



CENTRO ALTI STUDI DIFESA
SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA A ORDINAMENTO SPECIALE
PROMOSSA DAL MINISTERO DELLA DIFESA

LINEAMENTI
27° CORSO CONSIGLIERE GIURIDICO
NELLE FORZE ARMATE (C.G.) E 19° CORSO
DI AGGIORNAMENTO

A.A. 2025-2026

ATTO DI APPROVAZIONE
IL PRESIDENTE
CENTRO ALTI STUDI DIFESA
SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA

- VISTI:** gli artt. 82-83 del I Protocollo Aggiuntivo alle Convenzioni di Ginevra del 12 agosto 1949 relativo alla protezione delle vittime dei conflitti armati internazionali adottato a Ginevra l'8 giugno 1977;
- VISTO:** che con Decreto del Ministro della Difesa del 5 agosto 2021 è stato istituito il "Polo formativo cyber della Difesa", retto dal Presidente del Centro Alti Studi Difesa (CASD) e costituito dal CASD, dalla Scuola Interforze delle Telecomunicazioni (STELMILIT) e dal Centro Interforze di Formazione Intelligence e Guerra Elettronica (CIFIGE);
- VISTO:** l'art. 1 del Decreto 4 luglio 2024 (G.U. n. 213 del 11.09.2024), che istituisce il Centro Alti Studi Difesa (CASD) quale Scuola Superiore Universitaria a Ordinamento Speciale (SSUOS) di alta qualificazione e di ricerca nel campo delle scienze della difesa e della sicurezza;
- VISTO:** l'art. 1, comma 4, dello Statuto del Centro Alti Studi Difesa (CASD), che attesta al Centro la competenza sull'istruzione universitaria per erogare corsi di formazione dottorale, alta formazione post-laurea e formazione continua nel campo delle Scienze della difesa e sicurezza, e comprende l'Istituto Alti Studi per la Difesa (IASD), l'Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI), l'Istituto di Ricerca e Analisi della Difesa (IRAD) e il Centro per la Formazione Logistica Interforze (CeFLI);
- VISTA:** la lettera prot. 133/1/20176 di SMD in data 29 marzo 1999 con la quale lo Stato Maggiore Difesa ha designato il Centro Alti Studi Difesa quale centro interforze per lo studio e la diffusione del Diritto Internazionale Umanitario;
- VISTA:** la lettera prot. 118/3208/1124 di SMD in data 5 agosto 2005 con la quale lo Stato Maggiore della Difesa ha decretato l'istituzione di un nuovo *iter* per il corso di Consigliere Giuridico.

APPROVA

I Lineamenti delle attività didattiche del 27° Corso per Consigliere Giuridico nelle Forze Armate (C.G.) e del 19° Corso di Aggiornamento del Consigliere Giuridico nelle Forze Armate (A.C.G.), per l'Anno Accademico 2025-2026.

Roma, li

07 luglio 2025

IL PRESIDENTE
Gen. C.A. Stefano MANNINO

RIFERIMENTI:

- a. Decreto del Ministro della Difesa del 5 agosto 2021;
- b. Decreto interministeriale del 4 luglio 2024;
- c. Direttive per la formazione interforze del personale SMD-FORM-001, ed. 2022;
- d. Direttiva per la ricerca e la formazione della Difesa SMD-FORM-010, ed. 2022;
- e. Concetto Strategico del Capo di Stato Maggiore della Difesa, ed. 2022.

1. GENERALITÀ

Il CASD è un Centro di istruzione universitaria che eroga corsi di formazione dottorale, alta formazione post-laurea e formazione continua nel campo delle Scienze della difesa e sicurezza. Con Decreto interministeriale nr. 922 del 4 luglio 2024, il Centro Alti Studi Difesa (CASD) è istituito come Scuola Superiore Universitaria a Ordinamento Speciale di alta qualificazione e di ricerca nel campo delle scienze della difesa e della sicurezza, promossa dal Ministero della Difesa, con autonomia statutaria e regolamentare. Con riferimento agli ambiti della didattica, della ricerca, della docenza e degli studenti iscritti ai corsi di studio, il CASD/SSUOS è sottoposto all’indirizzo e coordinamento del Ministero dell’Università e della Ricerca.

Il CASD/SSUOS si propone di contribuire al rilancio e al progresso del Sistema Paese, valorizzando la ricerca e l’alta formazione dei dirigenti della Difesa, con un approccio interforze, inter-agenzia e internazionale, con una visione multi-dominio e interdisciplinare e, all’uopo, propone cooperazioni e scambi con Paesi alleati e amici. Segnatamente, organizza:

- a. corsi di dottorato di ricerca nel campo delle scienze della difesa e della sicurezza, rilasciando il titolo di *Philosophiae Doctor* (Ph.D.);
- b. corsi di alta formazione, con rilascio di titolo di master di I e/o II livello, rivolti:
 - a chi, dopo la laurea o laurea magistrale, intenda aggiornare le proprie conoscenze in settori di alta specializzazione e in rapida evoluzione, nel campo delle scienze della difesa e sicurezza;
 - alla dirigenza militare e civile della difesa, del Corpo della Guardia di Finanza, di Paesi alleati e amici. Ai corsi possono essere ammessi anche dirigenti della pubblica amministrazione, delle istituzioni, del settore dell’economia, dell’industria, delle università, dell’informazione e delle libere professioni, al fine di promuovere la diffusione e l’osmosi tra cultura militare e maggiori realtà istituzionali e produttive del Paese;
- c. corsi di formazione continua e di aggiornamento professionale.

Nella sua veste di *think hub*, il Centro rappresenta il punto di riferimento della Difesa per la ricerca e il pensiero strategico nel campo della sicurezza e della difesa. La risposta alla continua evoluzione dell’ambiente operativo in cui la Difesa si trova e troverà ad agire, può essere elaborata e applicata da una dirigenza che sia dotata di una preparazione adeguata e aggiornata per affrontare le moderne e le future sfide, frutto di una formazione interdisciplinare di qualità e orientata all’innovazione, e capace di contestualizzare ed esplorare i settori ritenuti di particolare interesse per la Difesa. In tale quadro, lo Stato Maggiore della Difesa ha assegnato al CASD¹ “[...] il compito di formare una dirigenza altamente qualificata, che sappia operare consapevolmente e responsabilmente attraverso un approccio sistemico, capacità di analisi e sintesi, pensiero critico e che abbia sviluppato quelle competenze trasversali ritenute necessarie nella gestione dell’organizzazione (*leadership* strategica, gestione delle risorse umane, etc [...]).”

Ai sensi dell’art. 82 del I Protocollo dell’8 giugno 1977 aggiuntivo alle Convenzioni di Ginevra del 12 agosto 1949, lo Stato Maggiore della Difesa ha individuato il Centro Alti Studi Difesa (CASD) quale responsabile unico della Difesa al rilascio della qualifica di “Consigliere giuridico

¹ SMD-FORM-010 “Direttiva per la ricerca e la formazione della Difesa” ed. 2022.

nelle Forze Armate". In esito a quanto sopra, il presente documento, comprensivo degli annessi documenti di progettazione, fissa i Lineamenti concettuali che regolano l'offerta formativa del 27° Corso per Consigliere Giuridico (C.G.) nelle Forze Armate in attuazione dell'impegno assunto ai sensi dell'art. 83 del succitato protocollo alla diffusione e all'inserimento del Diritto Internazionale Umanitario nei programmi di istruzione militare. La programmazione didattica si avvale del supporto di contributori istituzionali che aderiscono volontariamente all'iniziativa. Tra questi va menzionata la collaborazione con i vertici della magistratura militare, il Comando Operativo di Vertice Interforze (COVI) e la Croce Rossa Italiana (CRI).

2. LINEAMENTI

Il Corso Consigliere Giuridico nelle Forze armate (C.G.) è frutto di una attività di pianificazione e programmazione della Direzione Alta Formazione e Ricerca (DiAFR) del Centro Alti Studi Difesa (CASD) ed è diretto dall'Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI). Il Direttore dell'ISSMI assume le funzioni di Direttore del Corso.

Il percorso formativo si sviluppa nelle seguenti aree disciplinari articolate in moduli formativi:

- a. LEADERSHIP E COMPETENZE RELAZIONALI (LCR)
 - *Leadership* e Competenze Relazionali² (LCR);
- b. DISCIPLINA GIURIDICA DELLE OPERAZIONI MILITARI (DOM)
 - Modulo *blended learning* - analisi tematiche sul DI/DIU (EL) (*);
 - Fondamenti di Diritto Internazionale e Diritto dell'Unione Europea (DI1);
 - Fondamenti di Diritto Costituzionale e Pubblico (DI2);
 - Disciplina dell'uso legittimo della forza: fondamenti di DIU e disciplina giuridica delle operazioni militari (DIU1);
 - Applicazione del DIU nel domino *cyber* e nell'impiego di tecnologie emergenti (UAV e Intelligenza Artificiale) (DIU2);
 - Applicazione del Diritto Internazionale Umanitario nell'ambiente marittimo e subacqueo (DIU3);
 - Fondamenti di diritto internazionale applicato alle operazioni spaziali (DI3);
 - Corso di qualificazione DIU della Croce Rossa Italiana (CRI) (*);
 - Classificazione e caratteristiche delle operazioni militari: l'evoluzione del *peacekeeping* e le diverse tipologie di *Peace Operations* (OM);
 - *Cultural Property Protection Course* (ESDC), svolto in ambito ESDC;
 - Modulo integrativo: ciclo di conferenze e simulazione di un caso giudiziario. Clinica legale (MI) (*).
- c. FONDAMENTI DI GIUSTIZIA PENALE MILITARE NAZIONALE E INTERNAZIONALE (DP)
 - Diritto Penale Militare (DP1);
 - Fondamenti di Diritto Internazionale Penale e disciplina della Corte Internazionale Penale (DP2);

² Attività didattica senza verifica finale di apprendimento.

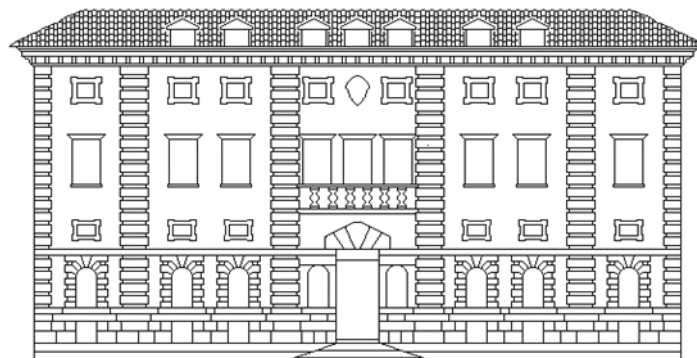
- Modulo attività magistrati e casi studio COVI (DP3);
- d. DIRITTO PUBBLICO DELLA SICUREZZA E POLITICA EUROPEA DI SICUREZZA E DIFESA (DPS)
 - Politica di sicurezza e difesa comune (CSDP);
 - Diritto e sicurezza economica: diritto amministrativo e dei contratti pubblici della Difesa (DSE).
- e. PIANIFICAZIONE DELLE OPERAZIONI MILITARI (POM)
 - Pianificazione delle Operazioni Militari (POM);
 - *Combined Joint European Exercise* (CJEX);
 - Attività di Pubblica Informazione (POM).
- f. ESERCITAZIONE WAR-GAMING (WG)
 - Esercitazione di *War-Gaming* (WG).

Le parti ritenute più premianti del 27° Corso CG, evidenziate con (*), costituiranno il 19° Corso di Aggiornamento Consigliere Giuridico nelle F.A. Al riguardo, è opportuno sottolineare che l'attestazione rilasciata dalla CRI è stata solo recentemente introdotta, pertanto, è opportuno estendere tale riconoscimento ai frequentatori dei precedenti corsi CG. Terminato il transitorio, tale sezione sarà sostituita con ulteriori innovazioni e sviluppi dell'offerta formativa del Corso CG.

Il presente documento è corredato dei seguenti elaborati in annesso:

- Annesso I: Regolamento didattico del 27° Corso CG;
- Annesso II: Piano formativo del 27° Corso CG;
- Annesso III: Piano formativo del 19° Corso ACG;
- Annesso IV: Mappa concettuale del 27° Corso CG;
- Annesso V: Diagramma temporale del programma formativo del 27° Corso CG,

fissando i lineamenti concettuali, le modalità di erogazione e organizzative dell'offerta formativa del 27° Corso per Consigliere Giuridico (CG) nelle Forze Armate e del 19° Corso di Aggiornamento Consigliere Giuridico nelle Forze Armate (ACG) per l'Anno Accademico 2025-2026.





