pagamento del contributo per la partecipazione al concorso entro il termine perentorio previsto dal presente articolo.

Inoltre, la domanda di ammissione al concorso, debitamente compilata e sottoscritta, e la ricevuta del pagamento del contributo per la partecipazione al concorso non dovranno essere consegnate all'Ufficio Formazione Post-Laurea dell'Ateneo, ma conservate a cura del candidato ed esibite, se richieste, alla Commissione Esaminatrice di cui al successivo articolo 8.

Non saranno, infine, accettate domande di ammissione trasmesse a mezzo posta elettronica (semplice o certificata), a mezzo fax, ovvero spedite a mezzo posta o consegnate a mano.

#### **Art.7**

##### **Contenuto della domanda di ammissione al concorso**

Nella domanda, da compilarsi per via telematica con la procedura informatizzata di cui al precedente articolo 6, il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. cittadinanza;
3. residenza;
4. possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 5, l'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, la votazione e la data del conseguimento;
5. il curriculum per il quale si intende concorrere;
6. modalità di partecipazione al Corso tra <tempo pieno> e <tempo Pieno Experience Lab>.

**Il candidato dovrà compilare, altresì, l'allegato A al presente bando e inviarlo al seguente indirizzo: [daosan@unisa.it](mailto:daosan@unisa.it).**



**Il candidato è, altresì, tenuto a indicare la casella di posta elettronica presso la quale intende ricevere il link di accesso per la prova di ammissione nonché le eventuali comunicazioni relative al concorso, e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.**

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n° 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, per difetto dei requisiti di ammissione, per pagamento effettuato decorsi i termini di cui al presente articolo, con provvedimento motivato del Rettore.

### **Articolo 8**

#### **Iscrizione di uditori e di frequentanti a singoli moduli didattici**

La domanda di partecipazione al Corso da parte degli uditori e frequentanti singoli moduli didattici cui al precedente articolo 5 dovrà essere compilata secondo l'apposito modulo (cfr. allegato B) e dovrà essere indirizzata alla:

**Direttrice del Corso di Master Universitario di II livello denominato "DAOSan" (specificando il percorso) – c/o Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems/DISA-MIS – Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D4) – Università degli Studi di Salerno – Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)**

Essa dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno **15 marzo 2025**, ore **13:00** (ora italiana), alla seguente casella di posta elettronica: [daosan@unisa.it](mailto:daosan@unisa.it).

Alla domanda d'iscrizione (Allegato A) dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativa all'avvenuto conseguimento del titolo di studio posseduto, in cui riportare l'Istituzione presso il quale è stato conseguito, la votazione e la data in cui è stato sostenuto l'esame finale;
- 2) curriculum vitae et studiorum;
- 3) fotocopia della carta d'identità (fronte/retro) o di un documento equipollente e del codice fiscale.

Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere specificato: **Corso di Master Universitario di II livello denominato "DAOSan" con indicazione del percorso prescelto.**

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento e con apposito provvedimento per difetto dei requisiti di ammissione oppure per pagamento effettuato decorsi i termini di cui al presente articolo.

### **Articolo 9**

#### **Commissione Esaminatrice e graduatoria finale di merito**

La **Commissione Esaminatrice** è nominata con decreto del Rettore, su proposta del Comitato Scientifico, ed è composta da tre professori o ricercatori universitari di ruolo. La presidenza della Commissione è assunta dal professore più anziano in ruolo.



La Commissione Esaminatrice può avvalersi di una **Sottocommissione** per ciascun curriculum, nominata con decreto del Rettore, su proposta del Comitato Scientifico, e composta da professori o ricercatori di ruolo qualificati nelle discipline attinenti al percorso. La presidenza della Sottocommissione è assunta dal professore più anziano in ruolo.

La Commissione sarà integrata da 3 (tre) rappresentanti del Centro Alti Studi per la Difesa (CASD). La Commissione Esaminatrice definirà, per ciascun curriculum, i criteri per l'espletamento della prova concorsuale, nonché la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato.

**La valutazione della prova concorsuale** è operata dalla Commissione in conformità ai criteri e parametri definiti.

Con Decreto del Rettore saranno approvati gli atti concorsuali, nonché **la graduatoria finale di merito**, e proclamati i vincitori del concorso. Avverso tale provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di legge, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

La graduatoria finale di merito verrà resa pubblica a mezzo pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce; <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

La suddetta graduatoria sarà, altresì pubblicata, a soli fini di pubblicità-notizia, nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://web.unisa.it/didattica/master/bandi>.

