

Oggetto: Attivazione per l'A.A. 2025/2026 del Corso di Alta Formazione in "Cooperazione Civile e Militare" del Centro Alti Studi Difesa Scuola Superiore Universitaria (CASD/SSU).

**IL PRESIDENTE  
DEL CENTRO ALTI STUDI DIFESA  
SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA AD ORDINAMENTO SPECIALE DI  
ALTA QUALIFICAZIONE E DI RICERCA NEL CAMPO DELLE SCIENZE DELLA  
DIFESA E DELLA SICUREZZA**

- VISTO il Decreto Legislativo datato 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare";  
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica datato 15 marzo 2010, n.90 "Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare";  
VISTA La Direttiva SMD n. 109 "Tabelle Ordinarie e Organiche del Centro Alti Studi per la Difesa ed 2021 -3^ variante e la Direttiva CASD 001 "Direttiva di funzionamento interno ed. 2021;  
VISTA la Direttiva per la formazione interforze del personale SMD-FORM 001 ed. 2022 e la direttiva per la ricerca e la formazione della Difesa SMD-FORM 010 ed. 2022;  
VISTO Il piano delle Ammissioni per l'Anno Accademico 2025-2026 di SMD III Reparto;  
VISTO L'articolo 238-bis, decreto-legge 19 maggio 2020, n.34 convertito, con modificazioni, dalla legge 19 luglio 2020 n. 77, come modificato dalla legge 10 agosto 2023, n. 112 di conversione di legge, con modificazioni, del decreto legge 22 giugno 2023, n. 75 che ha configurato in via sperimentale e per il triennio, il CASD quale Scuola Superiore Universitaria ad Ordinamento Speciale della Difesa (SSOSD) di alta qualificazione e di ricerca nel campo delle scienze della difesa e sicurezza;  
VISTO il punto 3 dell'art. 2 della legge 240/2010 c.d. legge Gelmini, "Norme in materia di organizzazione delle università" che prevede che gli istituti di istruzione secondaria a ordinamento speciale adottano proprie modalità di organizzazione nel rispetto dei principi di semplificazione, efficienza, efficacia e trasparenza dell'attività amministrativa;  
VISTO il "Regolamento in materia di master universitari, corsi di alta formazione e corsi di formazione" del CASD/SSU;  
VISTI I Lineamenti didattici del 46° Corso Cooperazione Civile e Militare approvati dal Presidente del CASD

**DECRETA  
Articolo unico**

È attivato, per l'A.A. 2025-2026 il Corso di Alta Formazione in "Cooperazione Civile e Militare" del Centro Alti Studi Difesa - Scuola Superiore Universitaria ad Ordinamento Speciale (CASD/SSUOS).

I requisiti e le modalità di ammissione, i contenuti e gli obiettivi degli insegnamenti e delle altre attività formative, la composizione ed il funzionamento degli organi del Corso, le forme di svolgimento della prova finale e le condizioni del rilascio dell'attestato sono disciplinati dal *Regolamento* allegato al presente decreto, che ne costituisce parte integrante.

Data 23 LUG. 2025

*Il Presidente*  
Gen. CA Stefano MANNINO



**Regolamento del Corso di Alta Formazione in: Cooperazione Civile e Militare**  
Anno accademico 2025/2026

**Art. 1**

(Attivazione)

1. Con decreto n. 21 del 23/07/2025 del CASD SSU è attivato presso questo Centro il Corso di Alta Formazione in **“Cooperazione Civile e Militare”**.

**Art. 2**

(Obiettivi formativi)

1. Al termine del corso, il frequentatore sarà in grado di valutare ruoli, procedure e strategie dei principali attori della cooperazione civile-militare, nazionali e internazionali, nella gestione di crisi complesse. Gli obiettivi formativi sono stati redatti tenendo in considerazione il Quadro Nazionale delle Qualificazioni (QNQ).

**Art. 3**

(Durata e Frequenza)

1. L'attività formativa corrisponde a n. 12 crediti formativi universitari (CFU) e impegnerà gli iscritti per non meno di n. 300 ore di apprendimento complessivo (attività didattica, studio individuale, attività esercitative e simulate, prova finale di valutazione).
2. Il percorso didattico è strutturato nelle seguenti due fasi:
  1. Fase propedeutica e-learning asincrono in apprendimento individuale: dal 29.09.2025 al 26.10.2025.
  2. Fase residenziale: presso il Centro Alti Studi Difesa dal 27.10.2025 al 21.11.2025. In questa fase sarà condotta l'attività **“Leadership e Competenze Relazionali”** nel corso della quale saranno alternate lezioni frontali e attività pratiche indoor e outdoor proprie della metodologia esperienziale.
3. La frequenza del Corso è obbligatoria. La percentuale minima di frequenza è stabilita nella misura del 75% del monte orario complessivo delle attività in presenza, pari a 105/140 ore.

