



CENTRO ALTI STUDI DIFESA
SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA A ORDINAMENTO SPECIALE
PROMOSSA DAL MINISTERO DELLA DIFESA

LINEAMENTI
46° CORSO COOPERAZIONE
CIVILE E MILITARE (Co.Ci.M.)

A.A. 2025-2026

ATTO DI APPROVAZIONE
IL PRESIDENTE
CENTRO ALTI STUDI DIFESA
SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA

- VISTO:** l'art. 1 del Decreto 4 luglio 2024 (G.U. n. 213 del 11.09.2024), che istituisce il Centro Alti Studi Difesa (CASD) quale Scuola Superiore Universitaria a Ordinamento Speciale (SSUOS) di alta qualificazione e di ricerca nel campo delle scienze della difesa e della sicurezza;
- VISTO:** l'art. 1, comma 4, dello Statuto del Centro Alti Studi Difesa (CASD), che attesta al Centro la competenza sull'istruzione universitaria per erogare corsi di formazione dottorale, alta formazione post-laurea e formazione continua nel campo delle Scienze della difesa e sicurezza, e comprende l'Istituto Alti Studi per la Difesa (IASD), l'Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI), l'Istituto di Ricerca e Analisi della Difesa (IRAD) e il Centro per la Formazione Logistica Interforze (CeFLI);
- VISTA:** la lettera prot. 135/516/550 del 7 giugno 2006 con la quale lo Stato Maggiore Difesa ha incaricato il Centro Alti Studi per la Difesa della progettazione didattica e della conduzione del Corso di Cooperazione Civile e Militare (Co.Ci.M.) a decorrere dal 28° Corso Co.Ci.M. – Anno Accademico 2006/2007.

APPROVA

I Lineamenti del 46° Corso Cooperazione Civile e Militare (Co.Ci.M.), Corso di Alta formazione per l'Anno Accademico 2025/2026.

Roma, li

07 lug. 2025

IL PRESIDENTE

Gen. C.A. Stefano MANNINO

INDICE

1.	GENERALITÀ	Pag.	5
2.	LINEAMENTI	Pag.	6
3.	DENOMINAZIONE DEL CORSO	Pag.	7
4.	STRUTTURA ACCADEMICA PROPONENTE	Pag.	7
5.	STRUTTURA ACCADEMICA RESPONSABILE GESTIONE DEL CORSO	Pag.	7
6.	IL DIRETTORE DEL CORSO	Pag.	7
7.	IL DIRETTORE SCIENTIFICO	Pag.	7
8.	NUMERI POSTI DISPONIBILI	Pag.	8
9.	OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI DEL CORSO	Pag.	8
10.	DESTINATARI DEL CORSO	Pag.	8
11.	PROCEDURE DI VALUTAZIONE E AMMISSIONE AL CORSO	Pag.	9
12.	STRUTTURA DIDATTICA GENERALE DEL CORSO	Pag.	10
13.	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICHE DI PROFITTO	Pag.	12
14.	ATTESTAZIONI/RICONOSCIMENTI	Pag.	12
15.	INIZIO DELLE LEZIONI E CALENDARIO DIDATTICO	Pag.	13
16.	SEDE DI SVOLGIMENTO	Pag.	13
17.	DOCENTE	Pag.	13
18.	QUOTE D'ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	Pag.	14
19.	NORME DI COMPORTAMENTO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI INTERNI	Pag.	14

RIFERIMENTI:

- a. Decreto del Ministro della Difesa del 5 agosto 2021;
- b. Decreto interministeriale del 4 luglio 2024;
- c. Direttive per la formazione interforze del personale SMD-FORM-001, ed. 2022;
- d. Direttiva per la ricerca e la formazione della Difesa SMD-FORM-010, ed. 2022;
- e. Direttiva SMD-CTM-002 “Procedure per l’ammissione di personale militare straniero ai corsi presso Istituti ed Enti delle Forze Armate Italiane”, ed. 2018;
- f. Piano delle Ammissioni per l’Anno Accademico 2025-2026 di SMD 3° Rep.;
- g. Concetto Strategico del Capo di Stato Maggiore della Difesa, ed. 2022.

1. GENERALITÀ

Il CASD è un Centro di istruzione universitaria che eroga corsi di formazione dottorale, alta formazione post-laurea e formazione continua nel campo delle Scienze della difesa e sicurezza. Con Decreto interministeriale nr. 922 del 4 luglio 2024, il Centro Alti Studi Difesa (CASD) è istituito come Scuola Superiore Universitaria a Ordinamento Speciale di alta qualificazione e di ricerca nel campo delle scienze della difesa e della sicurezza, promossa dal Ministero della Difesa, con autonomia statutaria e regolamentare. Con riferimento agli ambiti della didattica, della ricerca, della docenza e degli studenti iscritti ai corsi di studio, il CASD/SSUOS è sottoposto all'indirizzo e coordinamento del Ministero dell'Università e della Ricerca.

Il CASD/SSUOS si propone di contribuire al rilancio e al progresso del Sistema Paese, valorizzando la ricerca e l'alta formazione dei dirigenti della Difesa, con un approccio interforze, inter-agenzia e internazionale, con una visione multi-dominio e interdisciplinare e, all'uopo, propone cooperazioni e scambi con Paesi alleati e amici. Segnatamente, organizza:

- a. corsi di dottorato di ricerca nel campo delle scienze della difesa e della sicurezza, rilasciando il titolo di *Philosophiae Doctor* (Ph.D.);
- b. corsi di alta formazione, con rilascio di titolo di master di I e/o II livello, rivolti:
 - a chi, dopo la laurea o laurea magistrale, intenda aggiornare le proprie conoscenze in settori di alta specializzazione e in rapida evoluzione, nel campo delle scienze della difesa e sicurezza;
 - alla dirigenza militare e civile della difesa, del Corpo della Guardia di Finanza, di Paesi alleati e amici. Ai corsi possono essere ammessi anche dirigenti della pubblica amministrazione, delle istituzioni, del settore dell'economia, dell'industria, delle università, dell'informazione e delle libere professioni, al fine di promuovere la diffusione e l'osmosi tra cultura militare e maggiori realtà istituzionali e produttive del Paese;
- c. corsi di formazione continua e di aggiornamento professionale.