## Articolo 10 Selezione

Il concorso pubblico per l'ammissione al Master DAOSAN è **per esame**. La valutazione complessiva è espressa in centesimi.

L'esame consisterà in un **colloquio** volto ad approfondire il profilo formativo e professionale del candidato, le sue attitudini, le motivazioni, con particolare riguardo al curriculum per il quale ci si candida.

La mancata presenza alla prova di selezione verrà considerata come rinuncia al concorso.

Conseguiranno l'idoneità all'ammissione coloro che avranno riportato una votazione non inferiore a 70/100.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n° 127, come modificato dall'art. 2 della L.16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

## Articolo 11 Data della prova concorsuale

Il colloquio per l'ammissione al Master DAOSAN si svolgerà il giorno **3 febbraio 2025**, alle ore **09:30**, in modalità telematica. I candidati ammessi alla prova concorsuale riceveranno le comunicazioni relative alla modalità di collegamento. Essi dovranno essere forniti di attrezzature tecniche audiovideo adeguate allo svolgimento delle prove in videoconferenza. Il candidato dovrà risultare



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO



reperibile all'indirizzo di posta elettronica personale comunicato nella domanda di ammissione, nella giornata e nell'orario indicati per il colloquio.

L'accertamento dell'identità dei candidati sarà verificabile mediante l'esibizione, contestuale allo svolgimento del colloquio, dell'originale del documento di riconoscimento i cui estremi sono stati indicati nella procedura di ammissione.

La mancata o l'errata comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica personale, il mancato collegamento e/o l'irreperibilità del candidato nel giorno e nell'orario stabilito, o la mancata esibizione del documento identificativo, saranno considerati come rinuncia alla partecipazione al colloquio, e dunque alla selezione, quale ne sia la causa.

La presente comunicazione ha valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

Coloro che risulteranno utilmente collocati in graduatoria potranno procedere all'immatricolazione nei termini specificati nel successivo articolo.

## Articolo 12

### Immatricolazione al Corso

La graduatoria finale di merito verrà resa pubblica a mezzo pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo> .Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

Avverso il provvedimento di approvazione degli atti concorsuali è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di legge, decorrente dalla data di pubblicazione dello stesso all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

La suddetta graduatoria sarà, altresì pubblicata, a soli fini di pubblicità-notizia, e nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://web.unisa.it/didattica/master/bandi> .

I candidati che risultino utilmente collocati nella stessa dovranno immatricolarsi, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, utilizzando **esclusivamente** la procedura informatizzata, attivata previo accesso al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it) – servizi on line studenti – area utente di ciascuno studente.

In particolare, dovranno:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it) ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE – SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'Area Riservata;
2. entrati nell'Area Riservata,
  - per i candidati stranieri o minorenni che abbiano acquisito i predetti codici: selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
  - per i candidati italiani che si siano registrati o autenticati utilizzando lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login" e fare accesso con lo SPID;
3. effettuato l'accesso, alla destra della nuova pagina, nella sezione <Area Studente> verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare



“Immatricolazione”, compilando la relativa domanda avvalendosi delle istruzioni fornite dalla procedura informatizzata.

Se i dati sono corretti, cliccare sul bottone <conferma i dati inseriti> per confermarli; altrimenti, qualora si intenda modificare qualche dato, cliccare sul bottone <Modifica i dati inseriti>;

4. terminare l’inserimento dei dati richiesti, cliccando il pulsante <Stampa Domanda di Immatricolazione>, **stampare** la domanda di immatricolazione e **provvedere al pagamento** della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario ed alla prima rata delle Tasse di iscrizione al Master, seguendo le istruzioni di cui al successivo articolo 13.

Il pagamento delle predette Tasse dovrà essere effettuato, a pena di decadenza dall’immatricolazione, entro il termine perentorio di cui al comma 1 del presente articolo.

Una volta contabilizzati dal sistema informativo di Ateneo i predetti importi, lo studente ha l’obbligo di **allegare**, nella sezione “Allegati carriera” della propria area riservata dei servizi studenti on line, la scansione della domanda di immatricolazione comprensiva di:

- autocertificazione del possesso dei requisiti di ammissione debitamente sottoscritta,
- fotocopia fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità,
- fotocopia del codice fiscale.