CENTRO ALTI STUDI DIFESA
SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA A ORDINAMENTO SPECIALE
PROMOSSA DAL MINISTERO DELLA DIFESA

REGOLAMENTO DIDATTICO
DEL 27° CORSO CONSIGLIERE GIURIDICO
NELLE FORZE ARMATE (C.G.)

A.A. 2025-2026

INDICE

1. GENERALITÀ	Pag.	3
2. SEDE E PERIODO DI SVOLGIMENTO	Pag.	3
3. PARTECIPANTI	Pag.	3
4. PROCEDURE DI AMMISSIONE	Pag.	4
5. NORME AMMINISTRATIVE	Pag.	5
6. ASPETTI GESTIONALI	Pag.	5
7. DOCENZE	Pag.	5
8. TUTOR	Pag.	6
9. FREQUENZE ED ASSENZE CONSENTITE	Pag.	6
10. NORME DI COMPORTAMENTO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI INTERNI	Pag.	7

Elenco allegati:

- Allegato A “Piano delle Ammissioni”;
- Allegato B “Classi Lauree Magistrali”;
- Allegato C “Scheda di segnalazione”.

1. GENERALITÀ

La Circolare SMD-N-109 “Tabelle Ordinarie e Organiche del Centro Alti Studi della Difesa (CASD)”, ed. 2021, var. n. 2, definisce i compiti e la fisionomia ordinativa del Centro Alti Studi Difesa. La Direzione Alta Formazione e Ricerca (DiAFR) del CASD è responsabile della pianificazione, progettazione, coordinamento, valutazione didattica e miglioramento continuo dei percorsi di formazione di responsabilità del Centro. L’Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI) è responsabile delle attività di erogazione, attuazione didattica e delle attività di condotta connesse allo svolgimento, coordinamento e controllo del corso per il rilascio della qualifica di Consigliere Giuridico nelle F.A. e connesso corso di aggiornamento. In tale ambito, il Direttore ISSMI assume le funzioni di Direttore del Corso. L’ISSMI ha, inoltre, il compito di fornire ai docenti gli strumenti organizzativi e tecnici necessari, nonché l’opportuno supporto organizzativo e logistico ai frequentatori in collaborazione con il Quartier Generale del CASD.

Al 27° Corso Consigliere Giuridico nelle F.A. (d’ora in avanti Corso) è associato il Master di II livello in “**Diritto Internazionale Umanitario e Disciplina delle Operazioni Militari**” (DIUDOM), nella sua prima edizione erogata in autonomia dal CASD/SSUOS.

La progettazione del Corso ricerca la massima sinergia interforze, inter-agenzia e internazionale, attraverso lo strumento di conferenze ed esercitazioni, al fine di approfondire argomenti di attualità e di eminente interesse per la Difesa.

2. SEDE E PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il 27° Corso C.G. ha inizio il **22 settembre 2025** e termina il **01 luglio 2026** (durata del Corso ad esclusione delle festività). Si svolgerà con:

- attività di didattica *blended learning*, per lo svolgimento del “Modulo *blended learning* - analisi tematiche sul DI/DIU”, in cui sono combinati incontri con il docente in collegamento a distanza e attività di ricerca e studio in autoapprendimento;
- fase *e-learning Autonomus Knowledge Units* (AKU) per lo svolgimento del “*Cultural Property Protection Course*” in ambito *European Security and Defence College*;
- attività di didattica in presenza presso le strutture del Centro Alti Studi Difesa/Scuola Superiore Universitaria a Ordinamento Speciale (CASD/SSUOS) nella sede di Palazzo Salviati in Roma, a Piazza della Rovere 83.

3. PARTECIPANTI

Nei limiti dei posti disponibili¹ (cfr “Piano delle Ammissioni” in **All. A**) possono avanzare domanda di partecipazione al corso², e al collegato Master universitario di II livello, i seguenti candidati, purchè in possesso delle Lauree magistrali delle classi indicate nell’**All. B**:

¹ Il numero complessivo dei corsisti da ammettere alla frequenza non dovrà pregiudicare l’omogenea efficacia formativa dei gruppi di lavoro ed essere contenuto nell’ambito delle capacità infrastrutturali destinate ad accoglierli. La Direzione del Corso si riserva la facoltà di variare le disponibilità di posti di cui trattasi sulla base delle esigenze segnalate e delle disponibilità logistiche del CASD.

² In relazione a particolari specificità/esigenze d’impiego nel settore i rispettivi Uffici di vertice dell’Amministrazione di appartenenza possono segnalare, motivandolo adeguatamente, personale in deroga ai requisiti previsti. Può essere segnalato personale che abbia frequentato le precedenti edizioni del corso in cui il percorso formativo non era associato ad un Master universitario. L’ammissione al corso sarà valutata da una Commissione di valutazione nominata dalla Direzione del Corso.³

- gli Ufficiali delle Forze Armate, dei Corpi Armati dello Stato e il personale dei Corpi Ausiliari delle Forze Armate³ segnalati dai rispettivi Organi di impiego/Comandi Generali;
- i Funzionari e Dirigenti civili del Ministero della Difesa designati dalla Direzione Generale del Personale Civile (PERSOCIV);
- i frequentatori del 28° Corso ISSMI, designati dai rispettivi Organi di Impiego/Comandi Generali limitatamente al “Modulo Integrativo”;
- i Discenti civili che si iscrivono al Master universitario di II livello in “Diritto Internazionale Umanitario e Disciplina Giuridica delle Operazioni Militari” (DIUOM).

In considerazione della presenza nel piano studi di attività che saranno svolte in un contesto multinazionale è auspicabile una buona conoscenza della lingua inglese. Per gli Ufficiali delle Forze Armate e per i funzionari/dirigenti civili della Difesa è consigliata la conoscenza della lingua inglese almeno al 2° livello *Joint Forces Language Test* (JFLT).

4. PROCEDURE DI AMMISSIONE

Saranno prese in considerazione esclusivamente le segnalazioni inoltrate tramite posta certificata a difealtistudi@postacert.difesa.it, che perverranno entro le **ore 23.59 del 01 settembre 2025**.

Le candidature dovranno essere:

- complete della “Scheda di segnalazione” (**All. C**) compilata in ogni sua parte, firmata dal candidato e vistata dal Comandante/Dirigente di Reparto/Ente;
- inoltrate esclusivamente per il tramite degli Organi di Impiego delle Forze Armate/Comandi Generali/organi di programmazione del personale civile (PERSOCIV) ed Enti Centrali dei Corpi Ausiliari F.A.;

I discenti civili si iscrivono al Corso ed al collegato Master secondo le modalità e i vincoli previsti dal bando emanato dal CASD/SSU.

Per quanto riguarda i frequentatori ISSMI, gli Organi di Impiego/Comandi Generali dovranno provvedere a trasmettere l'elenco nominativo dei frequentatori individuati. A tal fine saranno prese in considerazione esclusivamente le segnalazioni che perverranno alla Direzione del Corso – Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze, posta certificata difealtistudi@postacert.difesa.it, **entro il 17 maggio 2026**.

Valutazione dei requisiti e ammissione al corso

Una Commissione di valutazione nominata dalla Direzione del Corso verificherà il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione al corso dei candidati segnalati nei limiti dei posti indicati nel piano di assegnazione per ogni area funzionale e comunque del corso in generale. Il numero complessivo dei corsisti da ammettere alla frequenza non dovrà pregiudicare l'omogenea efficacia formativa dei gruppi di lavoro ed essere contenuto nell'ambito delle capacità infrastrutturali

³ Ai sensi dell'art.273 del DPR 15 marzo 2010 n.90, il Corpo militare della Croce rossa italiana e il Corpo delle infermiere volontarie sono corpi ausiliari delle Forze armate. Potrà essere segnalato il personale dei Corpi Ausiliari delle Forze Armate non in possesso della laurea magistrale in giurisprudenza purchè abbia svolto il corso di Istruttore DIU e sia effettivamente impiegato come tale. In tal caso potranno chiedere l'iscrizione al Corso conseguendo l'attestato di “Uditore” del Corso di Consigliere Giuridico” per l'Anno Accademico di riferimento. L'iscrizione al Master collegato è subordinata ai requisiti previsti dal relativo bando.

destinate ad accoglierli. La Direzione del Corso si riserva la facoltà di variare le disponibilità di posti di cui trattasi sulla base delle esigenze segnalate e delle disponibilità logistiche del CASD.

Al termine delle procedure di valutazione e verifica dei requisiti e sulla scorta della disponibilità logistica delle strutture, la Direzione del Corso:

- comunicherà agli Organi/Amministrazioni segnalatori, i nominativi degli ammessi alla frequenza del corso e degli eventuali ammessi come “uditore”;
- prenderà contatti diretti con gli interessati in vista dell’avvio della fase a distanza.

5. NORME AMMINISTRATIVE

Le esigenze finanziarie per la didattica del Corso sono quantificate nella previsione finanziaria complessiva del CASD.

I frequentatori di cui al paragrafo 3, prime tre alinea, rimangono alle dipendenze gerarchiche degli Enti di appartenenza. Gli oneri di missione (vitto, alloggio, viaggio, etc), ivi inclusi i frequentatori ISSMI relativamente al “Modulo Integrativo”, sono a carico dei rispettivi Comandi/Enti di appartenenza che assicureranno la copertura degli oneri connessi alla partecipazione nonché l’espletamento delle procedure tecnico-amministrative connesse con la frequenza, secondo la normativa vigente in materia.

Gli oneri di iscrizione e frequenza al Corso sono assolti con il collegato Master di II livello e sono regolati dal relativo bando. Nessun onere è previsto per i frequentatori di cui al paragrafo 3, prime tre alinea.

6. ASPETTI GESTIONALI

La Direzione Alta Formazione e Ricerca del CASD è responsabile della pianificazione e progettazione del Corso.

L’Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI) in qualità di Direzione del Corso è responsabile delle attività di condotta connesse allo svolgimento, coordinamento e controllo del Corso. L’ISSMI ha, inoltre, il compito di fornire ai docenti gli strumenti organizzativi e tecnici necessari, nonché il necessario supporto organizzativo e logistico ai frequentatori in collaborazione con il Quartier Generale del CASD.

Il Direttore del corso di “Consigliere Giuridico nelle Forze Armate” è il Direttore dell’Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI), che in tale veste e secondo le norme in vigore, redige la documentazione caratteristica in accordo a quanto previsto dalla Circolare di PERSOMIL M_D AB05933 REG2023 0768022 del 28-12-2023.

Il Direttore del Master di II livello in “Diritto Internazionale Umanitario e Disciplina Giuridica delle Operazioni Militari” (DIUOM) è il Prof. Associato, IUS-13 Diritto Internazionale, Nicola COLACINO del CASD/SSUOS.

7. TUTOR

Il modello formativo del Corso C.G. si avvale della *tutorship* strutturalmente prevista per il Corso Superiore di Stato Maggiore Interforze.

8. DOCENZE

Il Centro dispone di docenze relative alle attività di “*Leadership e Competenze Relazionali*” e di “*Pianificazione delle Operazioni Militari*” e si avvale della disponibilità dei Docenti, Dottorandi e Ricercatori della Scuola di Dottorato del CASD/SSUOS.

In aggiunta il CASD/SSUOS si avvale, per lo svolgimento completo del programma del Corso, del contributo fornito da personale militare, in servizio e in quiescenza, di docenti universitari individuati nell’ambito della collaborazione con Università convenzionate ovvero selezionati tramite appositi bandi di ricerca in altre Università, di *Think Tanks/Think Hubs* riconosciuti in ambito nazionale ed internazionale. Si avvale, altresì, della collaborazione di natura temporanea e altamente qualificata di specialisti di settore, ovvero titolari di uffici/incarichi/esperienze che li qualificano come unici interlocutori altamente qualificati.

Ai conferenzieri/relatori l’intervento in aula viene chiesto in ragione della competenza derivante dai ruoli istituzionali ricoperti nell’ambito dell’organizzazione e dall’esperienza professionale maturata nello svolgimento degli incarichi ed in particolare nelle operazioni militari.