Nella sua veste di *think hub*, il Centro rappresenta il punto di riferimento della Difesa per la ricerca e il pensiero strategico nel campo della sicurezza e della difesa. La risposta alla continua evoluzione dell'ambiente operativo in cui la Difesa si trova e troverà ad agire, può essere elaborata e applicata da una dirigenza che sia dotata di una preparazione adeguata e aggiornata per affrontare le moderne e le future sfide, frutto di una formazione interdisciplinare di qualità e orientata all'innovazione, e capace di contestualizzare ed esplorare i settori ritenuti di particolare interesse per la Difesa. In tale quadro, lo Stato Maggiore della Difesa ha assegnato al CASD¹ “[...] il compito di formare una dirigenza altamente qualificata, che sappia operare consapevolmente e responsabilmente attraverso un approccio sistemico, capacità di analisi e sintesi, pensiero critico e che abbia sviluppato quelle competenze trasversali ritenute necessarie nella gestione dell'organizzazione (*leadership* strategica, gestione delle risorse umane, *etc* [...]).”

¹ SMD-FORM-010 “Direttiva per la ricerca e la formazione della Difesa” ed. 2022.

2. LINEAMENTI

Il tema dell'interazione sinergica fra gli attori militari e civili, pubblici e privati, che a vario titolo si occupano di sicurezza e gestione delle emergenze nel sistema Paese, è sempre più attuale e d'interesse in un'ottica di miglioramento continuo e di promozione della coesione trasversale. In tale ambito, il Corso Cooperazione Civile e Militare (Co.Ci.M.) si rivolge a Ufficiali e a Dirigenti/Funzionari civili delle Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché a personale dirigenziale di aziende e Organizzazioni Non Governative (ONG), a diverso titolo potenzialmente coinvolti nella pianificazione e gestione delle emergenze. L'attività si colloca tra le iniziative formative della Difesa volte a delineare un quadro aggiornato della cooperazione civile e militare e delle lezioni identificate/lezioni apprese derivanti dalla gestione delle crisi e delle situazioni di emergenza in ambito nazionale ("Difesa Civile", "Protezione Civile", compiti specifici delle Forze Armate in circostanze di pubblica calamità e in altri casi di straordinaria necessità e urgenza) e internazionale.

Nel contesto della sua vocazione, il CASD/SSUOS intende porsi come attore consapevole nel promuovere la cultura della cooperazione e dell'integrazione civile e militare, con particolare riferimento alla *governance* delle emergenze, ponendo, nel contempo, l'accento sulla padronanza di nuove competenze e capacità trasversali (*Soft Skills*) necessarie per gestire la complessità, e valorizzando un approccio sinergico fra i professionisti che collaborano nei numerosi tavoli *interagency* di gestione delle crisi.

Il percorso formativo si sviluppa nelle seguenti aree disciplinari:

- a. CORE SOFT SKILL: IL VALORE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI NELLE RELAZIONI CIVMIL;
- b. RUOLI E RELAZIONI TRA I PRINCIPALI ATTORI COCIM NAZIONALI E INTERNAZIONALI NELLA GESTIONE DELLE CRISI:
 - La Difesa Civile nella gestione delle emergenze;
 - La Protezione Civile nella gestione delle emergenze;
 - I concorsi militari nelle situazioni di emergenza;
 - La risposta CivMil internazionale nella gestione delle crisi.
- c. LA PROTEZIONE DELLE INFRASTRUTTURE CRITICHE;
- d. LA SICUREZZA CIBERNETICA;
- e. EMERGENCY RESPONSE GAMING (esercitazione a valore aggiunto con approccio interdisciplinare finale).

Il presente documento è corredato dai seguenti approfondimenti, elaborati applicando la metodologia di progettazione didattica PRO.VA.DI:

- mappa concettuale del 46° Corso COCIM;
- albero degli obiettivi del 46° Corso COCIM;
- cronoprogramma del percorso formativo del 46° Corso COCIM

e fissa le modalità di erogazione e organizzative dell'offerta formativa del 46° Corso COCIM per l'Anno Accademico 2025-2026.

3. DENOMINAZIONE DEL CORSO

46° Corso Cooperazione Civile e Militare (Co.Ci.M.), Corso di Alta formazione di cui all'art. 6 della Legge 19 novembre 1990, n. 341, per l'Anno Accademico 2025-2026.

4. STRUTTURA ACCADEMICA PROPONENTE

La Direzione Alta Formazione e Ricerca (DiAFR) del Centro Alti Studi Difesa/Scuola Superiore Universitaria (CASD/SSU), alla quale è affidato il coordinamento scientifico, è la struttura proponente cui risale la pianificazione e progettazione del Corso sulla scorta delle indicazioni dello Stato Maggiore della Difesa e delle esperienze maturate nelle precedenti edizioni.

I contenuti didattici del Corso sono definiti nel presente documento, che articola l'offerta formativa organizzandola in aree disciplinari e moduli di approfondimento che prevedono conferenze, seminari, attività didattica a distanza, lavori di gruppo, studio individuale ed esercitazioni.

5. STRUTTURA ACCADEMICA RESPONSABILE GESTIONALE DEL CORSO

Il Corso è diretto dall'Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI), che è responsabile delle attività di condotta connesse allo svolgimento, coordinamento e controllo dello stesso. Il modello formativo del Corso Co.Ci.M. potrà avvalersi della *tutorship* strutturalmente prevista per il Corso Superiore di Stato Maggiore Interforze.

Sotto il coordinamento e controllo dell'Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI), collaborano – alle attività di condotta del Corso – tutte le articolazioni del CASD/SSUOS interessate per quanto di competenza.

6. IL DIRETTORE DEL CORSO

Il Direttore ISSMI assume le funzioni di Direttore del Corso ed è responsabile del regolare svolgimento dell'attività didattica, avvalendosi della struttura organizzativa del CASD/SSUOS.

Per i frequentatori militari nazionali il Direttore del Corso redige, in accordo a quanto previsto dalla circolare di PERSOMIL M_D AB05933 REG2023 0768022 del 28-12-2023, la documentazione caratteristica relativa alla fase residenziale. Al termine della frequenza sarà rilasciato a tutti i partecipanti un attestato di partecipazione che, per il personale dell'A.D., costituisce oggetto di variazione matricolare da riportare nello specchio V del Mod. 127.

7. IL DIRETTORE SCIENTIFICO

La Prof.ssa ordinaria Daniela IRRERA SSD SPS/04 Scienza Politica, della Scuola di dottorato del CASD/SSUOS, assume le funzioni di Direttore Scientifico del Corso.

8. NUMERO POSTI DISPONIBILI

Saranno prese in considerazione esclusivamente le segnalazioni pervenute secondo le modalità di seguito elencate nei limiti dei posti disponibili per gli Enti individuati, e, in generale, nel totale delle posizioni disponibili indicate in **Allegato A**. Nel caso in cui i candidati risultati idonei eccedano il numero dei posti indicati per ogni Ente, questi potranno essere ammessi, a seguito della valutazione della Direzione del Corso, nel limite della disponibilità logistica. La Direzione del Corso si riserva la facoltà di variare le disponibilità di posti di cui trattasi sulla base delle esigenze segnalate da Dicasteri/Agenzie/Enti invitati e delle disponibilità logistiche del CASD.

9. OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI DEL CORSO

Al termine del corso, il frequentatore sarà in grado di valutare ruoli, procedure e strategie dei principali attori della cooperazione civile-militare, nazionali e internazionali, nella gestione di crisi complesse. Gli obiettivi formativi del Corso sono riportati in **Allegato D**, unitamente alla mappa concettuale, albero degli obiettivi didattici e cronoprogramma. Gli obiettivi formativi sono stati redatti tenendo in considerazione il Quadro Nazionale delle Qualificazioni (QNQ)², in accordo alla mappa concettuale all'uopo elaborata.

10. DESTINATARI DEL CORSO

Saranno ammessi alla prevista selezione per la partecipazione al corso i seguenti candidati - segnalati dai rispettivi Organi di impiego/Comandi Generali/articolazione di vertice - in possesso almeno della Laurea (L) 1° ciclo, da attestare con autocertificazione:

- personale ufficiale delle Forze Armate e dei Corpi Armati dello Stato;
- personale dei Corpi Ausiliari delle Forze Armate;
- Volontari CRI destinati all'area emergenza;
- Funzionari e Dirigenti civili dell'Amministrazione Difesa;
- Dirigenti/Funzionari civili appartenenti ad altre Amministrazioni Pubbliche, a livello centrale e periferico, Enti regionali e locali;
- Ufficiali delle Forze Armate di Paesi amici e alleati ai sensi dell'art. 573 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" previsti dal "Piano delle Ammissioni per l'Anno Accademico 2025-2026" di SMD III Reparto. Ai sensi della direttiva SMD-CTM 002 Ed. 2018 l'ammissione degli Ufficiali di Paesi amici e alleati avviene previa sottoscrizione di una lettera contrattuale da parte dell'autorità del Paese ospite. Per questi Ufficiali una proficua frequenza del Corso è direttamente connessa con un adeguato livello di padronanza della lingua italiana;

² Con D.M. 8 gennaio 2018 è stato istituito il Quadro nazionale delle qualificazioni (QNQ) quale strumento di descrizione e classificazione delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema Nazionale di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13. Il Quadro nazionale delle qualificazioni (QNQ) è un quadro di descrittori di risultati di apprendimento espressi in termini di competenze e si fonda sul Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) sviluppandone e ampliandone la struttura.

- Civili di aziende e industrie sia pubbliche sia private, Università, Centri studi, Organizzazioni governative e non, segnalati dai rispettivi organi di vertice;
- Liberi professionisti, esperti del settore che a titolo personale abbiano esperienza e siano interessati a campi/discipline attinenti alle attività di COCIM. Le domande presentate da liberi professionisti potranno essere indirizzate direttamente al CASD.

Il personale militare e civile dell'Amministrazione della Difesa in servizio attivo potrà presentare la candidatura esclusivamente per via gerarchica, non saranno ammesse candidature a titolo privato.

In relazione a particolari specificità/esigenze d'impiego possono essere segnalati, motivandolo adeguatamente, candidati in deroga ai previsti destinatari del corso. In tal caso l'ammissione al corso in qualità di uditore sarà esaminata, sulla scorta dei requisiti posseduti, dalla Commissione di valutazione nominata dalla Direzione del Corso.

Assume la qualifica di uditore il frequentatore che:

- sia stato ammesso al corso in qualità di uditore dalla Commissione di valutazione;
- non abbia completato l'intero percorso didattico-formativo, ovvero non abbia superato la verifica di accertamento finale;
- sia stato ammesso alla continuazione della frequenza del corso pur avendo superato i limiti previsti per le assenze.

11. PROCEDURA DI VALUTAZIONE E AMMISSIONE AL CORSO

Saranno prese in considerazione esclusivamente le segnalazioni dei candidati di cui al precedente paragrafo, pervenute entro le ore **24.00** del **19 settembre 2025**, che siano:

- formulate utilizzando il fascicolo di segnalazione in **Allegato B** compilato e firmato in ogni sua parte;
- pervenute dai rispettivi Organi di Impiego/Organi di vertice di cui al precedente paragrafo;
- inoltrate alla "Direzione del Corso – Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze" all'indirizzo di posta certificata **difealtistudi@postacert.difesa.it**.

Valutazione dei requisiti di pre-iscrizione al corso

Una Commissione di valutazione nominata dalla Direzione del Corso verificherà il possesso dei requisiti di ammissione previsti e procederà alla valutazione degli stessi assegnando un punteggio a ciascun candidato nell'ordine in cui sono elencati:

- a. titolo di studio universitario:
 - laurea (L): 3 punti;
 - laurea magistrale (LM)/vecchio ordinamento: 5 punti.
- b. esperienza acquisita nel campo della Cooperazione Civile e Militare o impiego in uno dei settori/aree oggetto di studio: 2 punti per anno fino a un massimo di 10 punti;

- c. ordine di ricezione delle domande per i candidati a “titolo privato”. A tal fine fa fede la data e l’ora di arrivo dell’e-mail certificata.

Saranno ammessi alla frequenza del corso i candidati esaminati dalla Commissione di valutazione fino a completamento dei posti disponibili (cit. **Allegato A**).

Al termine delle procedure di valutazione e verifica dei requisiti, la Direzione del Corso:

- comunicherà ai relativi Enti/Comandi/Amministrazioni e ai candidati a titolo privato, l’ammissione alla frequenza del corso con l’indicazione degli eventuali ammessi in qualità di uditore;
- prenderà contatti diretti con gli interessati in vista dell’avvio della “Fase propedeutica asincrona su piattaforma CASD/SSU (www.unicasd.it), in occasione della quale verrà richiesta la presa visione della documentazione per l’accesso e il trattamento dei dati personali³.

12. STRUTTURA DIDATTICA GENERALE DEL CORSO

Il Corso, erogato in modalità “*blended learning*”, è progettato su 5 aree disciplinari alle quali corrispondono altrettanti temi di studio, ciascuno oggetto di specifico approfondimento sia nella fase di autoapprendimento a distanza che nella fase residenziale.

Al Comandante/Dirigente responsabile, che ha controfirmato la domanda di partecipazione del dipendente, è richiesto di assicurare la partecipazione del frequentatore a tutte le attività didattiche previste e organizzate nelle due fasi secondo le differenti modalità indicate dalla Direzione del Corso (in presenza, a distanza, e-learning, autoapprendimento, ricerca e studio, conferenze, seminari, workshop, webinar, etc.).