Per l’invio telematico della documentazione sopra indicata dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente PDF.

Gli **studenti portatori di handicap** con invalidità uguale o superiore al 66% sono tenuti al rispetto della medesima procedura di immatricolazione on line, dichiarando lo stato di studente portatore di handicap.

I predetti sono tenuti al solo pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, di cui al successivo articolo 13.

Si informa, infine, che sulla domanda di immatricolazione e sul relativo bollettino di versamento è riportato il **numero di matricola** assegnato a ciascuno studente.

I **candidati stranieri** devono anche presentare:

1. diploma originale di Laurea con traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore del Consolato o Ambasciata Italiana del Paese ove lo stesso è stato conseguito;
2. documento di soggiorno:
  - per i cittadini comunitari: carta di soggiorno;
  - per i cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno per lavoro subordinato o lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, per motivi religiosi e di studio per il periodo di almeno un anno, rinnovabile sino al termine degli studi.

### Articolo 13

#### Tasse universitarie

L’importo della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario è graduato, per tutti gli studenti iscritti al Master, su tre fasce di contribuzione. Per determinare la propria fascia di



contribuzione occorre fare riferimento all'attestazione I.S.E.E. per "Prestazioni per il diritto allo studio universitario", in corso di validità, risultante negli archivi I.N.P.S.

Al momento dell'immatricolazione online, la procedura informatica preleverà in automatico i dati ISEE, se presenti, dal sito web dell'INPS. Nel caso in cui non sia rilevata un'attestazione ISEE di tipo universitario, lo studente sarà collocato nella fascia contributiva cd. SENZA ISEE.

Il pagamento della suddetta Tassa dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente il modulo di pagamento Pago PA scaricato accedendo alla sezione "Pagamenti" della propria [Area Riservata](#), presso uno sportello di UNICREDIT s.p.a. o di un qualsiasi altro Istituto Bancario. Non sono consentite altre modalità di pagamento.

L'importo della **Tassa d'iscrizione** annuale ammonta, per il curriculum A: "*Leadership and Digital Transformation*", ad **€ 4.900,00**, e deve essere corrisposto entro e non oltre le date di scadenza di seguito indicate:

CURRICULUM "LEADERSHIP AND DIGITAL TRANSFORMATION"			
Anno Accademico	Rata	Importo	Scadenza
2024/2025	1ª rata	€ 1.016,00 <sup>1</sup>	all'atto dell'immatricolazione
	2ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 30 aprile 2025
	3ª rata	€ 900,00	entro e non oltre il 30 giugno 2025
	4ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 30 settembre 2025
	5ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 28 novembre 2025

<sup>1</sup> di cui € 16,00 a titolo di imposta di bollo assolta in modo virtuale

La **Tassa d'iscrizione** versata dagli studenti iscritti al Master al curriculum B: "*Risk management & Transformational Leadership in Healthcare Organizations*", ammonta ad **€ 4.900,00** e deve essere corrisposta entro e non oltre le date di scadenza di seguito indicate:

CURRICULUM "RISK MANAGEMENT & TRANSFORMATIONAL LEADERSHIP IN HEALTHCARE ORGANIZATIONS"			
PARTECIPANTI A TEMPO PIENO - MODALITÀ STANDARD			
Anno Accademico	Rata	Importo	Scadenza
2024/2025	1ª rata	€ 1.016,00 <sup>1</sup>	all'atto dell'immatricolazione
	2ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 30 aprile 2025
	3ª rata	€ 900,00	entro e non oltre il 30 giugno 2025
	4ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 30 settembre 2025
	5ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 28 novembre 2025

<sup>1</sup> di cui € 16,00 a titolo di imposta di bollo assolta in modo virtuale

La **Tassa d'iscrizione** versata dagli studenti iscritti secondo la **modalità Experience Lab** al curriculum "*Risk management & Transformational Leadership in Healthcare Organizations*" ammonta a **€ 7.000,00** e deve essere corrisposta entro e non oltre le date di scadenza di seguito indicate:

CURRICULUM "RISK MANAGEMENT & TRANSFORMATIONAL LEADERSHIP IN HEALTHCARE ORGANIZATIONS"			
PARTECIPANTI A TEMPO PIENO - MODALITÀ EXPERIENCE LAB			