In tale quadro, sarà richiesto, soprattutto durante lo svolgimento delle attività teorico-pratiche ed esercitative, il supporto di esperti di Forza Armata/Comandi Generali, del Comando Operativo di Vertice Interforze e dello Stato Maggiore della Difesa, per svolgere la funzione di “*mentor*” e per esprimere contributi di pensiero nei *case studies* che verranno proposti.

9. FREQUENZA E ASSENZE CONSENTITE

Nella fase residenziale i frequentatori sono tenuti a rispettare l’orario delle attività didattiche dal lunedì al giovedì dalle ore 08.00 alle 16.30 e il venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00. La presenza giornaliera verrà rilevata tramite sistema elettronico laddove applicabile.

Il Comandante/dirigente responsabile che ha controfirmato la domanda di partecipazione del frequentatore dovrà assicurare la partecipazione dello stesso a tutte le attività didattiche previste nei programmi settimanali organizzate secondo le differenti modalità decise dalla Direzione del Corso (in presenza, a distanza, *e-learning*, autoapprendimento, ricerca e studio, conferenze, seminari, *workshop*, webinar, etc...).

La durata del Corso, tenuto conto delle interruzioni didattiche per le festività Natalizie (20 dicembre 2025 - 06 gennaio 2026) e per le festività Pasquali (04 aprile 2026 - 07 aprile 2026), è stabilita in 1500 ore, in aderenza all’art. 5 del D.M. 270/04 per l’attribuzione dei 60 Crediti Formativi Universitari (CFU) previsti per il rilascio di un Master di II livello.

Il periodo di assenza per determinare l’esonero dal Corso è quantificato in 1/6 della durata del Corso (1500 ore), da conteggiare esclusivamente nei periodi di attività a distanza sincrone e/o in presenza (sono escluse dal conteggio le attività a distanza asincrone).

Per ottenere la qualifica di “Consigliere Giuridico nelle F.A.” o l’attestato di “Uditore al 27° Corso di Consigliere Giuridico”, il frequentatore dovrà aver superato le previste verifiche intermedie e finali e non aver oltrepassato il limite del periodo di assenze sopra indicato.

10. NORME DI COMPORTAMENTO E ASPETTI ORGANIZZATIVI INTERNI

I frequentatori, resi edotti in tal senso dalla Direzione del Corso, sono tenuti a osservare le norme di comportamento interne, le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché gli aspetti organizzativi generali (es: accesso alle risorse logistiche del CASD; assistenza sanitaria; accesso alla struttura; contatti e informazioni). Resta impregiudicata la facoltà della Direzione del Corso di segnalare eventuali situazioni di incompatibilità/comportamenti dei discenti e prendere le opportune misure a salvaguardia dell'istituzione.

In particolare si richiama l'attenzione sui seguenti punti:

- considerato il peculiare contesto militare in cui il corso viene svolto, si richiama l'attenzione al rispetto degli ambienti assegnati all'Istituto e dettagliatamente comunicati dalla Direzione del Corso, nonché dell'orario delle lezioni e delle attività calendarizzate. I frequentatori sono altresì tenuti ad aver cura dei beni di proprietà del CASD/SSU o di terzi che, anche temporaneamente, vi si trovino, nonché astenersi da comportamenti lesivi dell'immagine e del decoro dell'istituzione, anche al di fuori della struttura;
- è richiesto l'uso dell'uniforme di servizio, abbigliamento business-casual per i frequentatori civili;
- non è consentito fumare al di fuori degli spazi appositamente contraddistinti ed indicati dalla segnaletica dedicata;
- la mensa *self-service* del Centro è anche aperta ai corsisti con prenotazione giornaliera, da effettuarsi entro e non oltre le ore 09.00. Il pasto può essere fruito nella fascia oraria indicata nel programma del corso acquistando il relativo buono pasto secondo le modalità che saranno comunicate. Il personale A.D. in missione con obbligo di aggregazione dovrà consegnare allo Staff la c.d. "bassa di aggregazione" al momento della operazioni di registrazione ad inizio corso;
- il CASD non dispone di soluzioni alloggiative e/o convenzioni con strutture alberghiere;
- la carenza di adeguati spazi all'interno del comprensorio non permette il rilascio di permessi per il parcheggio di auto o moto dei frequentatori.

Allegato A

**PIANO DELLE AMMISSIONI
DEL 27° CORSO CONSIGLIERE GIURIDICO NELLE FORZE ARMATE**

ENTI	Nr. Freq.ri	Nr. Riserve	ANNOTAZIONI
DISCENTI CIVILI	15	4	
STATO MAGGIORE DIFESA	2	2	
SEGREDIFESA	3	2	PROVVEDE ANCHE PER TUTTA L'AREA TECNICO –AMMINISTRATIVA
COVI DIFESA	3	1	
PERSOCIV	2	2	
CASD	1	1	
STATO MAGGIORE ESERCITO	4	2	PROVVEDONO ANCHE PER ENTI DI FORZA ARMATA
STATO MAGGIORE MARINA	4	2	
STATO MAGGIORE AERONAUTICA	4	2	
COMANDO GENERALE ARMA DEI CARABINIERI	4	2	
COMANDO GENERALE GUARDIA DI FINANZA	3	2	
CORPO MILITARE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA (CM-CRI)	2	1	
CORPO DELLE INFERMIERE VOLONTARIE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA	2	1	
COMANDO DEL CORPO MILITARE DELLO S.M.O.M.	1	1	
TOTALE	50	25	

Allegato B**CLASSI DELLE LAUREE MAGISTRALI**

Tabella di equiparazione allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233		
VECCHIO ORDINAMENTO	LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI (DM 270/04)
SCIENZE POLITICHE	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
	60/S Relazioni internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
	70/S Scienze della politica	LM-62 Scienze della politica
	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
	88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
	89/S Sociologia	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
	99/S Studi europei	LM-90 Studi europei
GIURISPRUDENZA	22/S Giurisprudenza	LMG/01 Giurisprudenza
	102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	

Decreto Interministeriale 30 settembre 2015 Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 5 febbraio 2016 n. 29	
LM/DS Classe delle lauree magistrali in SCIENZE DELLA DIFESA E DELLA SICUREZZA	

Decreto MUR n.77 del 31 gennaio 2018 Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.92 del 20 aprile 2018	
LM SC-GIUR Classe di laurea magistrale in SCIENZE GIURIDICHE	

Allegato C

foto digitale
formato tessera

Ministero / Ente/ Società

☐ 27° Corso per Consigliere giuridico nelle Forze Armate

Grado/Titolo..... Cognome..... Nome.....
nato/a ila.....cittadinanza.....
Codice FiscaleAnzianità di grado (mese/anno)
Ente di Servizio..... Incarico/Posizione.....
Indirizzo Ente di Serv ::.....C.A.P.....
Città..... Telefono.....Fax.....
E- mail.....

(su questa email verrà inviata il link per accedere alla piattaforma CASD considerato che non verranno trattati argomento di carattere classificato si consiglia di indicare una email personale. Le email istituzionali hanno un elevato grado di protezione e spesso identificano come spam le comunicazioni inviate dalla Direzione del Corso a tutti i frequentatori)

Doc. di riconoscimento CI ☐ CMD ☐ Pat.Auto ☐ rilasciato da.....
il con scadenza il

Allegare:

- *dichiarazione sostitutiva della certificazione del titolo di studio;*
- *curriculum sintetico (max 1 pagina) che evidenzi il titolo di laurea in giurisprudenza, l'eventuale abilitazione all'esercizio dell'attività forense e le pregresse esperienze/pubblicazioni nel campo del DIU.*

Note aggiuntive:

.....
.....
.....
.....

In caso sia ammesso a frequentare il corso dichiara di essere a conoscenza dei Lineamenti del Corso C.G. e di rispettare le regole di comportamento interno.

Luogo e Data

In Fede

Il Comando/Ente di appartenenza dovrà assicurare la partecipazione del frequentatore a tutte le attività didattiche previste nei lineamenti ed organizzate secondo differenti modalità (in presenza, a distanza, e-learning, ricerca e studio, conferenze, seminari, workshop, webinar, etc);

VISTO

Luogo e Data

IL COMANDANTE

segue **Allegato C**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA
CERTIFICAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO**
(Art. 46 - lettera l, m, n - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la Sottoscritto/a _____

nata a (_____) il _____

residente a (_____) in Via _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle
leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

DI AVERE:

☐ conseguito la Laurea Magistrale (classe _____)

in _____ in data

_____/_____/_____ presso _____ con il seguente

punteggio _____

☐ conseguito l'abilitazione esercizio attività forenseSì ☐ No ☐
☐ conseguito il corso di Istruttore DIU della CRI in data ____/____/_____ e di essere
effettivamente impiegato come tale⁴.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455

_____ li, _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)⁵

Si allega copia di un documento d'identità valido

⁴ In caso di personale dei Corpi Ausiliari delle Forze Armate non in possesso della laurea magistrale in giurisprudenza⁵ La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato.



CENTRO ALTI STUDI DIFESA
SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA A ORDINAMENTO SPECIALE
PROMOSSA DAL MINISTERO DELLA DIFESA

PIANO FORMATIVO
27° CORSO CONSIGLIERE GIURIDICO NELLE
FORZE ARMATE (C.G.)

A.A. 2025-2026

INDICE

1. OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO	Pag.	3
2. STRUTTURA DIDATTICA	Pag.	3
3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICHE DI PROFITTO	Pag.	5
4. ATTESTAZIONE/RICONOSCIMENTI	Pag.	6

Elenco allegati:

- Allegato A: “Obiettivi Formativi”;
- Allegato B: “Piano impiego del tempo”;
- Allegato C: “Cronoprogramma”.

1. **OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO**

Gli Obiettivi formativi indicano le competenze e le abilità che caratterizzano il profilo del Consulente Giuridico nelle Forze Armate e sono riportati in **All. A**.

2. **STRUTTURA DIDATTICA**

Il Corso, strutturato in fasi a distanza asincrone e sincrone e in presenza, si articola su 6 aree disciplinari (**All. B**), sviluppate in specifici moduli di approfondimento:

a. **“Leadership e Competenze Relazioni” (LCR)**

Ha l’obiettivo di promuovere lo sviluppo di capacità trasversali necessarie per gestire la complessità che direttamente incidono sulla capacità di interpretare il proprio ruolo di Consigliere Giuridico in un ambiente multiforme ad elevata complessità strategica e culturale.

b. **“Disciplina Giuridica delle Operazioni Militari” (DOM)**

Si propone di organizzare e differenziare gli aspetti qualificanti dei principali concetti giuridici con i quali il consigliere giuridico verrà chiamato a confrontarsi. La prima parte sarà dedicata al “Modulo e-learning di analisi tematica del Diritto Internazionale/Diritto Internazionale Umanitario” (EL), condotto con l’obiettivo di assicurare l’omogeneità delle conoscenze di base di DI/DIU, mediante lo svolgimento di approfondimenti tematici in modalità *e-learning*¹. Successivamente, si procederà all’analisi dei “Fondamenti di Diritto internazionale e Diritto dell’Unione Europea” (DI1) e agli elementi base dei “Fondamenti di Diritto Costituzionale e Pubblico” (DI2).

Una volta delineato il quadro giuridico di riferimento, il Corso affronta la “Disciplina dell’uso legittimo della forza” (DIU1) sia nei suoi aspetti classici del Diritto Internazionale Umanitario sia sulla disciplina giuridica delle operazioni militari. L’uso legittimo della forza viene, successivamente, inquadrato dal punto di vista dell’“Applicazione del DIU nel dominio cyber e nell’impiego di tecnologie emergenti (Unmanned Aerial Vehicle – UAV e Intelligenza Artificiale)” (DIU2), “Applicazione del DIU nell’ambiente marittimo e subacqueo” (DIU3) e sui “Fondamenti di Diritto Internazionale applicato alle operazioni spaziali”² (DI3).

Il percorso prosegue con il “Corso di qualificazione DIU della CRI” (CRI), per il quale la Croce Rossa Italiana rilascia un attestato di qualificazione, sulla base di specifici accordi stipulati con il CASD/SSUOS. Nell’occasione verranno approfonditi e trattate, sia con lezioni frontali che con esercitazioni su casi pratici, specifiche tematiche, tra cui la protezione delle donne e dei bambini nei conflitti armati, *cyber warfare* e DIU, il diritto d’asilo. Il rilascio dell’attestato da parte della Croce Rossa Italiana è subordinato alla frequenza del “Modulo e-learning analisi tematiche sul DI/DIU” e al superamento di un *test* valutativo ai soli fini del corso *de quo*.