L’intero percorso è articolato nelle seguenti fasi che devono essere completate per il conseguimento degli obiettivi formativi del corso:

- a. Fase propedeutica asincrona svolta principalmente in apprendimento individuale come forma di didattica a distanza completamente autonoma a cura del frequentatore, che non si avvale di alcun contributo attivo da parte della Direzione del Corso. In questa fase, non sono previsti protocolli di studio in orario di servizio, ma l’apprendimento è gestito dal frequentatore in autonomia seguendo le letture indicate e attenendosi al percorso metodologico consigliato. L’obiettivo didattico specifico che si vuole raggiungere - privilegiando l’attività di ricerca e studio individuale con il supporto del materiale didattico-informativo pubblicato sulla piattaforma multimediale del CASD/SSU (<https://www.unicasd.it>), è di consolidare una base di conoscenze comune per tutti i frequentatori. In questa fase possono anche essere organizzate attività asincrone in apprendimento collaborativo secondo un percorso metodologico indicato dalla Direzione del Corso.

³ Scheda di accesso al CASD, scheda informativa sulla sicurezza del Servizio Prevenzione e Protezione; Documento valutazione del Rischio (DVR) del CASD; Informativa sulla Privacy ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679; Piano gestione emergenze del CASD.

- b. Fase residenziale svolta in presenza svolta presso il CASD/SSU con lezioni frontali, conferenze e/o tavole rotonde, visite didattiche e attività esercitative. L'attività, articolata in un programma settimanale che verrà pubblicato in piattaforma CASD/SSU, sarà svolta da relatori/conferenzieri civili e militari di comprovata professionalità con esperienza nei diversi ambiti didattici del Corso. Le Amministrazioni, gli Enti e le Organizzazioni aderenti all'iniziativa indicheranno i rispettivi relatori/conferenzieri sulla base delle tematiche proposte dal CASD.

Il percorso formativo della fase residenziale si completa con una serie di attività complementari, in particolare:

- un'attività esercitativa di Difesa Civile di tipo “*Table Top Exercise*” (TTX), condotta da esperti del Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del fuoco, del Soccorso pubblico e della Difesa civile;
- un'attività di simulazione di risposta a una emergenza “*Emergency Response Gaming*” (ERG), che nella sua accezione più ampia, nella famiglia della teoria dei giochi in una situazione oppositiva, è generalmente riconosciuta come uno strumento di analisi situazionale utile e prezioso per i dirigenti che operano nei settori che richiedono la gestione delle emergenze, implementando approcci strutturati, prima teorici e poi pratici;
- una visita presso la “Sala Situazione Italia” del Dipartimento della Protezione civile, centro di coordinamento nazionale, che ha il compito di individuare le situazioni emergenziali e allertare immediatamente le diverse componenti e strutture operative del Servizio nazionale della Protezione civile che concorrono alla gestione delle emergenze.

Il materiale didattico oggetto di intervento, unitamente a riferimenti/letture/approfondimenti propedeutici al Corso, sarà reso disponibile sulla piattaforma del CASD (www.unicasd.it), con accesso consentito ai soli partecipanti al corso.

L'intero percorso formativo è organizzato secondo un cronoprogramma delle attività sulla base del quale sono pubblicati i programmi settimanali e potrà essere soggetto, a seguito di eventuali sopravvenute contingenze, a varianti operate dalla Direzione del Corso, per consentire la necessaria flessibilità organizzativa senza alterare la natura complessiva dello stesso.

Nella fase residenziale i frequentatori sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche: dal lunedì al giovedì dalle ore 08.00 alle 16.30 e il venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00. La presenza giornaliera verrà rilevata tramite il sistema informatico del Centro laddove applicabile, ovvero in alternativa con registro firma.

Per completare l'intero percorso didattico e quindi conseguire gli obiettivi formativi del corso è necessario aver ultimato la fase propedeutica a distanza asincrona e aver frequentato almeno il 75% della fase residenziale.

Il frequentatore che si assenti, anche in maniera non continuativa, per un periodo di tempo complessivo superiore al 25% dei periodi previsti nella fase residenziale, non avendo raggiunto gli obiettivi formativi del Corso non potrà ottenere l'Attestato di frequenza con esito positivo, e cessa dalla frequenza del Corso.

La Direzione del corso, su richiesta del Comando/Ente di appartenenza, o dell'interessato nel caso di libero professionista o esperto del settore che partecipi a titolo personale, si riserva la

possibilità di valutare l'autorizzazione alla prosecuzione alla frequenza del corso in qualità di uditore.

13. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICHE DI PROFITTO

Per i frequentatori che abbiano frequentato con le modalità di cui al precedente punto, il percorso didattico si completa col riconoscimento formale dei risultati dell'apprendimento attesi (*Learning Outcome*) sulla scorta del superamento delle seguenti verifiche di profitto:

- aver partecipato con esito positivo all'attività esercitativa di Difesa Civile di tipo “*Table Top Exercise*” (TTX);
- aver partecipato con esito positivo all'attività simulativa di “*Emergency Response Gaming*” (ERG);
- aver superato una prova valutativa finale sulle tematiche affrontate durante la fase residenziale. L'accertamento si svolgerà al termine del corso nel giorno e ora indicate nel programma secondo le modalità organizzative che saranno comunicate dalla Direzione del Corso. Fatta salva la valutazione di sopravvenuti gravi e imprevedibili eventi da parte della Direzione del Corso, non è prevista una sessione di recupero in caso di impossibilità a partecipare, a qualsiasi titolo, da parte del frequentatore. Il punteggio minimo per superare l'esame è 18/30, il massimo è 30/30 con lode (**Allegato C**). L'esito della verifica di profitto è comunicato dalla Direzione del Corso al termine delle operazioni di correzione.

14. ATTESTAZIONI/RICONOSCIMENTI

I Corsi di Alta Formazione non attribuiscono titoli di studio. Al termine del percorso didattico ai frequentatori che abbiano conseguito i risultati di apprendimento attesi e accertati secondo le modalità su evidenziate, è rilasciato:

- “Certificato di frequenza con esito positivo” con indicazione della votazione finale espressa in trentesimi e l'indicazione europea del *Sectoral Qualification Network (SQF) for the Military Officer Profession (MILOF)* dell'*European Security and Defence College*: “*Level 2*” SQF-MILOF *focused on* “COMMON” MILOF-CORE;
- Certificato di assegnazione di 12 Crediti Formativi Universitari - CFU (**Allegato D**), rilasciato dal Direttore Scientifico nei confronti dei frequentatori in possesso del titolo di studio universitario ai sensi dell'art. 28 del Regolamento in materia di Master, Corsi di Alta Formazione e Corsi di Formazione del CASD/SSU Nr. Registro 26 del 21/12/2023;

Nei confronti del frequentatore ammesso con la qualifica di uditore, non partecipando alla verifica dei risultati di apprendimento attesi, è rilasciato un “Certificato di frequenza in qualità di uditore” recante l'indicazione europea del *Sectoral Qualification Network (SQF) for the Military Officer Profession (MILOF)* dell'*European Security and Defence College*: “*Level 2*” SQF-MILOF *focused on* “COMMON” MILOF-CORE.