Anno Accademico	Rata	Importo	Scadenza
2024/2025	1ª rata	€ 1.416,00 <sup>1</sup>	all'atto dell'immatricolazione
	2ª rata	€ 1.400,00	entro e non oltre il 30 aprile 2025
	3ª rata	€ 1.400,00	entro e non oltre il 30 giugno 2025
	4ª rata	€ 1.400,00	entro e non oltre il 30 settembre 2025
	5ª rata	€ 1.400,00	entro e non oltre il 28 novembre 2025

<sup>1</sup> di cui € 16,00 a titolo di imposta di bollo assolta in modo virtuale

La **Tassa d'iscrizione** versata dagli studenti iscritti secondo la **modalità Standard: TREE Lab** al curriculum "*Risk management & Transformational Leadership in Healthcare Organizations*" ammonta a **€ 4.900,00** e deve essere corrisposta entro e non oltre le date di scadenza di seguito indicate:

CURRICULUM "RISK MANAGEMENT & TRANSFORMATIONAL LEADERSHIP IN HEALTHCARE ORGANIZATIONS"			
PARTECIPANTI A TEMPO PIENO - MODALITÀ TREE LAB			
Anno Accademico	Rata	Importo	Scadenza
2024/2025	1ª rata	€ 1.016,00 <sup>1</sup>	all'atto dell'immatricolazione
	2ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 30 aprile 2025
	3ª rata	€ 900,00	entro e non oltre il 30 giugno 2025
	4ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 30 settembre 2025
	5ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 28 novembre 2025

<sup>1</sup> di cui € 16,00 a titolo di imposta di bollo assolta in modo virtuale

Il pagamento della Tassa di iscrizione dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la modalità elettronica denominata PagoPA, scegliendo alternativamente una delle seguenti modalità:

- A. **direttamente online**, cliccando il pulsante <Pagamenti> e successivamente il pulsante <Paga con PagoPA>, scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure bonifico bancario nel caso si disponga di un conto corrente presso banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, o scegliendo un canale alternativo di pagamento.
- B. **di persona**, cliccando il pulsante <Pagamenti> e successivamente il pulsante <Stampa Avviso per PagoPA>, in modo da ottenere la stampa del relativo Avviso di pagamento riportante il **Codice di Avviso di Pagamento (IUV)**, da utilizzare presso tutte le banche e gli altri **Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)** aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (sportello fisico, ATM), ovvero presso le tabaccherie con circuito Banca 5, i punti vendita di SISAL e LIS PAGA **di Lottomatica**.

La Tassa d'iscrizione versata dagli **studenti uditori** e **da frequentanti singoli moduli didattici** ammonta ad **euro 500,00** per ciascun modulo. Essa dovrà essere corrisposta all'atto dell'immatricolazione.



Copia delle ricevute attestanti il pagamento delle tasse dovrà essere, infine, trasmessa all'Area III Didattica e Ricerca – Ufficio Formazione Post-Laurea dell'Ateneo.

I termini di cui al presente articolo sono perentori: gli studenti che non corrispondono le rate entro le scadenze previste sono tenuti al pagamento di **un'indennità di mora** pari a **€ 50,00**.

Gli studenti che non risultano in regola con il pagamento delle tasse universitarie di cui al presente articolo non possono compiere atti di carriera scolastica né richiedere certificati.

Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione al Corso non ha diritto in alcun caso alla restituzione delle tasse e dei contributi universitari corrisposti.

#### **Articolo 14** **Frequenza e conseguimento del titolo**

Il piano di studi previsto dal Master è il seguente:

#### **Curriculum A “Leadership and Digital Transformation”**

Unità didattiche	Titolo del modulo	Ore	Tipologia della didattica
<b>Attività d'aula (320 ore – 32 CFU), così composta:</b>			
Experiential Training			
	Self Leadership and Team Leadership	60	<i>lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni, formazione integrata, formazione-intervento</i>
<i>Fundamentals</i>			
	Organizational Leadership and Lean Management	40	<i>lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni, formazione integrata, formazione-intervento</i>
	Strategic Leadership and Anticipatory Governance	40	<i>lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni, formazione integrata, formazione-intervento</i>
	Digital Transformation and Technological Trends	60	<i>lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni, formazione integrata, formazione-intervento</i>
<i>Project working courses – TREE Innovation Lab</i>			





