*All.G*



**Centro Alti Studi Della Difesa**

**Scuola Superiore Universitaria ad Ordinamento Speciale**

**MODULO INPS – DOTTORANDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| M |  | F |

Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sesso

Nato a: Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) Stato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale: 🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌

**Residenza anagrafica**: Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Iscritto al Corso di dottorato di ricerca** in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Curriculum** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ciclo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di avere già aperto la posizione contributiva alla Gestione Separata INPS.

**DICHIARA** inoltre

*(barrare una delle seguenti alternative)*

* + di essere iscritto ad altra forma pensionistica obbligatoria, Cassa previdenziale\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (soggetto alla contribuzione INPS Gestione separata ad aliquota ridotta) (\*l’indicazione della cassa previdenziale le è obbligatoria).

* di **non** essere titolare di pensione né assicurato con altre forme obbligatorie (soggetto a contribuzione INPS Gestione separata ad aliquota piena)

*Il sottoscritto conferma quanto sopra indicato e si impegna a comunicare immediatamente ogni variazione o altro dato che importi modifiche al regime contributivo e/o fiscale, o che comunque sia rilevante ai fini previdenziali e/o fiscali, impegnandosi a sostenere tutti gli oneri e responsabilità dovessero derivare al committente dalla mancata tempestiva comunicazione delle variazioni a quanto sopra dichiarato.*

*Roma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*I dati della presente comunicazione saranno trattati in conformità del Regolamento UE 2016/679 al solo fine di assolvere gli adempimenti di natura obbligatoria posti in capo al CAD/SSOSD di Roma.*

*Roma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Allegato 1

ISCRIZIONE ALLA GESTIONE SEPARATA INPS

Si accede ai servizi INPS solo se si è in possesso uno dei seguenti sistemi di autenticazione:

* [**Sistema Pubblico di Identità Digitale**](https://www.inps.it/pages/permalink/54129)**(SPID)**;
* [**Carta d'Identità Elettronica (CIE)**](https://www.inps.it/pages/permalink/54251);
* [**Carta Nazionale dei Servizi**](https://www.inps.it/pages/permalink/54252)**(CNS)**

( dotarsi, se non già fattto, di sistema di autenticazione)

**Chi NON ha documenti d’identità italiana accede ai servizi Inps tramite Pin Inps**

Rilascio del PIN INPS: se NON si è già possessori di un PIN per i servizi INPS bisogna chiederne il rilascio collegandosi al sito: [www.inps.it](http://www.inps.it)

(Si consiglia di iniziare al più presto la procedura telematica per il rilascio del Pin INPS in quanto la seconda parte del Pin viene inviata tramite posta alla residenza del richiedente)

I dottorandi assegnatari di borsa di dottorato che hanno già una posizione contributiva aperta nella Gestione Separata INPS come *“parasubordinato”[[1]](#footnote-1)* possono già inviare il presente modulo all’Ufficio Corsi di Dottorato dell’IRAD allegando copia di un documento d’identità in corso di validità. L’invio del modulo deve comunque avvenire entro 30 giorni dalla data di comunicazione da parte del CASD/SSOSD di ammissione ai Corsi di Dottorato.

I dottorandi assegnatari di borsa di dottorato che **NON hanno** una posizione contributiva aperta nella Gestione Separata INPS devono iscriversi alla Gestione Separata INPS come *“parasubordinato”* **NON prima dell’inizio del dottorato** ed esclusivamente tramite internet collegandosi al sito [www.inps.it](http://www.inps.it) o chiamando il numero gratuito 803164.

Entro 30 giorni dalla data di comunicazione da parte del CASD/SSOSD di ammissione ai Corsi di Dottorato i dottorandi devono inviare il presente modulo all’Ufficio Corsi di Dottorato allegando copia di un documento d’identità in corso di validità.

Il presente modulo è indispensabile all’ Ufficio Generale di Amministrazione (UGAM) dello Stato Maggiore della Difesa per acquisire le informazioni necessarie ai fini dell’ erogazione delle borse di dottorato, l’avvenuta iscrizione alla Gestione Separata INPS, l’eventuale iscrizione ad altre casse pensionistiche obbligatorie (che comportano l’applicazione di un’aliquota diversa).

INFORMAZIONI UTILI

* hanno l’obbligo di iscriversi alla Gestione Separata INPS solo i soggetti che non siano mai stati iscritti a detta Gestione INPS come collaboratori (anche se di altri committenti). Non vi è alcun obbligo di comunicazione alla Gestione Separata INPS per tali soggetti se successivamente al primo rapporto di collaborazione ne seguano o se ne aggiungano altri;
* hanno l'obbligo di iscriversi alla Gestione Separata INPS i liberi professionisti che non siano già iscritti in qualità di collaboratori;
* non è necessario cancellarsi dalla Gestione Separata INPS al termine di ogni collaborazione.
* Ulteriori informazioni sono reperibili all’indirizzo internet www.inps.it.

1. Per la definizione di “parasubordinato”, consultare il seguente link: [INPS - Dettaglio Prestazione: Iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla Gestione Separata](https://www.inps.it/prestazioni-servizi/iscrizione-dei-lavoratori-parasubordinati-alla-gestione-separata) [↑](#footnote-ref-1)