Una volta definito l’impianto giuridico nazionale e internazionale e sull’uso legittimo della forza e sui risvolti penali derivanti dall’ordinamento nazionale e internazionale, si passa ad analizzare la natura e l’evoluzione giuridica delle operazioni militari sotto gli aspetti teorici e pratici. In particolare, verrà descritta la “Classificazione e caratteristiche delle operazioni militari: l’evoluzione del *peacekeeping* e le diverse tipologie di *Peace Operations*” (OM). In tale ambito, l’iscrizione dei frequentatori al Corso in lingua inglese dell’*European Security Defence College* “Cultural Property Protection Course” (ESDC) mira a preparare i partecipanti a prendere

¹ Ogni settimana verranno assegnati e discussi argomenti nelle aree del Diritto Internazionale e Diritto Internazionale Umanitario con supporto guidato. Il livello di apprendimento sarà oggetto di metodologie di valutazione del profitto condotte *“step by step”* per l’idoneità al passaggio guidato a successivi livelli di aggiornamento delle conoscenze nonché a chiusura del modulo ai fini del conseguimento dell’idoneità richiesta.

² Il Modulo è aperto alla partecipazione di frequentatori esterni

posizione in modo efficace nello specifico settore della protezione dei beni culturali nell'ambito delle operazioni a sostegno della pace.

A conclusione dell'area disciplinare *de quo*, il “Modulo Integrativo” (MI) prevedrà una serie di conferenze e attività seminariali di formazione avanzata, con la partecipazione di docenti universitari ed esperti su contenuti specialistici, e una simulazione di casi giudiziari (clinica legale).

c. “Fondamenti di Giustizia penale militare nazionale e Internazionale” (DP).

Vengono affrontati e messi in relazione i risvolti nazionali di “Diritto penale militare” (DP1) e di “Fondamenti di Diritto internazionale penale e disciplina della Corte Internazionale Penale” (DP2), con l'obiettivo di apprezzare la relazione che collega la responsabilità penale individuale alla fonte normativa nazionale ed internazionale. L'area si chiude con una serie di conferenze tenute dai vertici della magistratura militare, nonché con l'analisi di differenti *case study* da parte del Comando Operativo di Vertice Interforze (DP3).

d. “Diritto pubblico della sicurezza e politica europea di sicurezza e difesa” (DPS)”.

Questa area si divide in due parti: la prima si propone di apprezzare e valutare il quadro giuridico e istituzionale del settore PESC/PSDC della UE, conducendo un'analisi critica degli strumenti dell'Unione di reazione alle crisi internazionali, dei rapporti tra UE e Stati membri in ambito PESC – PSDC e della portata della “Politica di sicurezza e di difesa comune” (CSDP); la seconda sarà incentrata sulla relazione tra “Diritto e sicurezza economica: diritto amministrativo e dei contratti pubblici della Difesa” (DSE).

e. “Pianificazione delle Operazioni Militari” (POM)

I frequentatori del Corso C.G. parteciperanno in qualità di *Legal Advisor* alle attività del modulo di “Pianificazione delle Operazioni Militari” (POM) (anche in lingua inglese) e alle connesse attività di pubblica informazione, previste dal programma di studio del Corso Superiore di Stato Maggiore Interforze nel medesimo A.A.

Basato sulla direttiva COPD della NATO (*Comprehensive Operations Planning Directive*), il modulo è strutturato per fornire ai frequentatori i concetti strategici, le dottrine operative e gli aspetti metodologici del processo di pianificazione delle operazioni militari. Nell'ambito dei lavori di gruppo e delle esercitazioni, verranno applicate le metodologie di analisi, di sintesi e sviluppo del pensiero critico nell'impiego delle forze atte a generare effetti sincronizzati nei cinque domini di riferimento, attraverso un approccio multidimensionale.

I frequentatori del Corso di CG nelle Forze Armate simuleranno l'attività di *Legal Advisor* in scenari assegnati, che richiedono l'applicazione di procedure e metodologie di analisi, finalizzate all'elaborazione dei cataloghi ROE, nonché dell'allegato “*Legad*” all'Ordine di Operazione.

Il frequentatore potrà familiarizzare con le procedure di Pianificazione Operativa a livello operativo e apprezzare il proprio ruolo di LEGAD, fornendo consulenze giuridiche e concorrendo all'elaborazione dei principali documenti di pianificazione in uso.

f. “Esercitazione War-gaming” (WG)

Il presente corso studi si completa con un'attività di “War-gaming” (WG), strumento a supporto del processo decisionale. Nella sua accezione più ampia il *war-gaming* indica tutte quelle azioni generate da un confronto/scontro tra due oppositori per il raggiungimento di uno scopo/risoluzione di un problema complesso. È generalmente riconosciuto come uno strumento di analisi situazionale utile e prezioso per comandanti, *leader* e dirigenti, che operano nei settori della sicurezza e della difesa ai vari livelli. In ambito nazionale, si ha l'ambizione di costituire una capacità strutturata di *war-gaming*, partendo da una sua introduzione nell'area dell'alta formazione interforze della *leadership* della Difesa. In tale ambito, verranno implementati

approcci strutturati prima teorici e poi esercitativi facendo, altresì, riferimento al NATO *Wargaming Handbook*³.

Adeguali spazi saranno riservati ad attività di ricerca e studio, ovvero preparazione dell'elaborato finale in modalità autonoma da parte del frequentatore. In questa fase non sono previsti protocolli di studio in orario di servizio, ma l'attività è gestita autonomamente dal frequentatore, anche accedendo al materiale didattico indicato dai docenti e reso disponibile in piattaforma multimediale del Centro Alti Studi Difesa (<https://www.unicasd.it>).

L'intero percorso formativo è organizzato secondo un cronoprogramma delle attività (**All. C**), sulla base del quale la Direzione del Corso pubblica i programmi settimanali. Il cronoprogramma potrà essere oggetto, a seguito di eventuali contingenze, di varianti da parte della Direzione del Corso per consentire la necessaria flessibilità organizzativa senza alterare la natura complessiva del Corso.

L'attività didattica è sviluppata attraverso lezioni frontali, attività *e-learning*, conferenze, seminari, esperienze applicative, esercitazioni, lavori di gruppo sia a carattere esercitativo che di ricerca, studio ed analisi. Al termine di ogni modulo ai frequentatori sarà chiesto di valutare i contenuti didattico-formativi acquisiti, l'organizzazione e la gestione complessiva del Corso, attraverso la compilazione di appositi questionari di Valutazione.

3. **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICHE DI PROFITTO**

Il riconoscimento formale dei risultati dell'apprendimento attesi⁴ (*Learning Outcome*) in termini di conoscenze, abilità, responsabilità e autonomia, è accertato al termine del percorso didattico-formativo previsto con le seguenti modalità:

a. Verifiche intermedie

I risultati di apprendimento raggiunti saranno oggetto di verifiche intermedie così come indicato dal "Piano impiego del tempo" in **All. B**, condotte secondo le modalità indicate dalla Direzione del Corso (presentazione *power point* singola o di gruppo, elaborati singoli ovvero di gruppo). Al termine della verifica di apprendimento intermedia verrà assegnato un voto in 30/30 che concorre, in media ponderata, assieme alla prova finale, alla votazione finale.

La Direzione del Corso comunicherà le modalità per la ripetizione di un'eventuale prova singola di recupero per frequentatori assenti per malattia, motivi di servizio o in caso di insufficienza.

b. Prova finale

Il percorso studi si conclude con un lavoro di approfondimento finale nella forma di un elaborato, dal quale dovranno emergere le conoscenze e le competenze acquisite dal frequentatore, al quale sarà richiesto di sviluppare e approfondire tematiche trattate durante l'intero percorso formativo.

L'elaborato finale, che concorre alla votazione finale, sarà valutato da una commissione nominata dalla Direzione del Corso, che indicherà le modalità organizzative e il calendario delle presentazioni.

Indicativamente entro la fine del mese di febbraio 2026, la Direzione del Corso assegnerà ai frequentatori i relatori e i titoli per lo sviluppo degli elaborati finali, individuati nell'ambito di

³ "Manuale di Wargaming" edizione 2024 di SMD – Ufficio Generale Innovazione Difesa

⁴ "I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto" Art. 5 comma 4 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270.

tematiche a spiccata caratterizzazione giuridico-interforze, anche sulla base di tematiche allo studio da parte dell'A.D., in un'ottica di lavoro a matrice tra Enti/Istituti della Difesa e il CASD/SSUOS.

Il frequentatore, acquisito il favorevole avviso del relatore designato, dovrà depositare l'elaborato finale nei termini e secondo le modalità che verranno indicati dalla Direzione del Corso.

4. ATTESTAZIONI/RICONOSCIMENTI

a. Qualifica di “Consigliere Giuridico nelle Forze Armate”

Al termine del percorso didattico-formativo, gli appartenenti all'A.D., ai Corpi Armati dello Stato e ai Corpi Ausiliari delle F.A. che abbiano conseguito il livello di apprendimento e di conoscenza accertato secondo le modalità indicate al paragrafo 4., conseguono il titolo di “Consigliere Giuridico nelle Forze Armate” rilasciato dal CASD/SSUOS con l'indicazione del “*Sectoral Qualification Network (SQF) for the Military Officer Profession (MILOF)*”⁵ dell'*European Security and Defence College* di corso: Level 2 SQF-MILOF focused on JOINT/MULTIPLE SERVICES⁶.

L'esercizio delle funzioni di Consigliere Giuridico è subordinato alla validità della qualifica acquisita, che ha una durata di 5 anni dal conseguimento del titolo di “*Consigliere Giuridico nelle Forze Armate*”, oppure dalla frequenza dell'ultimo Corso di Aggiornamento.

b. Attestato partecipazione al “Cultural Property Protection Course” dell'European Security and Defence College (ESDC)

Ai frequentatori che abbiano svolto le attività propedeutiche a distanza previste dall'ESDC e abbiano seguito le attività in presenza del corso di cui trattasi, è rilasciato dall'*European Security and Defence College* l'attestato di frequenza del «*Cultural Property Protection Course*».

c. Attestato della Croce Rossa Italiana di partecipazioe al “Corso di qualificazione per l'applicazione del D.I.U. nei conflitti Armati”

Ai frequentatori del Corso che abbiano seguito il “Modulo *e-learning* di analisi tematica del DI/DIU” propedeutico e che abbiano superato la verifica intermedia a cura della CRI, è rilasciato il succitato attestato di partecipazione da parte della Croce Rossa Italiana.

d. Attestato di “Uditore al 27° Corso di Consigliere Giuridico”

Conseguono l'attestato di “*Uditore del 27° Corso di Consigliere Giuridico*” rilasciato dal CASD:

- i discenti civili non appartenenti all'A.D.;
- gli appartenenti ai Corpi Ausiliari delle Forze Armate non in possesso della laurea magistrale richiesta, che abbiano conseguito precedentemente l'abilitazione di Istruttore DIU della CRI e siano effettivamente impiegati come tali.

e. Attestato di “Uditore al Modulo integrativo per Consigliere Giuridico”

⁵ Lo SQF/MILOF è uno specifico sistema di comparazione creato dall'*European Security and Defence College* (ESDC) per allineare la formazione militare ai contenuti dell'*European Qualification Framework* (EQF).

⁶ Joint/Multiple Service focus at the operational level: In this organisational context and at this level of operations officers lead military units and formations, provide advice to and support higherlevel commanders in planning and conducting joint operations at high tactical and operational levels, provide support in logistical matters, conduct/supervise training, oversee the welfare of troops and supervise administration and equipment management.

I frequentatori del Corso Superiore di Stato Maggiore Interforze, segnalati dalle rispettive F.A./C.di Generali, che abbiano svolto con profitto il previsto “Modulo integrativo” conseguono l’attestato di “Uditore del Modulo integrativo per Consigliere Giuridico”.

f. Master di II livello in “Diritto Internazionale Umanitario e Disciplina Giuridica delle operazioni militari”:

Al termine del percorso formativo e della verifica dei risultati di apprendimento attesi, ai frequentatori in possesso dei requisiti previsti e regolarmente iscritti al Master di II Livello viene rilasciato, in accordo ai requisiti previsti dai regolamenti del CASD/SSUOS, il diploma di Master universitario di II livello in “Diritto Internazionale Umanitario e Disciplina Giuridica delle Operazioni Militari” (DIUOM).

OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO CONSIGLIERE GIURIDICO NELLE FORZE ARMATE (C.G.)

Obiettivo del corso è quello di formare la figura del “Consigliere Giuridico nelle Forze Armate” con una solida comprensione del corpus normativo Internazionale che sia in grado, attraverso l’elaborazione di adeguate capacità trasversali necessarie per gestire la complessità, di applicare metodologie di ricerca e analisi giuridica che gli consentano di formulare documenti di sintesi, consulenze giuridiche pertinenti e circostanziate ed azioni pertinenti su questioni giuridico-legali in ambito nazionale (es: responsabilità penali, procedimenti disciplinari, collaborazione con autorità giudiziaria, etc) e internazionale nel contesto della condotta delle moderne “*Multi-Domain Operations*” (MDO)⁷.

RISULTATO DI APPRENDIMENTO ATTESI (LEARNING OUTCOME)

Al termine del corso i frequentatori avranno acquisito e saranno in grado di padroneggiare in maniera responsabile ed autonoma le conoscenze, abilità e responsabilità riferibili al 8 Livello del Quadro Nazionale delle Qualificazioni (QNQ)⁸ ed al 2 Livello del Sectoral Qualification Network (SQF)⁹ for the Military Officer Profession (MILOF)” dell’European Security and Defence College (ESDC).

CONOSCENZE

- Applicare al caso concreto competenze integrate di ricerca e analisi giuridica utilizzando fonti diversificate (Diritto Internazionale Umanitario, della giustizia penale internazionale e delle norme nazionali sui conflitti armati);
- Discutere dei principi fondamentali del Diritto Internazionale umanitario, delle normative nazionali che regolano le operazioni militari inclusi i regolamenti interni delle Forze Armate e le leggi internazionali applicabili;
- Descrivere linee di azione per l’applicazione di una leadership strategica rispettosa del DIU in un contesto militare e civile multiforme e complesso;
- Argomentare concetti e linee di azione in pianificazione di operazioni militari e CivMil nella cornice di legittimità del DIU;
- Descrivere procedure e regole di condotta nel contesto delle attività di Pianificazione delle Operazioni militari nei contesti delle moderne “Multi-Domain Operations” (MDO);
- Discutere della formulazione ed appropriatezza delle “Rules of Engagement” (RoE), e dei “Memorandum of Understanding” (MoU) nel contesto del processo di pianificazione operativa;

⁷ “...i domini delle operazioni sono visti come un unico contesto interconnesso, in cui la condotta sincronizzata delle azioni e la modulazione dello sforzo permettono di conseguire un risultato di portata maggiore rispetto alla visione del dominio singolo” Stato Maggiore della Difesa “Approccio della Difesa alle Operazioni Multidominio” edizione 2022.

⁸ Con Decreto Interministeriale 8 gennaio 2018 è stato definito il Quadro Nazionale delle Qualifiche (QNQ) rapportando le qualifiche nazionali all’European Qualification Framework (EQF) al fine di coordinare l’offerta formativa nazionale con quella degli altri Paesi europei.

⁹ L’SQF-MILOF, elaborato dall’European Security and Defence College (ESDC), funge da interfaccia o “strumento di traduzione” tra i percorsi di formazione nei diversi Paesi, consentendo di confrontare diversi programmi. L’obiettivo è di rendere confrontabili i percorsi formativi il che, a sua volta, facilita gli scambi di istruzione professionale e formazione tra gli Stati membri e quindi favorisce la creazione di una cultura comune della sicurezza e della difesa europea.

ABILITA'

- Discriminare le capacità trasversali di base (Leadership e Competenze Relazionali) necessarie per operare in un contesto militare e CivMil ad elevata complessità a livello nazionale e internazionale;
- Distinguere con visione sintetica il ruolo specifico delle diverse componenti militari e civili nel contesto del DIU;
- Valutare criticamente, alla luce del DIU e della normativa nazionale, le responsabilità nazionali ed internazionali del Comandante derivanti dall'applicazione di diverse opzioni disponibili in differenti contesti operativi;
- Formulare valutazioni sull'impatto delle nuove tecnologie sul quadro giuridico di diritto internazionale umanitario e più in generale sulle responsabilità penali internazionali;
- formulare documenti di sintesi e consulenze giuridiche su questioni giuridico-legali afferenti sia i contesti internazionali nell'ambito delle moderne "Multi-Domain Operations" (MDO) che i risvolti nazionali e delle Forze Armate (es: procedimenti disciplinari, collaborazione con autorità giudiziaria, etc);
- Riconoscere e discriminare i differenti quadri giuridici, procedure e metodologie da applicare nella "Area delle Operazioni" popolata da molteplici attori tra cui "Non-Governmental Organizations" (NGOs) e "Intergovernmental Organizations" (IGOs);
- Sostenere, nelle attività di pianificazione e condotta delle operazioni, l'implementazione dei principi del DIU tenendo conto della realtà conflittuale e post-conflittuale;
- organizzare attività di indottrinamento e sensibilizzazione del personale nel settore del Diritto Internazionale Umanitario e Disciplina Giuridica delle operazioni militari.

RESPONSABILITA' E AUTONOMIA

- Formulare in autonomia e giudizio critico valutazioni di sintesi sulla gestione di situazioni complesse in applicazione di normative nazionali e diritto internazionale umanitario;
- Identificare soluzioni idonee a gestire la complessità degli ambiti normativi e delle buone pratiche in materia DIU nel contesto delle attività di Pianificazione delle operazioni militari nazionale e internazionali;
- Incoraggiare pratiche responsabili e rispettose delle norme nazionali ed internazionali favorendo la diffusione del DIU;
- Fornire, nell'ambito del Diritto Internazionale Umanitario e Disciplina Giuridica delle Operazioni Militari, consulenze giuridico legali pertinenti e circostanziate nell'ambito del processo decisionale di "Staff" sia a livello militare-strategico che a livello operativo;
- Riconoscere ed adottare una leadership strategica necessaria per implementare un comportamento adeguato, efficace e funzionale al rispetto dei principi fondamentali del DIU;

Il titolo di "Consigliere Giuridico nelle Forze Armate" è riconosciuto nell'ambito del "*Sectoral Qualification Network (SQF) for the Military Officer Profession (MILOF)*" dell'*European Security and Defence College (ESDC)* come **Level 2 SQF-MILOF - focused on JOINT/ MULTIPLE SERVICES.**

Lo SQF/MILOF è uno specifico sistema di comparazione creato dall'*European Security and Defence College* (ESDC) tra i percorsi di formazione nei diversi Paesi, consentendo di confrontare diversi programmi allineando la formazione militare ai contenuti dell'*European Qualification Framework* (EQF). L'obiettivo è di rendere confrontabili i percorsi formativi dei Paesi europei il che, a sua volta, facilita gli scambi di istruzione professionale e formazione e quindi favorisce la creazione di una cultura comune della sicurezza e della difesa europea.

GLOSSARIO¹⁰

- **RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO:** descrizione di ciò che un discente conosce, capisce ed è in grado di realizzare al termine di un processo di apprendimento; sono definiti in termini di conoscenze, abilità e responsabilità e autonomia;
- **CONOSCENZE:** risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche che riguardano un ambito di lavoro o di studio. Nel contesto dell'EQF, le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche;
- **ABILITÀ:** capacità di applicare le conoscenze e di usare il know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi. Nel contesto dell'EQF, le abilità sono descritte come cognitive (comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (comprendenti la manualità e l'uso di metodi, materiali, strumenti e utensili);
- **RESPONSABILITÀ E AUTONOMIA:** capacità del discente di applicare le conoscenze e le abilità in modo autonomo e responsabile.

¹⁰ Raccomandazione del Consiglio UE del 22 maggio 2017 "sul quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, che abroga la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente".

Allegato B

27° CORSO CORSO CONSIGLIERE GIURIDICO NELLE FA MASTER II LIVELLO "DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO E DISCIPLINA GIURIDICA DELLE OPERAZIONI MILITARI" PIANO IMPIEGO DEL TEMPO - ANNO ACCADEMICO 2025-2026												
AREA DISCIPLINARE	SSD	Valutazione del Modulo	MODULI		Lezione frontale (con verifiche)	Didattica alternativa			Studio Individuale settimanale	Ricerca e Studio del Corso Studi	Periodi complessivi	CFU
						E-learning	a disposizione del tutor	lavoro di Gruppo (LdG)				
Leadership e Competenze Relazionali (LCR)	GSPS-05/A	IDONEITA'	Leadership e Competenze Relazionali	LCR	31	0	5	0	14	0	50	2
Disciplina giuridica delle Operazioni Militari (DOM)	GIUR-09/A	IDONEITA'	Modulo <i>e-learning</i> analisi tematiche sul DI/DIU	EL	0	250	0	0	0	0	250	10
	GIUR-10/A;	30mi	Fondamenti di Diritto Internazionale e Diritto dell'Unione europea	DI1	20	0	4	12	4	10	50	2
	GIUR-05/A	30mi	Fondamenti di Diritto costituzionale e pubblico	DI2	20	0	4	12	4	10	50	2
	GIUR-09/A	30mi	Disciplina dell'uso legittimo della forza: Fondamenti di DIU e Disciplina Giuridica delle Operazioni Militari	DIU1	20	0	4	12	4	10	50	2
	GIUR-09/A	30mi	Applicazione del DIU nel dominio Cyber e nell'impiego di tecnologie emergenti(UAV e Intelligenza Artificiale)	DIU2	20	0	4	12	4	10	50	2
	GIUR-09/A	30mi	Applicazione del DIU nell'ambiente marittimo e subacqueo	DIU3	20	0	4	12	4	10	50	2
	GIUR-09/A	IDONEITA'	Corso qualificazione DIU della Corce Rossa Italiana	CRI	32	0	4	0	4	10	50	2
	GIUR-09/A	30mi	Classificazione e caratteristiche delle operazioni militari: l'evoluzione del peacekeeping e le diverse tipologie di Peace Operations	OM	20	0	4	12	4	10	50	2
	GIUR-09/A	30mi	Fondamenti di diritto internazionale applicato alle operazioni spaziali	DI3	20	0	4	12	4	10	50	2
	GIUR-09/A	IDONEITA'	Corso ESDC "Cultural Property Protection Course"	ESDC	31	0	5	0	4	10	50	2
	GIUR-09/A	IDONEITA'	Modulo Integrativo: ciclo di conferenze e simulazione di un caso giudiziario. Clinica legale	MI	64	0	8	0	4	24	100	4
TOTALE					267	250	45	84	40	114	800	32
Fondamenti di Giustizia penale militare nazionale e Internazionale (DP)	GIUR-14/A	30mi	Diritto Penale Militare	DP1	20	0	4	12	4	10	50	2
	GIUR-14/A GIUR-09/A	IDONEITA'	Modulo Attività Magistrati/COVI	DP3	32	0	4	0	4	10	50	2
	GIUR-09/A	30mi	Fondamenti di Diritto Internazionale Penale e disciplina della Corte Internazionale Penale	DP2	20	0	4	12	4	10	50	2
TOTALE					72	0	12	24	12	30	150	6
Pianificazione delle Operazioni Militari (POM)	GSPS-02/A	30mi	Pianificazione delle Operazioni Militari (PO): Lezioni frontali +Attività esercitativa CJEX	POM	159	0	25	50	66	0	300	12
Diritto Pubblico della Sicurezza e Politica	GIUR-10/A	30mi	Politica di sicurezza e difesa comune	CSDP1	20	0	4	12	4	10	50	2
	GIUR-03/A GIUR-06/A	30mi	Diritto e sicurezza economica: Diritto amministrativo e dei contratti pubblici della Difesa	CSDP2	20	0	4	12	4	10	50	2
	TOTALE				40	0	8	24	8	20	100	4
	GIUR-09/A	IDONEITA'	WarGaming	WG	20	0	4	12	4	10	50	2
Prova finale			Elaborato Finale		0	0	0	0	0	50	50	2
					589	250	99	194	144	224	1500	60

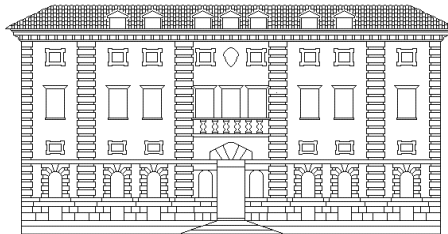
27° CORSO CONSIGLIERE GIURIDICO NELLE FF.AA.