	Scenario Analysis and Situation Awareness	30	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni, formazione integrata, formazione-intervento
	Organizational Design	30	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni, formazione integrata, formazione-intervento
	Planning and Control	30	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni, formazione integrata, formazione-intervento
	Communication and Prototyping	30	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni, formazione integrata, formazione-intervento
<b>Tirocinio formativo (325 ore – 13 CFU)</b>			
<i>Tirocinio formativo professionalizzante</i>	<i>Tirocinio formativo professionalizzante</i>	<i>Tirocinio formativo professionalizzante</i>	<i>Tirocinio formativo professionalizzante</i>
<b>Studio individuale guidato (480 ore – 0 CFU)</b>			
<i>Studio individuale ed elaborazione di un progetto di natura innovativa</i>	<i>Studio individuale ed elaborazione di un progetto di natura innovativa</i>	<i>Studio individuale ed elaborazione di un progetto di natura innovativa</i>	<i>Studio individuale ed elaborazione di un progetto di natura innovativa</i>
<b>Prova finale (375 ore- 15 CFU)</b>			
<i>Verifiche intermedie e Prova finale</i>	<i>Verifiche intermedie e Prova finale</i>	<i>Verifiche intermedie e Prova finale</i>	<i>Verifiche intermedie e Prova finale</i>

**Curriculum B Risk Management & Transformational Leadership in Healthcare Organizations**

**Modalità standard**

Unità didattiche	Titolo del modulo	Monte Ore	Tipologia della didattica
<b>Attività d'aula (320 ore – 32 CFU), così composta:</b>			



	Elementi di economia Aziendale e Diritto	40 ore	<i>lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento</i>
	Organizzazione e gestione dei sistemi informativi e del Rischio	40 ore	<i>lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento</i>
	Sistemi sanitari: modelli, regole e strategie	40 ore	<i>lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento</i>
	Organizzazione e gestione delle risorse umane nelle aziende sanitarie	30 ore	<i>lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento</i>
	Contabilità e controllo di gestione nelle aziende sanitarie	30 ore	<i>lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento</i>
	Qualità, marketing e comunicazione nelle aziende sanitarie	50 ore	<i>lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento</i>
	Sicurezza, auditing e controllo	50 ore	<i>lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento</i>
	Clinical Governance e innovazione	20 ore	<i>lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento</i>
	Leadership and Change Management	20 ore	<i>lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento</i>
<b>Tirocinio formativo (325 ore – 13 CFU)</b>			



<i>Tirocinio formativo professionalizzante</i>		325 ore	<i>attività di stage in azienda</i>
<b>Studio individuale guidato (480 ore – 0 CFU)</b>			
<i>Studio individuale ed elaborazione di un progetto di natura innovativa</i>		480 ore	<i>studio individuale guidato da tutor universitari finalizzato alla realizzazione di un project work collegato all'obiettivo del tirocinio svolto in ambito aziendale</i>
<b>Prova finale (375 ore-15 CFU)</b>			
<i>Verifiche intermedie e Prova finale</i>		375 ore	<i>accertamento delle competenze acquisite e discussione del project work elaborato dal discente</i>
<i>*anche attraverso l'applicazione di diverse metodologie didattiche (problem based learning, appreciative inquiry, outdoor training, team building, role playing)</i>			

### Curriculum B Risk management & Transformational Leadership in Healthcare Organizations

#### Modalità Experience Lab

Unità didattiche	Titolo del modulo	Monte Ore	Tipologia della didattica
<b>Attività d'aula (320 ore – 32 CFU), così composta:</b>			
	Elementi di economia Aziendale e Diritto	40 ore	<i>lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento</i>
	Organizzazione e gestione dei sistemi informativi e del Rischio	40 ore	<i>lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento</i>
	Sistemi sanitari: modelli, regole e strategie	40 ore	<i>lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento</i>
	Organizzazione e gestione delle risorse umane nelle aziende sanitarie	30 ore	<i>lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento</i>