**Art. 4**

(Destinatari)

1. Al Corso viene iscritto il personale ufficiale delle Forze Armate e dei Corpi Armati dello Stato, personale dei Corpi Ausiliari delle Forze Armate, Volontari CRI destinati all'area emergenza, Funzionari e Dirigenti civili dell'Amministrazione Difesa, Dirigenti/Funzionari civili appartenenti ad altre Amministrazioni Pubbliche, a livello centrale e periferico, Enti regionali e locali, Ufficiali delle Forze Armate di Paesi amici e alleati, Civili di aziende e industrie sia pubbliche sia private, Università, Centri studi, Organizzazioni governative e non, segnalati dai rispettivi organi di vertice, Liberi professionisti, esperti del settore che a titolo personale abbiano esperienza e siano interessati a campi/discipline attinenti alle attività di COCIM.
2. Al Corso vengono ammessi inoltre fino ad un massimo di 15 candidati esterni all'A.D., selezionati tramite concorso basato sulla documentazione presentata dal/dalla candidato/a.

**Art. 5**

(Requisiti di iscrizione)

1. Possono partecipare al Corso studenti italiani e stranieri. Per poter essere iscritti al Corso è necessario essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:
  - a) Laurea triennale;
  - b) Laurea conseguita secondo gli ordinamenti didattici precedenti il decreto ministeriale del 3 novembre 1999 n. 509;

- c) Lauree specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 e lauree magistrali ai sensi del D.M.270/2004;
2. I requisiti per l'ammissione al Corso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione.
  3. Per difetto dei requisiti si potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal Corso e il riconoscimento del solo attestato di Uditore.

#### **Art. 6**

(Selezione candidati esterni)

Una Commissione di valutazione nominata dalla Direzione del Corso verificherà il possesso dei requisiti di ammissione previsti e procederà alla valutazione degli stessi assegnando un punteggio a ciascun candidato nell'ordine in cui sono elencati:

- a. titolo di studio universitario:
  - laurea (L): 3 punti;
  - laurea magistrale (LM)/vecchio ordinamento: 5 punti.
- b. esperienza acquisita nel campo della Cooperazione Civile e Militare o impiego in uno dei settori/aree oggetto di studio: 2 punti per anno fino a un massimo di 10 punti;
- c. ordine di ricezione delle domande per i candidati a "titolo privato". A tal fine fa fede la data e l'ora di arrivo dell'e-mail certificata.

Saranno ammessi alla frequenza del corso i candidati esaminati dalla Commissione di valutazione fino a completamento dei posti disponibili.

Al termine delle procedure di valutazione e verifica dei requisiti, la Direzione del Corso:

- comunicherà ai relativi Enti/Comandi/Amministrazioni e ai candidati a titolo privato, l'ammissione alla frequenza del corso con l'indicazione degli eventuali ammessi in qualità di uditore;
- prenderà contatti diretti con gli interessati in vista dell'avvio della "Fase propedeutica asincrona su piattaforma CASD/SSU ([www.unicasd.it](http://www.unicasd.it)), in occasione della quale verrà richiesta la presa visione della documentazione per l'accesso e il trattamento dei dati personali.

#### **Art. 7**

(Domanda di ammissione)

1. La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente tramite il sistema informatico Esse3 **dal 18 agosto 2025 al 12 settembre 2025**, con la seguente modalità on line:
  - a) tramite sito [www.unicasd.it](http://www.unicasd.it) accedere alla sezione "ESSE3" ed effettuare la registrazione.
  - b) accedere quindi al sistema Esse3 con le proprie credenziali, compilare online la domanda di iscrizione.
2. Durante la procedura di registrazione sul sistema Esse3 dovranno essere caricati i seguenti documenti, esclusivamente in formato .pdf:
  - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani e gli stranieri che ne sono in possesso);
  - autocertificazione del titolo universitario, se conseguito in Italia;
3. A seguito del superamento della selezione di cui all'art. 6., i soli candidati ammessi al Corso **fra il 18 e il 26 settembre 2025** dovranno presentare domanda d'immatricolazione su Esse3 e caricare la ricevuta di pagamento.

### Art. 8

(Quota d'iscrizione)

1. La quota-costo della formazione per i frequentatori a titolo privato ammonta a € 306,10. La segreteria inoltra al richiedente apposita comunicazione con la quale chiede il pagamento della quota di partecipazione relativa al Corso tramite versamento dell'importo dovuto tramite piattaforma PAGOPA.
2. Il frequentatore provvede al versamento della quota di partecipazione al corso dando comunicazione dell'avvenuto pagamento alla Segreteria Studenti del CASD: [segreteriestudenti@unicasd.it](mailto:segreteriestudenti@unicasd.it).
3. Il mancato pagamento dell'intera quota d'iscrizione al Corso precluderà il rilascio del diploma/attestato di partecipazione.