CRONOPROGRAMMA

1^ ora	dida	Data	PERIODI DIDATTICI									Giorni	
			1	2	3	4	5	6	7	8			
		lun-gio	08.00-08.50	09.00-09.50	10.00-10.50	11.10-12.00	12.10-13.00	14.00-14.45	14.50-15.35	15.40-16.30			
		ven	08.00-08.45	09.00-09.50	10.00-10.50	11.10-12.00							
		22-set-25	LEADERSHIP E COMPETENZE RELAZIONALI								ISSMI	1^	programma/ orario ISSMI
		23-set-25											
		24-set-25											
		25-set-25											
		26-set-25											
		27-set-25											
		28-set-25											
		29-set-25	E-LEARNING ANALISI TEMATICHE SUL DIDIU									2^	1 9 C o r s o d i A g g i o r n a m e n t o
		30-set-25											
		1-ott-25											
		2-ott-25											
		3-ott-25											
		4-ott-25											
		5-ott-25											
		6-ott-25	E-LEARNING ANALISI TEMATICHE SUL DIDIU									3^	
		7-ott-25											
		8-ott-25											
		9-ott-25											
		10-ott-25											
		11-ott-25											
		12-ott-25											
		13-ott-25	E-LEARNING ANALISI TEMATICHE SUL DIDIU									4^	
		14-ott-25											
		15-ott-25											
		16-ott-25											
		17-ott-25											
		18-ott-25											
		19-ott-25											
		20-ott-25	E-LEARNING ANALISI TEMATICHE SUL DIDIU									5^	
		21-ott-25											
		22-ott-25											
		23-ott-25											
		24-ott-25											
		25-ott-25											
		26-ott-25											
		27-ott-25	E-LEARNING ANALISI TEMATICHE SUL DIDIU									6^	
		28-ott-25											
		29-ott-25											
		30-ott-25											
		31-ott-25											
		1-nov-25											
		2-nov-25											
		3-nov-25	FONDAMENTI DI DIRITTO INTERNAZIONALE E DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA									7^	
		4-nov-25											
		5-nov-25											
		6-nov-25											
		7-nov-25											
		8-nov-25											
		9-nov-25											
		10-nov-25	FONDAMENTI DI DIRITTO COSTITUZIONALE E PUBBLICO									8^	
		11-nov-25											
		12-nov-25											
		13-nov-25											
		14-nov-25											
		15-nov-25											
		16-nov-25											
		17-nov-25	RICERCA E STUDIO									9^	
		18-nov-25											
		19-nov-25											
		20-nov-25											
		21-nov-25											
		22-nov-25											
		23-nov-25											
		24-nov-25	DISCIPLINA DELL'USO LEGITTIMO DELLA FORZA: FONDAMENTI DEL DIU E DISCIPLINA GIURIDICA DELLE OPERAZIONI MILITARI									10^	
		25-nov-25											
		26-nov-25											
		27-nov-25											
		28-nov-25											

	29-nov-25											
	30-nov-25											
	1-dic-25	APPLICAZIONE DEL DIU NEL DOMINIO CYBER E NELL'IMPIEGO DI TECNOLOGIE EMERGENTI (UAV E INTELLIGENZA ARTIFICIALE)										
	2-dic-25											
	3-dic-25											
	4-dic-25											
	5-dic-25											
	6-dic-25											
	7-dic-25											
	8-dic-25											
	9-dic-25	RICERCA E STUDIO										
	10-dic-25											
	11-dic-25											
	12-dic-25											
	13-dic-25											
	14-dic-25											
	15-dic-25	APPLICAZIONE DEL DIU NELL'AMBIENTE MARITTIMO E SUBACQUEO										
	16-dic-25											
	17-dic-25											
	18-dic-25											
	19-dic-25											
	20-dic-25	INTERRUZIONE DIDATTICA NATALIZIA										
	6-gen-											
	7-gen-26	RICERCA E STUDIO										
	8-gen-26											
	9-gen-26											
	10-gen-26											
	11-gen-26											
	12-gen-26	CLASSIFICAZIONE E CARATTERISTICHE DELLE OPERAZIONI MILITARI: L'EVOLUZIONE DEL PEACEKEEPING E LE DIVERSE TIPOLOGIE DI PEACE OPERATIONS										
	13-gen-26											
	14-gen-26											
	15-gen-26											
	16-gen-26											
	17-gen-26											
	18-gen-26											
	19-gen-26	FONDAMENTI DI DIRITTO INTERNAZIONALE APPLICATO ALLE OPERAZIONI SPAZIALI										
	20-gen-26											
	21-gen-26											
	22-gen-26											
	23-gen-26											
	24-gen-26											
	25-gen-26											
	26-gen-26	RICERCA E STUDIO										
	27-gen-26											
	28-gen-26											
	29-gen-26											
	30-gen-26											
	31-gen-26											
	1-feb-26											
	2-feb-26	DIRITTO PENALE MILITARE										
	3-feb-26											
	4-feb-26											
	5-feb-26											
	6-feb-26											
	7-feb-26											
	8-feb-26											
	9-feb-26	FONDAMENTI DI DIRITTO INTERNAZIONALE PENALE E DISCIPLINA DELLA DELLA CORTE INTERNAZIONALE PENALE										
	10-feb-26											
	11-feb-26											
	12-feb-26											
	13-feb-26											
	14-feb-26											
	15-feb-26											
	16-feb-26	ATTIVITA' APPLICATIVA MAGISTRATI MILITARI/COVI										
	17-feb-26											
	18-feb-26											
	19-feb-26											
	20-feb-26											
	21-feb-26											
	22-feb-26											
	23-feb-26	CORSO DI QUALIFICAZIONE DIU DELLA CROCE ROSSA ITALIANA										
	24-feb-26											
	25-feb-26											
	26-feb-26											
	27-feb-26											
	28-feb-26											
	1-mar-26											
	2-mar-26	RICERCA E STUDIO										
	3-mar-26											
	4-mar-26											
	5-mar-26											
	6-mar-26											
	7-mar-26											
	8-mar-26											
	9-mar-26	WARGAMING										
	10-mar-26											
	11-mar-26											
	12-mar-26											
	13-mar-26											

	14-mar-26											
	15-mar-26											
	16-mar-26	CULTURAL PROPERTY PROTECTION COURSE								24 [^]		
	17-mar-26											
	18-mar-26											
	19-mar-26											
	20-mar-26											
	21-mar-26											
	22-mar-26											
	23-mar-26	PIANIFICAZIONE DELLE OPERAZIONI MILITARI								25 [^]	programma/ orario ISSMI	
	24-mar-26											
	25-mar-26											
	26-mar-26											
	27-mar-26											
	28-mar-26											
	29-mar-26											
	30-mar-26	PIANIFICAZIONE DELLE OPERAZIONI MILITARI								26 [^]	programma/ orario ISSMI	
	31-mar-26											
	1-apr-26											
	2-apr-26											
	3-apr-26	INTERRUZIONE DIATTICA PASQUALE								27 [^]	programma/ orario ISSMI	
	4-apr-26											
	5-apr-26											
	6-apr-26											
	7-apr-26	PIANIFICAZIONE DELLE OPERAZIONI MILITARI								28 [^]	programma/ orario ISSMI	
	8-apr-26											
	9-apr-26											
	10-apr-26											
	11-apr-26											
	12-apr-26											
	13-apr-26	PIANIFICAZIONE DELLE OPERAZIONI MILITARI								29 [^]	programma/ orario ISSMI	
	14-apr-26											
	15-apr-26											
	16-apr-26											
	17-apr-26											
	18-apr-26											
	19-apr-26											
	20-apr-26	PIANIFICAZIONE DELLE OPERAZIONI MILITARI								30 [^]	programma/ orario ISSMI	
	21-apr-26											
	22-apr-26											
	23-apr-26											
	24-apr-26											
	25-apr-26											
	26-apr-26											
	27-apr-26	PIANIFICAZIONE DELLE OPERAZIONI MILITARI								31 [^]	programma/ orario ISSMI	
	28-apr-26											
	29-apr-26											
	30-apr-26											
	1-mag-26											
	2-mag-26											
	3-mag-26											
	4-mag-26	COMBINED JOINT EXERCISE (CJEX)								32 [^]	programma/ orario ISSMI	
	5-mag-26											
	6-mag-26											
	7-mag-26											
	8-mag-26											
	9-mag-26											
	10-mag-26											
	11-mag-26	COMBINED JOINT EXERCISE (CJEX)								33 [^]	programma/ orario ISSMI	
	12-mag-26											
	13-mag-26											
	14-mag-26											
	15-mag-26											
	16-mag-26											
	17-mag-26											
	18-mag-26	COMBINED JOINT EXERCISE (CJEX)								34 [^]	programma/ orario ISSMI	
	19-mag-26											
	20-mag-26											
	21-mag-26											
	22-mag-26											
	23-mag-26											
	24-mag-26											
	25-mag-26	POLITICA DI SICUREZZA E DIFESA COMUNE								35 [^]	programma/ orario ISSMI	
	26-mag-26											
	27-mag-26											
	28-mag-26											
	29-mag-26											
	30-mag-26											
	31-mag-26	INTERRUZIONE FESTA DELLA REPUBBLICA								36 [^]	19° CORSO DI AGGIORNAMENTO	
	1-giu-26											
	2-giu-26											
	3-giu-26											
	4-giu-26	RICERCA E STUDIO TESI INDIVIDUALI								37 [^]	programma/ orario ISSMI	
	5-giu-26											
	6-giu-26											
	7-giu-26											
	8-giu-26	DIRITTO E SICUREZZA ECONOMICA. DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEI CONTRATTI PUBBLICI DELLA DIFESA								38 [^]	programma/ orario ISSMI	
	9-giu-26											
	10-giu-26											
	11-giu-26											
	12-giu-26											
	13-giu-26											
	14-giu-26											





CENTRO ALTI STUDI DIFESA
SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA A ORDINAMENTO SPECIALE
PROMOSSA DAL MINISTERO DELLA DIFESA

PIANO FORMATIVO
19° CORSO DI AGGIORNAMENTO PER
“CONSIGLIERE GIURIDICO NELLE FORZE
ARMATE” – (A.C.G.)

A.A. 2025-2026

INDICE

1. GENERALITÀ	Pag.	4
2. DENOMINAZIONE DEL CORSO	Pag.	4
3. STRUTTURA ACCADEMICA PROPONENTE	Pag.	4
4. STRUTTURA ACCADEMICA RESPONSABILE GESTIONE CORSO	Pag.	4
5. IL DIRETTORE DEL CORSO	Pag.	4
6. NUMERO POSTI DISPONIBILI	Pag.	4
7. OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO	Pag.	5
8. DESTINATARI DEL CORSO	Pag.	5
9. PROCEDURE DI VALUTAZIONE E AMMISSIONE AL CORSO	Pag.	5
10. STRUTTURA DIDATTICA GENERALE DEL CORSO	Pag.	5
11. VALUTAZIONE E GRADUATORIA FINALE	Pag.	6
12. ATTESTAZIONE/RICONOSCIMENTI	Pag.	6
13. INIZIO DELLE LEZIONI E CALENDARIO DIDATTICO	Pag.	7
14. NORME AMMINISTRATIVE	Pag.	7
15. FREQUENZE ED ASSENZE CONSENTITE	Pag.	7
16. NORME DI COMPORTAMENTO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI INTERNI	Pag.	7

RIFERIMENTI:

- a. Protocollo I aggiuntivo alle Convenzioni di Ginevra del 12 agosto 1949 relativo alla protezione delle vittime dei conflitti armati internazionali (Protocollo I) adottato a Ginevra l'8 giugno 1977;
- b. let. prot. n. 133/1/20176 di SMD in data 29 marzo 1999;
- c. let. prot.n. 118/3208/1124 di SMD in data 5 agosto 2005;
- d. Direttiva per la formazione interforze del personale SMD-FORM 001 Ed. 2022;
- e. Direttiva per la ricerca e la formazione della Difesa SMD-FORM 010 Ed. 2022.

1. GENERALITÀ

Lo Stato Maggiore della Difesa ha individuato il Centro Alti Studi Difesa (CASD) quale responsabile unico della Difesa per il rilascio della qualifica di “Consigliere giuridico nelle Forze Armate”, ai sensi dell’art. 82 del I Protocollo del 8 giugno 1977 aggiuntivo alle Convenzioni di Ginevra del 12 agosto 1949.