	Contabilità e controllo di gestione nelle aziende sanitarie	30 ore	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
	Qualità, marketing e comunicazione nelle aziende sanitarie	50 ore	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
	Sicurezza, auditing e controllo	50 ore	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
	Clinical Governance e innovazione	20 ore	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
	Leadership and Change Management	20 ore	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
<b>Tirocinio formativo (325 ore – 13 CFU)</b>			
<i>Tirocinio formativo professionalizzante</i>		325 ore	<i>attività di stage in azienda</i>
<b>Studio individuale guidato (480 ore – 0 CFU)</b>			
<i>Studio individuale ed elaborazione di un progetto di natura innovativa</i>		480 ore	<i>studio individuale guidato da tutor universitari finalizzato alla realizzazione di un project work collegato all'obiettivo del tirocinio svolto in ambito aziendale</i>
<b>Prova finale (375 ore-15 CFU)</b>			
<i>Verifiche intermedie e Prova finale</i>		375 ore	<i>accertamento delle competenze acquisite e discussione del project work elaborato dal discente</i>
<i>*anche attraverso l'applicazione di diverse metodologie didattiche (problem based learning, appreciative inquiry, outdoor training, team building, role playing)</i>			



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO



Nell'ambito del **Curriculum B Risk management & Transformational Leadership in Healthcare Organizations - Experience Lab** posso essere attivati Laboratori di Sperimentazione Manageriale, realizzati attraverso il modello di formazione e change management TREE, aventi ad oggetto le seguenti attività di formazione specialistica:

- un percorso di studi finalizzato all'implementazione e valorizzazione di un progetto innovativo e sostenibile, per il quale è prevista una *mentorship* ad hoc;
- una *tutorship* accademica personalizzata, finalizzata alla pubblicazione scientifica del progetto; la disseminazione e la diffusione dei risultati progettuali in occasione di appositi eventi convegnistici e/o formativi;
- un percorso individuale di *career counseling*, su richiesta, attraverso la formalizzazione di un bilancio delle competenze;
- un bonus di 25 ore per la partecipazione, in qualità di uditori, a lezioni di aggiornamento/*follow up*, che saranno svolte nei due anni successivi al conseguimento del Master.

I discenti, inoltre, possono beneficiare dei seguenti servizi aggiuntivi di orientamento in entrata, in itinere e in uscita, focalizzati sulle seguenti tematiche: 1) orientarsi nel mercato del lavoro; 2) l'evoluzione del mercato del lavoro giovanile e internazionale: i profili professionali maggiormente richiesti dalle aziende del settore sanitario e degli altri settori; 3) l'elaborazione del CV e la gestione del colloquio di lavoro; 4) lo sviluppo e il bilancio delle competenze, la comunicazione e l'autoimpiego.

Per tutti i discenti del Master, quale che sia il curriculum a cui si è iscritti, è previsto il riconoscimento di CFU - Crediti Formativi Universitari da far valere sia sul carico didattico corrispondente alla fase, sia sul carico formativo corrispondente alla fase di tirocinio curriculare.

Nello specifico, è possibile riconoscere:

- fino al 25% (o percentuale più elevata sulla base degli specifici criteri di valutazione dei titoli) dei crediti formativi relativi all'attività di didattica d'aula. A tal fine concorrono al riconoscimento:
  - 1) gli esami sostenuti in Master universitari di II livello che, ai sensi dell'art. 3, comma 9, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, si configurano come Corsi di Perfezionamento Scientifico e di Alta Formazione Permanente e Ricorrente e le cui attività formative siano coerenti con gli obiettivi formativi del Master;
  - 2) le attestazioni di superamento di altri corsi organizzati da Atenei italiani, aventi ad oggetto le tematiche inserite nel percorso del Master DAOSan;
  - 3) specifiche certificazioni delle competenze professionali;
- fino al 60% dei crediti formativi attribuiti alla fase di tirocinio curriculare. Il riconoscimento dei crediti formativi per la fase di tirocinio curriculare è concesso ai discenti lavoratori inseriti in contesti aziendali le cui attività produttive sono coerenti e affini agli ambiti di riferimento del Master e/o agli obiettivi che si intendono perseguire con il tirocinio.

La richiesta per il riconoscimento dei CFU, opportunamente documentata, deve essere presentata entro e non oltre 30 giorni dall'avvenuta immatricolazione. Detta richiesta viene valutata da una Commissione, nominata dal Comitato Scientifico, e composta da tre docenti dell'Università di



Salerno che accerta la sussistenza dei requisiti per il riconoscimento dei crediti e valuta la congruità e la coerenza delle attività per le quali si chiede il riconoscimento con gli obiettivi formativi del Master.