### Art. 9

(Articolazione)

1. Sono Organi del Corso/Master:

Il Direttore Scientifico	Prof. Daniela IRRERA
Il Direttore del corso	Gen. BA Danilo MORANDO
Comitato didattico-scientifico	Cap. Francesca CITOSI Ten. Col. Michele CUCCARO

2. La struttura didattica e l'articolazione del Master è così definita

<b>Titoli di studio che consentono l'accesso</b>	Lauree del vecchio ordinamento: tutte, non è richiesta alcuna abilitazione.	
	Lauree di I livello: tutte, non è richiesta alcuna abilitazione.	
	Lauree specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 e lauree magistrali ai sensi del D.M.270/2004;	
<b>PIANO DIDATTICO</b>		
DM n.639 del 9 maggio 2024 Gruppo Scientifico Disciplinare 14/GSPS-02 SCIENZA POLITICA Settore Scientifico Disciplinare GSPS-02/A SCIENZA POLITICA	Fase asincrona in apprendimento individuale	160
	Fase residenziale (lezioni frontali, esercitazioni, simulazioni)	140
	<b>TOTALE</b>	<b>300</b>
	<b>CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI</b>	<b>12</b>
<b>SEDE DEL CORSO E STRUTTURE DI GESTIONE</b>		
<b>Sede di svolgimento delle attività didattiche del Corso</b>	CASD/SSU, Roma, Piazza della Rovere 83	
<b>Struttura a cui è affidata la gestione amministrativo-contabile del Corso e la gestione delle carriere studenti</b>	Segreteria Studenti CASD/SSU Piazza della Rovere 83	
<b>Quote di iscrizione al Corso</b>	Piattaforma PAGOPA	

### **Art. 10**

(Prova finale e conseguimento dell'attestato finale)

1. I Corsi di Alta Formazione non attribuiscono titoli di studio. Al termine del percorso didattico ai frequentatori che abbiano conseguito i risultati di apprendimento attesi e accertati secondo le modalità su evidenziate, è rilasciato:

- “Certificato di frequenza con esito positivo” con indicazione della votazione finale espressa in trentesimi e l’indicazione europea del *Sectoral Qualification Network (SQF) for the Military Officer Profession (MILOF)* dell’*European Security and Defence College*: “Level 2” SQF-MILOF focused on “COMMON” MILOF-CORE;
- Certificato di assegnazione di 12 Crediti Formativi Universitari - CFU, rilasciato dal Direttore Scientifico nei confronti dei frequentatori in possesso del titolo di studio universitario ai sensi dell’art. 28 del Regolamento in materia di Master, Corsi di Alta Formazione e Corsi di Formazione del CASD/SSU Nr. Registro 26 del 21/12/2023;

Nei confronti del frequentatore ammesso con la qualifica di uditore, non partecipando alla verifica dei risultati di apprendimento attesi, è rilasciato un “Certificato di frequenza in qualità di uditore” recante l’indicazione europea del *Sectoral Qualification Network (SQF) for the Military Officer Profession (MILOF)* dell’*European Security and Defence College*: “Level 2” SQF-MILOF focused on “COMMON” MILOF-CORE.

### **Art. 11**

(Uditori)

1. Coloro che non sono in possesso dei requisiti di cui all’art. 5 del presente regolamento potranno partecipare al Corso in qualità di uditore e conseguire l’attestato di partecipazione.
2. L’uditore non sostiene l’esame finale, non ha obbligo di frequenza, non consegue il diploma finale del Corso e i relativi CFU.

### **Art. 12**

(Responsabile del procedimento concorsuale)

1. Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della L. 241/90, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Contrammiraglio Gaetano Virgilio, Direttore della Direzione Alta Formazione e Ricerca del Centro Alti Studi Difesa - Scuola Superiore Universitaria – Piazza della Rovere, 83 00165 Roma, e-mail [direttore.diafr@casd.difesa.it](mailto:direttore.diafr@casd.difesa.it).

### **Art. 13**

(Trattamento dei dati personali)

1. Titolare del trattamento dei dati personali forniti è il Centro Alti Studi Difesa - Scuola Superiore Universitaria, con sede legale in Roma, Piazza della Rovere 83, nella persona del Presidente del CASD pro-tempore, contattabile all’indirizzo PEC: [difealtistudi@postacert.difesa.it](mailto:difealtistudi@postacert.difesa.it)

Il Referente per la protezione dei dati personali presso il CASD è il Dirigente autorizzato dal Titolare del trattamento, in relazione alle proprie funzioni e competenze, alla protezione dei dati.

I contatti del Responsabile unico della Protezione dei Dati personali della Difesa sono i seguenti:

- indirizzo di posta elettronica: [rpd@difesa.it](mailto:rpd@difesa.it);
- indirizzo di posta elettronica certificata: [rpd@postacert.difesa.it](mailto:rpd@postacert.difesa.it).

Il Responsabile interno del trattamento dei dati personali è il Direttore pro-tempore della Direzione di Alta Formazione e Ricerca: [direttore.diafr@casd.difesa.it](mailto:direttore.diafr@casd.difesa.it)  
L'informativa sulla privacy è disponibile al seguente link: [informativa privacy](#).  
Il Responsabile per il trattamento dati sul Sistema Esse 3 è Cineca Consorzio Interuniversitario contattabile all'indirizzo e-mail [privacy@cineca.it](mailto:privacy@cineca.it).