L’esercizio delle funzioni di consigliere giuridico è subordinato alla validità della qualifica acquisita, che ha una validità di 5 (cinque) anni dal primo conseguimento, attraverso la frequentazione del Corso “Consigliere Giuridico nelle Forze Armate”, oppure dalla frequenza dell’ultimo Corso di Aggiornamento.

2. DENOMINAZIONE DEL CORSO

19° Corso di Aggiornamento per Consigliere Giuridico nelle Forze Armate (ACG) per l’Anno Accademico 2025-2026.

3. STRUTTURA ACCADEMICA PROPONENTE

La Direzione Alta Formazione e Ricerca (DiAFR) del Centro Alti Studi Difesa/Scuola Superiore Universitaria o Ordinamento Speciale (CASD/SSUOS) è la struttura proponente cui risale la pianificazione e la progettazione del Corso, sulla scorta delle indicazioni dello Stato Maggiore della Difesa e delle esperienze maturate nelle precedenti edizioni. Il Corso è diretto dall’Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI).

I contenuti didattico-formativi del Corso sono definiti nel presente “Piano formativo”, che articola l’offerta formativa in moduli di approfondimento, tra quelli ritenuti più premianti erogati nell’ambito del 27° Corso di Consigliere Giuridico.

4. STRUTTURA ACCADEMICA RESPONSABILE GESTIONALE DEL CORSO

Il Corso è diretto dall’Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI), che è responsabile delle attività di condotta connesse allo svolgimento, coordinamento e controllo del Corso e potrà avvalersi della *tutorship* strutturalmente prevista per il Corso Superiore di Stato Maggiore Interforze.

5. IL DIRETTORE DEL CORSO

Il Direttore ISSMI assume le funzioni di Direttore del Corso ed è responsabile del regolare svolgimento dell’attività didattica, avvalendosi della struttura organizzativa del CASD/SSUOS.

Per i frequentatori militari nazionali il Direttore del Corso redige, in accordo a quanto previsto dalla circolare di PERSOMIL M_D AB05933 REG2023 0768022 del 28-12-2023, la documentazione caratteristica relativa alla fase residenziale. Al termine della frequenza sarà rilasciato a tutti i partecipanti un attestato di partecipazione che, per il personale dell’A.D., costituisce oggetto di variazione matricolare da riportare nello specchio V del Mod. 127.

6. NUMERO POSTI DISPONIBILI

Saranno prese in considerazione esclusivamente le segnalazioni pervenute secondo le modalità di seguito elencate nei limiti dei posti disponibili per gli Enti individuati e, in generale, nel totale delle posizioni disponibili indicate in **Allegato A**. Nel caso in cui i candidati risultati idonei eccedano il numero dei posti indicati per ogni Ente, questi potranno essere ammessi, a seguito della valutazione della Direzione del Corso, nel limite della disponibilità logistica. La Direzione del Corso si riserva, comunque, la facoltà di variare le disponibilità di posti di cui trattasi sulla

base delle esigenze segnalate da Dicasteri/Agenzie/Enti invitati e delle disponibilità logistiche del CASD.

7. OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO

Il Corso ha lo scopo di mantenere aggiornata la figura del “Consigliere Giuridico nelle Forze Armate”, il quale, in qualità di esperto del Diritto Internazionale Umanitario e della disciplina giuridica delle operazioni militari, deve essere in grado di esercitare le funzioni di supporto e consulenza giuridico-legale a favore del proprio Comandante e dell’Amministrazione Difesa in generale.

Risultati di apprendimento attesi (*Learning Outcome*)

Al termine del Corso i Consiglieri Giuridici, già precedentemente qualificati, avranno aggiornato le conoscenze giuridico-legali e tecnico-operative per essere in grado di analizzare le novità della normativa nell’ambito del Diritto dei conflitti armati e dei settori di specifico interesse del Diritto Internazionale e del Diritto Internazionale Umanitario, nonché approfondire gli elementi evolutivi della dottrina approfondendo, altresì, tematiche di attualità che direttamente incidono sulla capacità di interpretare il proprio ruolo in relazione a uno scenario complesso, di tipo multidominio¹.

8. DESTINATARI DEL CORSO

Il Corso è riservato al personale già qualificato “Consigliere Giuridico nelle Forze Armate”.

La segnalazione al 19° Corso di Aggiornamento per il mantenimento della qualifica deve avvenire entro 5 anni dal conseguimento del titolo di “Consigliere Giuridico nelle Forze Armate, oppure entro 5 anni dalla frequenza dell’ultimo Corso di Aggiornamento, a cura dai rispettivi Organi di impiego/Comandi Generali/Organi di vertice.

Dai propri Organi di vertice potrà essere segnalato, altresì, il personale dei Corpi Ausiliari delle Forze Armate, che abbia frequentato un precedente Corso per Consigliere Giuridico nelle F.A., con relativa attestazione, anche di uditor.

9. PROCEDURE DI VALUTAZIONE E AMMISSIONE AL CORSO

Le segnalazioni - sulla base del numero dei posti resi disponibili dal “Piano delle Ammissioni” del CASD (**Allegato A**), dovranno pervenire esclusivamente per il tramite degli Organi di Impiego delle Forze Armate/Comandi Generali/Enti di Vertice.

Per ciascun frequentatore candidato dovrà essere inoltrata la “Scheda di segnalazione”, compilata in ogni sua parte, firmata dal candidato e vistata dal Comandante/Dirigente di Reparto/Ente.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le segnalazioni complete delle schede individuali (**Allegato B**) inoltrate dagli Organi di Impiego delle Forze Armate/Comandi Generali tramite posta certificata a difealtistudi@postacert.difesa.it, e pervenute entro le ore **23.59** del **01 settembre 2025**.

10. STRUTTURA DIDATTICA GENERALE DEL CORSO

La rapida evoluzione del contesto di riferimento è stata l’occasione per un’articolata opera di reingegnerizzazione del corso di aggiornamento. Al riguardo, si è ritenuto opportuno adattare la programmazione dei corsi di aggiornamento valorizzando, in un contesto altamente volatile per la

¹ “...i domini delle operazioni sono visti come un unico contesto interconnesso, in cui la condotta sincronizzata delle azioni e la modulazione dello sforzo permettono di conseguire un risultato di portata maggiore rispetto alla visione del dominio singolo.” Stato Maggiore della Difesa “Approccio della Difesa alle Operazioni Multidominio” edizione 2022.

sicurezza e i suoi riflessi sul Diritto Internazionale Umanitario, le esperienze acquisite in un'organizzazione di tipo modulare del Corso di Consigliere Giuridico, potendo selezionare, da questo, le parti ritenute più premianti ai fini di individuare un percorso formativo che riproduca lo stato delle conoscenze aggiornate. Pertanto, il 19° Corso di Aggiornamento CG è costituito da taluni moduli erogati nel 27° Corso C.G. In particolare, il Corso è strutturato su 2 Fasi sviluppate in 3 specifici moduli di approfondimento:

(1) Fase propedeutica a distanza

- ✓ Modulo *e-learning* analisi tematiche del DI/DIU.

(2) Fase in presenza:

- ✓ “Corso di qualificazione DIU della Croce Rossa Italiana”;
- ✓ Modulo integrativo: ciclo di conferenze e simulazione di un caso giudiziario. Clinica legale.

Il Corso di Aggiornamento è organizzato secondo programmi settimanali sulla base del cronoprogramma delle attività (**Allegato C**) e potrà essere soggetto, a seguito di eventuali sopravvenute contingenze, a varianti operate dalla Direzione del Corso per consentire la necessaria flessibilità organizzativa senza alterare la natura complessiva del Corso.

L'attività didattico-formativa è sviluppata attraverso lezioni frontali, attività *e-learning*, conferenze, seminari, esperienze applicative, lavori di gruppo sia a carattere esercitativo che di ricerca, studio ed analisi.

11. VALUTAZIONE E GRADUATORIA FINALE

Il livello di competenze acquisite dai frequentatori (*Learning Outcome*) necessarie per acquisire l'aggiornamento della qualifica di “Consigliere Giuridico nelle Forze Armate” è accertato mediante le seguenti modalità di valutazione:

Verifiche intermedie non valutative

Nell'ambito della fase *e-learning* di analisi tematiche del DI/DIU, svolta assieme al 27° Corso CG, il livello di apprendimento sarà oggetto di metodologie di valutazione del profitto condotte “step by step” per l'idoneità al passaggio guidato a successivi livelli di aggiornamento delle conoscenze, nonché a chiusura del modulo ai fini del conseguimento dell'idoneità richiesta.

Il Corso di qualificazione della Croce Rossa Italiana prevede il rilascio di un attestato ed è subordinato al superamento di un test valutativo.

Verifica finale

Al termine della fase residenziale con la frequenza del “Modulo di integrazione” avrà luogo l'accertamento del livello di apprendimento e di conoscenze acquisite sugli argomenti trattati nel Modulo.

È prevista una prova di recupero per frequentatori assenti per malattia o motivi di servizio. L'accertamento sarà condotto secondo le modalità in **Allegato D**.

12. ATTESTAZIONI/RICONOSCIMENTI

Ai frequentatori che avranno superato la verifica finale del livello di aggiornamento viene rilasciato l'attestato di frequenza.

13. INIZIO DELLE LEZIONI E CALENDARIO DIDATTICO

Il 19° Corso ACG, che si svolgerà con attività a distanza e in presenza presso le strutture del CASD nella sede Palazzo Salviati in Piazza della Rovere 83 a Roma, è suddiviso nelle seguenti fasi ciascuna con obiettivi didattici definiti:

(1) Fase propedeutica a distanza

- ✓ Modulo *e-learning* di analisi tematiche del DI/DIU dal 29.09.2025 al 02.11.2025;

(2) Fase in presenza

- ✓ “Corso di qualificazione DIU della Croce Rossa Italiana” dal 23.02.2026 al 27.02.2026;
- ✓ Modulo integrativo dal 15.06.2026 al 26.06.2026.

14. NORME AMMINISTRATIVE

Le esigenze finanziarie per la didattica del Corso sono quantificate nella previsione finanziaria complessiva del CASD.

Gli oneri di missione (vitto, alloggio, viaggio, etc) per i frequentatori dell’A.D., dei Corpi Armati dello Stato e dei Corpi Ausiliari delle F.A., ivi inclusi i frequentatori ISSMI relativamente al “Modulo integrativo”, sono a carico dei rispettivi Comandi/Enti di appartenenza che assicureranno la copertura degli oneri connessi alla partecipazione nonché l’espletamento delle procedure tecnico-amministrative connesse con la frequenza, secondo la normativa vigente in materia.

15. FREQUENZA E ASSENZE CONSENTITE

Si richiama al Regolamento del 27° Corso Consigliere Giuridico.

16. NORME DI COMPORTAMENTO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI INTERNI

Si richiama al Regolamento del 27° Corso Consigliere Giuridico.

Allegato A

**PIANO ASSEGNAZIONE POSTI
DEL 19° CORSO DI AGGIORNAMENTO PER CONSIGLIERE GIURIDICO NELLE FORZE
ARMATE**

ENTI	Nr. Freq.ri	Nr. Riserve	ANNOTAZIONI
STATO MAGGIORE DIFESA	3	3	
SEGREDIFESA	3	4	PROVVEDE ANCHE PER TUTTA L'AREA TECNICO –AMMINISTRATIVA
COVI DIFESA	3	1	
PERSOCIV	1	0	
CASD	1	0	
STATO MAGGIORE ESERCITO	3	2	PROVVEDONO ANCHE PER ENTI DI FORZA ARMATA
STATO MAGGIORE MARINA	3	2	
STATO MAGGIORE AERONAUTICA	3	2	
COMANDO GENERALE ARMA DEI CARABINIERI	3	2	
COMANDO GENERALE GUARDIA DI FINANZA	2	1	
CORPO MILITARE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA (CM-CRI)	2	1	
CORPO DELLE INFERMIERE VOLONTARIE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA	2	1	
COMANDO DEL CORPO MILITARE DELLO S.M.O.M.	1	1	
TOTALE	30	20	

Allegato B

 Ministero / Ente/ Società

☐ 19° Corso Aggiornamento Consigliere giuridico nelle Forze Armate

Grado/Titolo..... Cognome..... Nome

nato/a ila.....cittadinanza.....