Saranno ammessi a partecipare alla prova finale coloro che avranno superato la fase d'aula, lo studio individuale/guidato/FAD, il tirocinio e realizzato il project work.

Per superare la fase d'aula è obbligatoria la frequenza ad almeno il 70% delle ore e il superamento delle prove intermedie di verifica, che danno luogo a votazioni espresse in trentesimi. Per superare il tirocinio occorre ricevere dal tutor aziendale l'attestazione del regolare svolgimento delle attività assegnate e una valutazione positiva sull'attività complessivamente svolta. Sul project work è necessario ricevere una valutazione positiva da parte del tutor universitario.

Conseguiranno il titolo di *Master Universitario di II livello* i partecipanti che avranno superato la prova finale, consistente nella discussione del project work. La votazione della prova finale è espressa in centodecimi.

Gli **uditori** partecipano alle attività formative, ad esclusione delle attività di tirocinio. Al termine del percorso, ricevono un'attestazione della frequenza a cura del Direttore del Master, ma senza attribuzione di crediti formativi universitari.

Gli **iscritti ai singoli moduli didattici** frequentano le attività formative del modulo e, al termine della frequenza, ricevono un attestato di frequenza a cura del Direttore del Master. Nel caso in cui sia stata effettuata e superata la prova di verifica del profitto, il suddetto certificato indicherà la valutazione conseguita e i crediti formativi maturati (valutabili esclusivamente ai fini della partecipazione ad altri Master universitari, previa istruttoria condotta da una commissione all'uopo nominata). Per l'ammissione alla prova di verifica del profitto è necessario frequentare almeno il 70% delle attività formative del singolo modulo, salvo deroghe opportunamente motivate.

Per lo **studente dipendente pubblico**, la frequenza delle lezioni frontali non è obbligatoria. La didattica è erogata in presenza e contestualmente a distanza in modalità sincrona (attraverso piattaforme di videoconferenza), nonché a distanza in modalità asincrona (attraverso la messa a disposizione di lezioni videoregistrate). Le verifiche di profitto sono svolte esclusivamente in presenza.

## Articolo 15

### Tirocinio

Il tirocinio sarà realizzato su progetti di natura innovativa inerenti problematiche specifiche di particolare interesse per la gestione delle organizzazioni partner del Master. Le attività di tirocinio potranno essere svolte, per coloro che già lavorano, nell'organizzazione di appartenenza, e, ove ne sia fatta espressa richiesta, presso organizzazioni con sede all'estero.

La sede del tirocinio è concordata dal discente con la Direzione del Master e dà luogo alla stipula di una convenzione di tirocinio formativo tra l'azienda ospitante e l'Ateneo. Il tirocinio è disciplinato dalla normativa vigente in materia.

Il tirocinio viene svolto col supporto di un tutor aziendale e di un tutor universitario, e dà luogo alla elaborazione di un project work.

## Articolo 16



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO



### **Contributi**

Borse di studio e contributi potranno essere messi a disposizione da Enti e Organizzazioni Partner. Tali contributi saranno regolati dai criteri stabiliti nelle convenzioni/lettere di intenti siglate ad hoc, oltre che dall'art. 13 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Master Universitario.

A tutti i discenti iscritti che ne faranno richiesta saranno gratuitamente rilasciati il tesserino magnetico per l'accesso ai servizi di ristorazione erogati da ADISURC Campania - Salerno e la tessera di adesione al C.U.S. Salerno – Centro Universitario Sportivo.

L'Ateneo ha presentato alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili UOD 04 – Formazione professionale della Regione Campania n. 2 proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi di Alta Formazione post- laurea (D.G.R. n. 48 del 31/01/2024 - Triennio 2024-2027) avente ad oggetto i due curricula del Master DAOSan; qualora le proposte progettuali siano ammesse al finanziamento, il Master DAOSan prevederà l'erogazione di borse di studio e/o contributi alle spese di iscrizione.

### **Articolo 17**

#### **Facoltà di iscrizione contemporanea e incompatibilità**

È consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, ad eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica.

È altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione non medica.

Qualora uno dei due corsi di studio, secondo quanto disciplinato nel rispettivo regolamento didattico, sia a frequenza obbligatoria, è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza.

L'iscrizione contemporanea è consentita presso Istituzioni italiane ovvero italiane ed estere.