15. INIZIO DELLE LEZIONI E CALENDARIO DIDATTICO

Il percorso didattico è strutturato nelle seguenti due fasi:

- (1) Fase propedeutica e-learning asincrono in apprendimento individuale: dal **29.09.2025** al **26.10.2025**.
- (2) Fase residenziale: presso il Centro Alti Studi Difesa dal **27.10.2025** al **21.11.2025**. In questa fase sarà condotta l'attività "*Leadership e Competenze Relazionali*" nel corso della quale saranno alternate lezioni frontali e attività pratiche *indoor* e *outdoor* proprie della metodologia esperienziale.

16. SEDE DI SVOLGIMENTO

La fase residenziale del Corso si svolge presso il Centro Alti Studi Difesa in Piazza della Rovere 83 in Roma.

17. DOCENZE

Il CASD/SSU, per esercitare le proprie funzioni nel settore di competenza, mantiene relazioni con istituti omologhi militari, civili, nazionali e internazionali, con i quali può stipulare accordi e convenzioni nel rispetto della normativa e delle linee guida vigenti.

Il Centro dispone di capacità di docenza in house relative, al momento, alle attività di "*Leadership e Competenze Relazionali*" e delle docenze proposte dall'Istituto Ricerca ed Analisi Difesa (IRAD), presso il quale è collocata la Scuola di Dottorato in scienze dell'innovazione per la Difesa e della Sicurezza.

In aggiunta, il CASD/SSU si avvale, per lo svolgimento completo del programma del Corso, del contributo fornito da personale militare, in servizio e/o in quiescenza, di docenti universitari individuati nell'ambito della collaborazione con Università, di "*Think Tanks/Think Hubs*" riconosciuti in ambito nazionale e internazionale e della collaborazione di natura temporanea e altamente qualificata di specialisti di settore, ovvero titolari di uffici/incarichi/esperienze che li qualificano come unici interlocutori altamente qualificati.

Al personale della Pubblica Amministrazione/società di rilievo nazionale e internazionale, l'intervento in aula viene chiesto in ragione della competenza derivante dai ruoli istituzionali ricoperti nell'ambito dell'organizzazione e dall'esperienza professionale maturata nello svolgimento degli incarichi e in particolare nelle operazioni/attività di gestione delle emergenze. In tale quadro sarà richiesto, soprattutto durante lo svolgimento delle attività teorico-pratiche ed esercitative, il supporto di esperti di Forza Armata/Comandi Generali, del Comando Operativo di Vertice Interforze e dello Stato Maggiore della Difesa, per svolgere la funzione di *mentor* e per esprimere contributi di pensiero nei *case studies* che verranno proposti.

La programmazione didattica si avvale del supporto di contributori istituzionali che aderiscono volontariamente all'iniziativa. Tra questi va menzionata la collaborazione ormai consolidata con il Ministero dell'Interno per gli aspetti relativi alla Difesa civile, con la Protezione Civile, e

con il Dipartimento di ingegneria industriale dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata".

18. QUOTE D'ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

A sensi della Direttiva SMD-F-017 per costo della formazione si intende la valorizzazione monetaria delle risorse impiegate per l'attività di formazione.

La frequenza del corso è a titolo gratuito per il personale dell'Amministrazione Difesa e per il personale segnalato dal Ministero dell'Interno nell'ambito dei contenuti degli accordi firmati con il CASD. La quota-costo della formazione per gli appartenenti alla P.A. è di € 272,50 mentre per i frequentatori a titolo privato ammonta a € 306,10.

Per il trattamento amministrativo degli ufficiali esteri, compresa la quota-costo della formazione si procede secondo quanto previsto dal Piano annuale delle ammissioni di personale militare straniero alla frequenza di corsi in Italia dello Stato Maggiore della Difesa. Il versamento della quota-costo della formazione – da effettuarsi verso "Difesa Servizi spa" secondo le modalità in **Allegato E** - perfeziona l'iscrizione al corso COCIM. Il mancato pagamento della quota d'iscrizione entro 15 giorni calendariali antecedenti la data di inizio della fase residenziale è causa di esclusione dal corso.

È possibile rinunciare alla partecipazione al corso Co.Ci.M. facendo pervenire alla "Direzione del Corso – Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze" all'indirizzo di porta certificata difealtistudi@postacert.difesa.it una richiesta in tal senso sottoscritta dal rinunciatario.

In caso di rinuncia scritta pervenuta sette giorni calendariali prima dell'inizio della fase residenziale si avrà diritto al rimborso della quota-costo della formazione. Qualora la rinuncia firmata pervenga oltre i limiti su citati non si avrà diritto ad alcun rimborso.

In ogni caso non è ammessa la sostituzione del frequentatore rinunciatario qualora la rinuncia pervenga dopo l'inizio della Fase propedeutica e-learning asincrono. A tal fine fa fede la data di arrivo dell'e-mail certificata di rinuncia al corso.

Gli oneri indiretti connessi con la frequenza del corso (es: viaggio da/per il CASD dalla propria sede di servizio, alloggio, trasporti, etc.), sono a carico degli interessati. Nel caso dei frequentatori della Pubblica Amministrazione i rispettivi Comandi/Enti di appartenenza assicureranno la copertura degli oneri di cui trattasi nonché l'espletamento delle procedure tecnico-amministrative connesse con la frequenza, secondo la vigente normativa. Si evidenzia che il CASD non dispone di soluzioni alloggiative e/o convenzioni con strutture alberghiere.

19. NORME DI COMPORTAMENTO E ASPETTI ORGANIZZATIVI INTERNI

I frequentatori, resi edotti in tal senso dalla Direzione del Corso, sono tenuti a osservare le norme di comportamento interne, le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché gli aspetti organizzativi generali (es: accesso alle risorse logistiche del CASD; assistenza sanitaria; accesso alla struttura; contatti ed informazioni). Resta impregiudicata la facoltà della Direzione del Corso di segnalare eventuali situazioni di incompatibilità/comportamenti dei discenti e prendere le opportune misure a salvaguardia dell'istituzione.