Codice FiscaleAnzianità di grado (mese/anno)

Ente di Servizio..... Incarico / Posizione.....

Indirizzo Ente di ServC.A.P.....

Città..... TelefonoFax.....

E- mail.....

(su questa email verrà inviata il link per accedere alla piattaforma CASD considerato che non verranno trattati argomento di carattere classificato si consiglia di indicare una email personale. Le email istituzionali hanno un elevato grado di protezione e spesso identificano come spam le comunicazioni inviate dalla Direzione del Corso a tutti i frequentatori)

Doc. di riconoscimento CI ☐ CMD ☐ Pat.Auto) ☐ rilasciato da

il con scadenza il

Allegare:

- *dichiarazione sostitutiva della certificazione del titolo di studio;*
- *curriculum sintetico (max 1 pagina) che evidenzi il titolo di laurea in giurisprudenza, l'eventuale abilitazione all'esercizio dell'attività forense e le pregresse esperienze/pubblicazioni nel campo del DIU.*

Note aggiuntive

sia ammesso a frequentare il corso dichiara di essere a conoscenza dei Lineamenti del Corso A.C.G. e di rispettare le regole di comportamento interno.

Luogo e Data

In Fede

Il Comando/Ente di appartenenza dovrà consentire al frequentatore la partecipazione a tutte le attività didattiche previste nei lineamenti ed organizzate secondo differenti modalità (in presenza, a distanza, e-learning, ricerca e studio, conferenze, seminari, workshop, webinar, etc);

Luogo e Data

VISTO
IL COMANDANTE

Segue **Allegato B****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA
CERTIFICAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO**

(Art. 46 - lettera l, m, n - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la Sottoscritto/a _____

nata a (_____) il _____ residente a

(_____) in Via _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale
e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

DI AVER:

☐ conseguito la Laurea _____ in data ____/____/____

presso _____ con il seguente punteggio _____

☐ conseguito la qualifica di Consigliere Giuridico nelle F.A a seguito della frequenza

del ____ Corso C.G. dal _____ al _____

☐ frequentato il ____ Corso di Aggiornamento Consigliere Giuridico nelle F.A

dal _____ al _____

☐ conseguito l'attestato di Uditore al ____ Corso C.G. nell'anno accademico ____/____

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455

_____ li, _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)*

Si allega copia di un documento d'identità valido

*La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato.

Allegato C

CRONOPROGRAMMA DEL DEL 19° CORSO DI AGGIORNAMENTO PER CONSIGLIERE GIURIDICO NELLE F.A.

1^ ora	dida	Data	PERIODI DIDATTICI								9			
			1	2	3	4	5	6	7	8				
		<i>lun-gio</i>	08.00-08.50	09.00-09.50	10.00-10.50	11.10-12.00	12.10-13.00	14.00-14.45	14.50-15.35	15.40-16.30				
		<i>ven</i>	08.00-08.45	09.00-09.50	10.00-10.50	11.10-12.00								
		29-set-25	<i>E-LEARNING ANALISI TEMATICHE SUL DIDIU</i>											
		30-set-25												
		1-ott-25												
		2-ott-25												
		3-ott-25												
		4-ott-25												
		5-ott-25												
		6-ott-25	<i>E-LEARNING ANALISI TEMATICHE SUL DIDIU</i>										5^	
		7-ott-25												
		8-ott-25												
		9-ott-25												
		10-ott-25												
		11-ott-25												
		12-ott-25												
		13-ott-25	<i>E-LEARNING ANALISI TEMATICHE SUL DIDIU</i>										6^	
		14-ott-25												
		15-ott-25												
		16-ott-25												
		17-ott-25												
		18-ott-25												
		19-ott-25												
		20-ott-25	<i>E-LEARNING ANALISI TEMATICHE SUL DIDIU</i>										7^	
		21-ott-25												
		22-ott-25												
		23-ott-25												
		24-ott-25												
		25-ott-25												
		26-ott-25												
		27-ott-25	<i>E-LEARNING ANALISI TEMATICHE SUL DIDIU</i>										8^	
		28-ott-25												
		29-ott-25												
		30-ott-25												
		31-ott-25												
		1-nov-25												
		2-nov-25												
2026														
		23-feb-26	<i>CORSO DI QUALIFICAZIONE DIU DELLA CROCE ROSSA ITALIANA</i>										32^	
		24-feb-26												
		25-feb-26												
		26-feb-26												
		27-feb-26												
		13-giu-25												
		14-giu-25												
		15-giu-26	<i>MODULO INTEGRATIVO: CICLO DI CONFERENZE E SIMULAZIONE DI UN CASO GIUDIZIARIO (CLINICA LEGALE)</i>										36^	
		16-giu-26												
		17-giu-26												
		18-giu-26												
		19-giu-26												
		20-giu-26												
		21-giu-26												
		22-giu-26	<i>MODULO INTEGRATIVO: CICLO DI CONFERENZE E SIMULAZIONE DI UN CASO GIUDIZIARIO (CLINICA LEGALE)</i>										37^	
		23-giu-26												
		24-giu-26												
		25-giu-26												
		26-giu-26												
		27-giu-26												
		28-giu-26												
Legenda														
DIEL		Modulo e-learning analisi tematiche DI/DIU												
MI		Modulo Integrativo: Ciclo di conferenze e simulazione di un caso giudiziario. Clinica legale												
CRI		Corso qualificazione DIU della Croce Rossa Italiana												

Allegato D**CORSO DI AGGIORNAMENTO PER CONSIGLIERE GIURIDICO NELLE F.A.
MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVA VALUTATIVA DI FINE CORSO**

Il livello di competenze acquisite dai frequentatori è misurato con una prova valutativa che verte sulle tematiche affrontate durante le lezioni e conferenze del Modulo di Qualificazione.

Il rilascio dell'attestato di frequenza è subordinato al superamento della predetta prova.

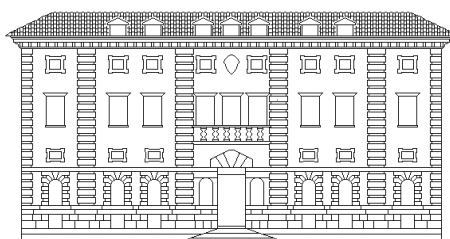
L'accertamento, che si svolgerà in presenza al termine del Corso nel giorno ed ora indicate nel programma, è articolato su nr. 16 domande² a risposta quadrupla suggerita. Ciascuna domanda ha una sola risposta esatta che deve essere evidenziata mettendo una crocetta sulla lettera corrispondente.

Il tempo a disposizione per completare la prova è di 60 minuti.

L'assegnazione del punteggio avviene secondo i seguenti criteri:

- ✓ 2 punti in caso di risposta esatta;
- ✓ 0 punti nel caso in cui non si risponda alla domanda;
- ✓ - 0,25 punti in caso di risposta errata.

Il punteggio minimo per superare l'accertamento è 18/30. Con una votazione >30 si consegue la lode. Al termine delle operazioni di correzione la Direzione del Corso comunicherà agli interessati gli esiti della prova.



² Le nr.16 domande saranno scelte da una banca dati costituita presso La Direzione del Corso aggiornata sulla scorta degli argomenti tematici trattati nel Modulo di Qualificazione.

**DIAGRAMMA TEMPORALE DEL PROGRAMMA FORMATIVO
27° CORSO CG A.A. 2025-2026**

ANNESSO V

ANNESSO V																							
SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO			
		1	EL	1		1	DIU2	1	INTERRUZIONE DIDATTICA NATALIZIA	1		1		1	POM	1		1	INTERRUZIONE	1	Elaborato finale		
		2		2	2	2		2		2	2	2	2	2		2	2	2		2		2	2
		3		3	3	3		3		3	3	3	3	3		3	3	3		3		3	3
		4		4	DI1	4		4		4	DP1	4	RS	4		INTERRUZIONE DIDATTICA PASQUALE	4	CJEX		4		RS	4
		5	5	5		5	5	5	5	5		5		5	5		5		5	5	5		
		6	6	6		6	6	6	6	6		6		6	6		6		6	6	6		6
		7	7	7		7	7	7	7	7		7		7	7		7		7	7	7		7
		8	EL	8		8	RS	8		8		8		8	POM	8		8	CSDP2	8			
		9		9	9	9		9	9	9	9	9	9	9		9	9	9		9	9		
		10		10	10	10		10	10	10	10	10	10	10		10	10	10		10	10		
		11		DI2	11	RS	11		11	DP2	11		11	WG	11		11	CJEX	11				
		12	12		12		12	12	12		12	12	12		12	12	12		12	12	12	12	12
		13	13		13		13	13	13		13	13	13		13	13	13		13	13	13	13	13
		14	EL	14		14	OM	14		14		14		14	POM	14		14	CJEX	14			
		15		15	15	15		15	15	15	15	15	15	15		15	15	15		15	15		
		16		16	16	16		16	16	16	16	16	16	16		16	16	16		16	16		
		17		17	17	17		17	17	17	17	17	17	17		17	17	17		17	17		
		18		RS	18	DIU3	18		18	DP3	18		18	ESDC	18		18	MI	18				
		19	19		19		19	19	19		19	19	19		19	19	19		19	19	19	19	
		20	20		20		20	20	20		20	20	20		20	20	20		20	20	20	20	
20		21	EL	21		21	DI3	21		21		21		21	POM	21		21	CJEX	21			
21		22		22	22	22		22	22	22	22	22	22	22		22	22	22		22	22		
22	LCR	23		23	23	23		23	23	23	23	23	23	23		23	23	23		23	23		
23		24		24	24	24		24	24	24	24	24	24	24		24	24	24		24	24		
24		25		DIU1	25	INTERRUZIONE DIDATTICA NATALIZIA	25		25	CRI	25		25	POM	25		25	CSDP1	25	MI			
25		26	26		26		26	26	26		26	26	26		26	26	26		26		26	26	26
26		27	27		27		27	27	27		27	27	27		27	27	27		27		27	27	27
27		28	28		28		28	28	28		28	28	28		28	28	28		28		28	28	28
28		29	EL	29		29	RS	29		29		29		29	POM	29		29	Elaborato finale	29			
29		30		30	30	30		30	30	30	30	30	30	30		30	30	30		30	30		
30		31		31	31	31		31	31	31	31	31	31	31		31	31	31		31	31		

AREE DISCIPLINARI
Leadership e Competenze Relazionali (LCR)
Disciplina giuridica delle Operazioni Militari (DOM)
Fondamenti di Giustizia penale militare nazionale e Internazionale (DP)
Pianificazione delle Operazioni Militari (POM)
Diritto Pubblico della Sicurezza e Politica europea di difesa (DPS)
Esercitazione WarGaming (WG)
Elaborato finale

MODULI
LCR - Leadership e Competenze Relazionali
EL - E-learning verifica conoscenze DI/DIU
DI1 - Fondamenti di Diritto Internazionale e Diritto dell'Unione europea
DI2 - Fondamenti di Diritto costituzionale, amministrativo e dell'economia
DIU1 - Disciplina dell'uso legittimo della forza e Fondamenti di Diritto Internazionale Umanitario e Disciplina Giuridica delle Operazioni Militari
DIU2 - Uso legittimo della forza e applicazione del Diritto Internazionale Umanitario nel cyberspazio. Impiego delle nuove tecnologie: UAV e Intelligenza Artificiale
DIU3 - Uso legittimo della forza e applicazione del Diritto Internazionale Umanitario nell'ambiente marittimo e subacqueo
OM - Classificazione e caratteristiche delle operazioni militari: l'evoluzione del peacekeeping e le diverse tipologie di Peace Operations

MODULI
DI3 - Fondamenti di diritto internazionale applicato alle operazioni spaziali
Esercitazione WarGaming (WG)
DP1 - Diritto Penale Militare
DP2 - Fondamenti di Diritto Penale Internazionale e disciplina della Corte Penale Internazionale
DP3 - Modulo Attività Magistrati/COVI
CRI - Corso qualificazione DIU della Croce Rossa Italiana (CRI) con accertamento finale ai fini rilascio attestato CRI
ESDC - Corso ESDC "Cultural Property Protection Course"
POM - Pianificazione Operazioni Militari

MODULI
CSDP1 - Politica di difesa e sicurezza comune
CSDP2 - Diritto e sicurezza economica. Diritto amministrativo e dei contratti pubblici della Difesa
MI - Modulo Integrativo: simulazione di un caso giudiziario (clinica legale)