### **Articolo 18**

#### **Gestione amministrativo-contabile**

La gestione amministrativo-contabile dei fondi compete al Distretto Dipartimentale composto dai Dipartimenti di: Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems (DISA-MIS), Scienze Politiche e della comunicazione (DISPC), Studi politici e sociali (DISPS), Scienze Economiche e Statistiche (DISES) dell'Università degli Studi di Salerno.

### **Articolo 19**

#### **Copertura assicurativa**

L'Università degli Studi di Salerno garantisce agli studenti, per tutta la durata del Master, la copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile durante ed in occasione della frequenza di attività didattiche, durante ed in occasione dell'espletamento di attività formative di studio, di ricerca, di tirocinio, anche pratico, connesse alla stessa.



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO



La copertura assicurativa è, altresì, garantita durante ed in occasione di visite d'istruzione svolte al di fuori dei locali dell'Ateneo nonché durante ed in occasione di eventuali periodi di soggiorno all'estero, purché tali attività siano preventivamente autorizzate dal Direttore del Master.

## **Articolo 20**

### **Pubblicità ed informazioni**

Il presente bando di concorso verrà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo> e reso consultabile nella pagina Internet dell'Ateneo alla voce: <http://web.unisa.it/didattica/master/bandi>.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria Organizzativa del Master DAOSAN, presso il Dipartimento di Scienze Aziendali (Management & Innovation Systems); email: [daosan@unisa.it](mailto:daosan@unisa.it); [ldt@unisa.it](mailto:ldt@unisa.it); tel. 089/963031 (dalle 9:30 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30); fax 089/963505 (ATTN: Master DAOSAN).

## **Articolo 21**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 27 aprile 2016, l'Università degli Studi di Salerno, in quanto Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 e sue successive modifiche e integrazioni, persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche. Pertanto, il trattamento dei dati personali, nell'esercizio dei suoi compiti istituzionali, trova il fondamento di liceità nella condizione prevista dall'art. 6, par. 1, del suddetto Regolamento, ed il fondamento giuridico nell'apposito Regolamento di Ateneo emanato con Decreto Rettorale 18 luglio 2019, Rep. n° 7327, Prot. n° 201636.

Al riguardo, l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

In particolare, i dati personali saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata alle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo, e successivamente trattati in modo compatibile con tale finalità. Essi saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità, nonché per fini statistici, previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il consenso al trattamento dei suddetti dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

I candidati hanno diritto a: ottenere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma





Presidenza del Consiglio dei Ministri  
MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO



intelligibile; ottenere l'accesso, la rettifica, la cancellazione nonché presentare opposizione al trattamento; esercitare diritto alla limitazione del trattamento non solo in caso di violazione dei presupposti di liceità del trattamento, e quale alternativa alla cancellazione dei dati stessi, bensì anche nelle more che sia riscontrata da parte del titolare una richiesta di rettifica dei dati o di opposizione al trattamento; esercitare il diritto di opposizione alla profilazione; esercitare il diritto alla portabilità dei dati solo qualora il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6. Par. 1. Lettera a), o dell'art. 9, par. 2, lettera a) del Regolamento UE o su un contratto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera b) del Regolamento UE e sia effettuato con mezzi automatizzati; esercitare il diritto all'oblio chiedendo la cancellazione dei propri dati personali nel caso questi siano stati resi pubblici on-line.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, PEC: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it).

Responsabile esterno del trattamento dei dati personali è il Consorzio Interuniversitario CINECA, nella qualità di fornitore del relativo servizio – con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO), PEC: [cineca@pec.cineca.it](mailto:cineca@pec.cineca.it)

Responsabile interno del trattamento dei dati personali è il Capo dell'Ufficio Formazione Post Laurea – dott. Giovanni Salzano – tel. 089/966242, e-mail: [gsalzano@unisa.it](mailto:gsalzano@unisa.it)

Responsabile amministrativo del procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n° 241, e successive modificazioni, è il Capo dell'Ufficio Formazione Post-Laurea – dott. Giovanni Salzano – tel. 089/966242, e-mail: [gsalzano@unisa.it](mailto:gsalzano@unisa.it).

## **Articolo 22**

### **Norme finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applicano le norme contenute nel Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Master, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487, e le altre disposizioni vigenti in materia.

IL RETTORE  
Vincenzo LOIA

*firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n° 82/2005*