In particolare, si richiama l'attenzione sui seguenti punti:

- considerato il peculiare contesto militare in cui il corso viene svolto, si richiama l'attenzione al rispetto degli ambienti assegnati all'Istituto e dettagliatamente comunicati dalla Direzione del Corso, nonché dell'orario delle lezioni e delle attività calendarizzate. I frequentatori sono altresì tenuti ad aver cura dei beni di proprietà del CASD/SSU o di terzi che, anche temporaneamente, vi si trovino, nonché astenersi da comportamenti lesivi dell'immagine e del decoro dell'Istituzione, anche al di fuori della struttura;
- è richiesto l'uso dell'uniforme di servizio, abbigliamento business-casual per i frequentatori civili;
- non è consentito fumare al di fuori degli spazi appositamente contraddistinti e indicati dalla segnaletica dedicata;
- la mensa *self-service* del Centro è anche aperta ai corsisti con prenotazione giornaliera, da effettuarsi entro e non oltre le ore 09.00. Il pasto può essere fruito nella fascia oraria indicata nel programma del corso acquistando il relativo buono pasto secondo le modalità che saranno comunicate. Il personale A.D. in missione con obbligo di aggregazione dovrà consegnare allo Staff la c.d. "bassa di aggregazione" al momento delle operazioni di registrazione ad inizio corso;
- il CASD non dispone di soluzioni alloggiative e/o convenzioni con strutture alberghiere;
- la carenza di adeguati spazi all'interno del comprensorio non permette il rilascio di permessi per il parcheggio di auto o moto dei frequentatori. Le norme di comportamento, le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché gli aspetti organizzativi generali (es: accesso alle risorse logistiche del CASD; assistenza sanitaria; accesso alla struttura; contatti ed informazioni) sono contenuti nella "Guida per il frequentatore ISSMI" che i frequentatori accettano di osservare.

Allegato A

**PIANO DELLE AMMISSIONI
DEL 46° CORSO COOPERAZIONE CIVILE E MILITARE**

N .	ENTI COMPETENTI AD EFFETTUARE LE SEGNALAZIONI NEI LIMITI DEI POSTI INDICATI	Nr. FRQ.	Nr. RIS.	ANNOTAZIONI
1	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI	2	1	Compreso DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE
2	MINISTERO DELL'INTERNO	15	1	
3	MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI	1	1	
4	MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE	1	1	
5	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	1	1	
6	MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	1	1	
7	MINISTERO DELLA SALUTE	1	1	
8	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	1	1	
9	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI	4	1	PROVVEDE ANCHE PER MARICOGECAP, FS, ENAC E A.N.A.S..
10	MINISTERO DELLA DIFESA	2	1	GABINETTO DEL MINISTRO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE, UFFICI CENTRALI, ONORCADUTI
11	STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	4	1	PROVVEDE PER L'ORGANIZZAZIONE CENTRALE E INTERMEDIA DELL'AREA T/O
12	SEGRETERIATO GENERALE DELLA DIFESA/DNA	4	1	PROVVEDE PER L'ORGANIZZAZIONE CENTRALE E INTERMEDIA DELL'AREA T/A
13	COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE	2	1	
14	COMANDO INTERFORZE PER LE OPERAZIONI FORZE SPECIALI (COFS)	2	1	
15	CENTRO ALTI STUDI PER LA DIFESA	4	0	
16	ISPETTORATO GENERALE SANITA' MILITARE (IGESAN)	1	1	
17	SCUOLA TLC DELLE F.A.	1	1	
18	SCUOLA INTERFORZE PER LA DIFESA NBC	1	1	
19	SCUOLA DI AEROCOOPERAZIONE	1	1	
20	ESERCITO ITALIANO - DIREZIONE PER IMPIEGO PERSONALE ESERCITO (DIPE)	6	1	PROVVEDONO PER IL PROPRIO PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LE DIVERSE ARTICOLAZIONI DI FA/C.GEN
21	MARINA MILITARE - DIREZIONE PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELLA MARINA (MARIPERS)	4	1	
22	AERONAUTICA MILITARE - DIREZIONE PER IMPIEGO PERSONALE MILITARE AERONAUTICA (DIPMA)	4	1	
23	ARMA DEI CARABINIERI	3	1	
24	GUARDIA DI FINANZA	2	1	
25	CORPO MILITARE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA (CM-CRI)	2	1	
26	CORPO DELLE INFERMIERE VOLONTARIE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA	2	1	
27	VOLONTARI DI CROCE ROSSA ITALIANA	2	1	
28	COMANDO DEL CORPO MILITARE DELLO S.M.O.M.	1	0	
29	ASS. ONG ITALIANE	3	0	
30	ENTI REGIONALI /LOCALI/ LIBERI PROFESSIONISTI/UNIVERSITA'	5	0	
31	INDUSTRIE E IMPRESE	5	0	
32	UNIVERSITA' TOR VERGATA (ROMA)	2	0	
	TOTALI	90	26	

Allegato B

FASCICOLO PER LA SEGNALAZIONE DEL CANDIDATO AL 46° CORSO DI COOPERAZIONE CIVILE- MILITARE (COCIM)

Il Fascicolo per la segnalazione del candidato si compone dei seguenti documenti da compilare e sottoscrivere seguendo le indicazioni contenute:

- scheda di pre-iscrizione del candidato;
- dichiarazione sulle informazioni aggiuntive;
- dichiarazione sostitutiva della certificazione del titolo di studio.

Il fascicolo per la segnalazione del candidato deve essere inviato al seguente indirizzo: **Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI)**
email certificata: difealtistudi@postacert.difesa.it

segue **Allegato B**

foto digitale formato tessera	All' Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI) difealtistudi@postacert.difesa.it
	SCHEDA DI PRE ISCRIZIONE DEL CANDIDATO AL 46° CORSO DI COOPERAZIONE CIVILE-MILITARE (COCIM)
	Ministero / Ente/ Società

Grado / Titolo C.F:

Cognome Nome

nato/a il a cittadinanza

Doc. di riconoscimento (tipo) Nr

rilasciato da il scadenza il

.....

Indirizzo

C.A.P. Città Prov./Stato estero Telefono

E- mail

(all'email indicata verranno inviate le comunicazioni della Direzione del Corso nonché il link per accedere alla piattaforma CASD. Considerato che non verranno trattati argomenti classificati si consiglia di indicare una email personale in quanto le email istituzionali hanno un elevato grado di protezione e spesso identificano come "spam" le comunicazioni inviate dalla Direzione del Corso a tutti i frequentatori)

Telefono cellulare (per eventuale reperibilità durante il corso)

Ministero / Ente / Società di appartenenza

Incarico/Posizione

Laurea: Triennale ☐ Magistrale ☐ Vecchio Ord. ☐

facoltà

Allega i seguenti documenti compilati e firmati:

- "Note aggiuntive";
- "Dichiarazione sostitutiva della certificazione del titolo di studio";

Il candidato dichiara di aver preso visione ed accettare quanto contenuto nei Lineamenti del Corso COCIM.

