



Academy Leadership e Soft Skills

‘HUMAN RESOURCES MANAGEMENT’

Progetto Formativo



OBIETTIVO

L' *"Human Resources Management"* è rivolto a *Top Management* di Amministrazioni statali ed enti esterni (privati, associazioni, organizzazioni). Il percorso formativo è stato progettato per far vivere ai partecipanti un percorso di formazione che, a partire da esperienze e riflessioni condivise, possa attivare un processo di crescita individuale ed organizzativa nell'ottica del *long life learning* applicato ad un contesto professionale. In tal senso, è stato elaborato un **modello formativo di competenze** basato su tre aree distintive ma indissolubilmente integrate fra loro:

1. **il sé;**
2. **il team;**
3. **la leadership.**

In relazione al suddetto modello, gli obiettivi di competenza previsti come *outcome* al termine del percorso formativo sono:

- conoscere gli elementi principali del sé su cui far leva per lo sviluppo di una leadership efficace;
- essere in grado di riconoscere e gestire gli elementi del sé che influiscono sulla *propria* leadership;
- conoscere i fattori chiave (elementi, meccanismi, dinamiche, ecc.) che concorrono a creare relazioni sane, orientate al funzionamento efficace del lavoro di squadra;
- saper favorire la creazione di legami e la collaborazione fra membri dello staff, quali fattori indispensabili per costruire e sviluppare un team vincente;
- conoscere le dinamiche relazionali tipiche di ogni processo di leadership, con particolare riguardo a quelle di un sistema di media complessità, e gli elementi che ne definiscono il clima organizzativo;
- essere in grado di contribuire alla valutazione del clima organizzativo dell'unità di cui si è responsabili ed ipotizzare interventi/agire sugli aspetti che su esso impattano.

METODOLOGIA DIDATTICA

L'attività formativa prevede l'utilizzo di una metodologia che, a partire dai principi della andragogia, tiene conto delle specifiche esigenze dell'adulto in formazione e pertanto:

- è basato su un modello di azione-riflessione che, a partire da un'esperienza condivisa, permette la trasposizione nella realtà lavorativa delle acquisizioni, sia in termini di sapere che di saper fare (conoscenze e abilità);
- prevede l'attivazione di molteplici livelli personali delle risorse in formazione, promuovendo una crescita individuale ed organizzativa che implichi la dimensione del saper essere (qualità);
- avvia processi che valorizzano l'esperienza individuale e del gruppo attraverso un confronto mirato ad individuare *best practices* e la creazione di una *community* professionale;
- è condotto con metodi attivi e *role-playing* da formatori esperti sulle tematiche e le metodologie didattiche innovative, con particolare riferimento alla *leadership* in contesti impegnativi e sfidanti;
- offre momenti di c.d. *micro-learning*, fornendo una sistematizzazione concettuale di quanto sperimentato e discusso insieme.

La natura integrata di questa metodologia formativa, a spiccata connotazione esperienziale e al contempo altamente riflessiva, arricchita dal confronto continuo con i colleghi, fa sì che gli apprendimenti al termine del percorso risultino più profondi e stabili nel tempo, con maggiore facilità di trasposizione nell'ambito professionale delle nuove consapevolezza/competenze acquisite.

VALUTAZIONE DEL'EFFICACIA

Il Corso “*HUMAN RESOURCES MANAGEMENT*” prevede l'esclusiva valutazione della cosiddetta ‘qualità percepita’, rilevata attraverso questionari di gradimento al termine del percorso.



CONTENUTI

Il corso, impostato sulla base del modello RTC (“relazione/tecniche/contesto”) prevede i seguenti contenuti:

1. Competenze relative all’area ‘Il sé’

- Autoconsapevolezza;
- *Goal setting* ed autovalutazione;
- Autoefficacia ed *empowerment*;
- Intelligenza emotiva (dimensione intrapersonale)

2. Competenze relative all’area ‘Il Team’

- Intelligenza emotiva (dimensione interpersonale);
- Comunicazione interpersonale efficace;
- Lavoro di team performante;

3. Competenze relative all’area ‘la Leadership’

- Dinamiche del processo di leadership;
- Consapevolezza dell’organizzazione e Cultura organizzativa;
- Clima organizzativo.

LOCATION e DURATA

La/e sede/i di svolgimento del Corso sarà definita sulla base delle esigenze e disponibilità, individuando strutture idonee alla metodologia didattica, militari e non, e che comprendano aree outdoor.

La durata del percorso formativo sarà di 7 giornate suddivise in tre Moduli (3g+2g+2g).