Luogo e Data

In Fede

Il Comando/Ente di appartenenza dovrà consentire al frequentatore la partecipazione a tutte le attività didattiche previste nei lineamenti e organizzate secondo differenti modalità (in presenza, a distanza, *e-learning*, ricerca e studio, conferenze, seminari, *workshop*, *webinar*, etc.);

Luogo e Data

VISTO
IL COMANDANTE/IL DIRIGENTE

segue **Allegato B****DICHIARAZIONE SULLE INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

Nel caso di esperienze acquisite nel campo della Cooperazione civile-militare indicare:

✓ Enti e relativi periodi di servizio (*):

Ente	Periodo dal/al

✓ Breve descrizione delle esperienze e dell'interesse alle attività di COCIM (*)

Luogo e Data

In Fede

✓ Breve descrizione delle particolari specificità/esigenze d'impiego

Ministero / Ente/ Società	VISTO IL COMANDANTE/DIRIGENTE RESPONSABILE

(*) In caso di richiesta da parte dell'Amministrazione di appartenenza di voler esaminare l'ammissione di un candidato in deroga dei requisiti. Barrare il riquadro in caso negativo

segue **Allegato B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA
CERTIFICAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO**
(Art. 46 - lettera l, m, n - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la

sottoscritto/a _____

nato/a a (_____) il _____

residente a (_____) in Via _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e
delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

DI AVER:

Conseguito il/la ⁴ _____

in _____

in data ____/____/____ presso _____

con il seguente punteggio _____

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455

_____ li, _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile) *

Si allega copia di un documento d'identità valido

*La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato.

⁴ Laurea (L, 1° ciclo), Laurea Magistrale (LM, 2° ciclo), laurea vecchio ordinamento

Allegato C**46° CORSO COOPERAZIONE CIVILE E MILITARE (CO.CI.M.)
MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVA VALUTATIVA DI FINE CORSO**

Il livello di competenze acquisite dai frequentatori è misurato con una prova valutativa che verte sulle tematiche affrontate durante le lezioni e conferenze tenute nella fase residenziale.

Il rilascio dell'attestato di frequenza è subordinato al superamento della predetta prova.

L'accertamento, che si svolgerà in presenza al termine del Corso nel giorno e ora indicate nel programma, è articolato su nr. 16 domande⁵ scelta multipla a risposta singola. Ciascuna domanda ha una sola risposta esatta che deve essere evidenziata mettendo una crocetta sulla lettera corrispondente.

Il tempo a disposizione per completare la prova è di 60 minuti.

L'assegnazione del punteggio avviene secondo i seguenti criteri:

- ✓ 2 punti in caso di risposta esatta;
- ✓ 0 punti nel caso in cui non si risponda alla domanda;
- ✓ - 0,25 punti in caso di risposta errata.

Il punteggio minimo per superare l'accertamento è 18/30. Con una votazione >30 si consegue la lode. Al termine delle operazioni di correzione la Direzione del Corso comunicherà agli interessati gli esiti della prova.

⁵ Le nr.16 domande saranno scelte da una banca dati costituita presso La Direzione del Corso aggiornata sulla scorta degli argomenti tematici trattati nel corso.

Allegato D

CENTRO ALTI STUDI DIFESA

SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA

Si attesta che il/la _____

nato/a _____ il _____

ha completato con successo il percorso formativo del 46° Corso di Cooperazione Civile e Militare, corso di Alta formazione di cui all'art. 6 della Legge 19 novembre 1990, n. 341, per l'Anno Accademico 2025-2026, e ha, pertanto, ottenuto l'assegnazione di 12 CFU (Crediti Formativi Universitari) nell'ambito delle tematiche oggetto del corso stesso così come declinate all'allegato "D" dei Lineamenti del Corso in titolo, parte integrante della presente attestazione.

46° CORSO COOPERAZIONE CIVILE E MILITARE			
DM n.639 del 9 maggio 2024 Gruppo Scientifico Disciplinare 14/GSPS-02 SCIENZA POLITICA Settore Scientifico Disciplinare GSPS-02/A SCIENZA POLITICA		Fase asincrona in apprendimento individuale	160
		Fase residenziale (lezioni frontali, esercitazioni, simulazioni)	140
		TOTALE	300
		CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	12

Roma,

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

segue **Allegato D****OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO COOPERAZIONE CIVILE E MILITARE**

Dato il ruolo ed il funzionamento istituzionale dei principali attori della cooperazione civile e militare, il frequentatore deve essere in grado di cogliere e mettere in relazione i principali elementi di cooperazione e le connessioni tra norme e competenze istituzionali CivMil nella gestione nazionale ed internazionale delle emergenze.

Al termine del corso i frequentatori avranno acquisito e saranno in grado di padroneggiare in maniera responsabile ed autonoma le conoscenze, abilità e responsabilità riferibili al 6° Livello del Quadro Nazionale delle Qualificazioni (QNQ)⁶ necessarie per:

- identificare le procedure e le condotte integrate ed avanzate tra Istituzioni, Enti, Imprese ed ONG negli ambiti della cooperazione per la gestione di situazioni di crisi e/o emergenza, dell'ordine pubblico, del soccorso e degli interventi a tutela della salute pubblica e del patrimonio artistico-culturale nei casi di calamità e di pubblica utilità (conoscenze);
- elaborare ed applicare una strategia con padronanza concettuale, visione di sintesi, e correlata capacità di innovazione, che risolva con approcci nuovi e differenziati problemi complessi e imprevedibili in diversi ambienti CivMil, utilizzando gli strumenti cognitivi e pratici proposti durante il corso (abilità);
- assumere la responsabilità di analizzare e formulare in modo autonomo procedure di buone prassi e gestire attività complesse nella cooperazione CivMil negli ambiti di Difesa civile, Concorsi militari, Protezione civile e pianificazione civile d'emergenza, sia in ambiente nazionale che internazionale (responsabilità e autonomia).

Il percorso formativo si completa con la verifica finale del “*Learning Outcome*” atteso.

Il Corso è riconosciuto nell'ambito del “*Sectoral Qualification Network (SQF) for the Military Officer Profession (MILOF)*” dell’*European Security and Defence College (ESDC)* come “*Level 2*” SQF-MILOF focused on “COMMON” MILOF-CORE. Lo SQF/MILOF è uno specifico sistema di comparazione creato dall’*European Security and Defence College (ESDC)* tra i percorsi di formazione nei diversi Paesi, consentendo di confrontare diversi programmi allineando la formazione militare ai contenuti dell’*European Qualification Framework (EQF)*. L’obiettivo è di rendere confrontabili i percorsi formativi dei Paesi europei il che, a sua volta, facilita gli scambi di istruzione professionale e formazione e quindi favorisce la creazione di una cultura comune della sicurezza e della difesa europea.

⁶ Con Decreto Interministeriale 8 gennaio 2018 è stato definito il Quadro Nazionale delle Qualifiche (QNQ) rapportando le qualifiche nazionali all’*European Qualification Framework (EQF)* al fine di coordinare l’offerta formativa nazionale con quella degli altri Paesi europei.

segue **Allegato “D”**

GLOSSARIO⁷

- **RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO:** descrizione di ciò che un discente conosce, capisce ed è in grado di realizzare al termine di un processo di apprendimento; sono definiti in termini di conoscenze, abilità e responsabilità e autonomia;
- **CONOSCENZE:** risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche che riguardano un ambito di lavoro o di studio. Nel contesto dell'EQF, le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche;
- **ABILITÀ:** capacità di applicare le conoscenze e di usare il know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi. Nel contesto dell'EQF, le abilità sono descritte come cognitive (comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (comprendenti la manualità e l'uso di metodi, materiali, strumenti e utensili);
- **RESPONSABILITÀ E AUTONOMIA:** capacità del discente di applicare le conoscenze e le abilità in modo autonomo e responsabile.

⁷ Raccomandazione del Consiglio UE del 22 maggio 2017 “sul quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, che abroga la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente”.

[illegible]

segue **Allegato D****46° CORSO COOPERAZIONE CIVILE E MILITARE - ALBERO OBIETTIVI DIDATTICI**

Obiettivi didattici		Moduli	Livello di complessità	Valutazione diagnostica/ sommativa	Valutazione formativa	Attività didattica
0		Al termine del corso, il frequentatore sarà in grado di valutare ruoli, procedure e strategie dei principali attori della cooperazione civile-militare, nazionali e internazionali, nella gestione di crisi complesse				
1	Valutare l'importanza strategica delle competenze trasversali nella gestione efficace delle relazioni CivMil in contesti operativi complessi	CORE SOFT SKILLS	5. Valutazione			Lezione frontale/Case Study
1.1	Illustrare i principali elementi che regolano la comunicazione efficace		5. Valutazione	x		
1.2	Dato un progetto, applicare tecniche di integrazione e cooperazione per favorire l'efficacia del gruppo di lavoro		2. Comprensione			lezione frontale
1.3	Analizzare i meccanismi della cultura organizzativa e il loro impatto sullo sviluppo delle competenze trasversali nel contesto professionale		3. Applicazione			lezione frontale
1.4	Valutare l'efficacia di un processo di negoziazione condotto in un contesto operativo		4. Analisi			lezione frontale
2	Analizzare ruoli e relazioni tra i principali attori CivMil, nazionali e internazionali, nella gestione delle crisi		5. Valutazione			lezione frontale
2.1	Applicare, a partire da un caso pratico, le indicazioni operative dei principali attori della cooperazione civile-militare nella gestione delle		4. Analisi	x		/simulazione/ case study
2.1.1	Dato un caso pratico, applicare le procedure di Difesa Civile per la gestione delle emergenze	DIFESA CIVILE	3. Applicazione			lezione frontale /simulazione
2.1.1.1	Descrivere l'intervento del Ministero dell'Interno in una situazione di crisi e il suo ruolo nelle comunicazioni istituzionali		3. Applicazione			lezione frontale
2.1.1.2	Spiegare la funzione della rete nazionale di rilevamento della radioattività nel contesto di un'emergenza		2. Comprensione			lezione frontale
2.1.1.3	Spiegare il ruolo e i compiti del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (CNVF) nell'ambito della Difesa Civile		2. Comprensione			lezione frontale
2.1.1.4	Applicare le procedure della Difesa Civile in una Table Top Exercise (TTX)		3. Applicazione	x		simulazione
2.1.2	Dato un caso pratico, applicare le linee guida della Protezione civile nella gestione delle emergenze	PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA INTERNA	3. Applicazione			lezione frontale
2.1.2.1	Spiegare le principali misure d'intervento della Protezione civile in caso di situazioni critiche, come in un'emergenza sanitaria		3. Applicazione			lezione frontale
2.1.2.2	Illustrare le caratteristiche principali della risposta organizzativa della Protezione civile alle emergenze naturali e antropiche		2. Comprensione			lezione frontale
2.1.2.3	Dato un caso di studio, applicare il protocollo operativo della "Sala Situazione Italia" del Dipartimento della Protezione civile		2. Comprensione			lezione frontale
2.1.3	Spiegare il ruolo e le aree d'intervento dei concorsi militari in situazioni di emergenza	CONCORSI MILITARI: LE CAPACITA' DELLA DIFESA	3. Applicazione			lezione frontale
2.1.3.1	Descrivere le funzioni della cooperazione civile-militare nel contrasto al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo		2. Comprensione			lezione frontale
2.1.3.2	Spiegare il quadro strategico delle Capacità della Difesa in contesto emergenziale		2. Comprensione			lezione frontale
2.1.3.3	Illustrare la procedura di soccorso marittimo dei migranti		2. Comprensione			lezione frontale
2.1.3.4	Descrivere le modalità del trasporto sanitario di emergenza		2. Comprensione			lezione frontale
2.1.3.5	Descrivere le misure di tutela del patrimonio artistico		2. Comprensione			lezione frontale
2.1.3.6	Spiegare il ruolo dei concorsi militari nella gestione delle emergenze CBRN		2. Comprensione			lezione frontale
2.1.3.7	Descrivere le fasi principali del dissenso degli ordigni in un contesto di crisi		2. Comprensione			lezione frontale
2.2	Analizzare, a partire da un caso studio, la risposta CivMil internazionale nella gestione delle crisi	GESTIONE INTERNAZIONALE DELLE EMERGENZE E RICOSTRUZIONE POST-CONFLICT	4. Analisi			lezione frontale / case study
2.2.1	Illustrare gli strumenti di ricostruzione post-conflitto nell'ambito della cooperazione civile-militare		4. Analisi			lezione frontale
2.2.2	Dato un caso studio, analizzare l'intervento del Meccanismo europeo di Protezione civile nella risposta a una crisi		2. Comprensione			lezione frontale /case study
2.2.3	Analizzare le dinamiche relazionali tra Forze militari e ONG in un teatro operativo		4. Analisi			lezione frontale
3	Descrivere i ruoli e le responsabilità dei principali attori nazionali coinvolti nella protezione delle infrastrutture critiche	PROTEZIONE INFRASTRUTTURE CRITICHE	2. Comprensione	x		lezione frontale
3.1	Spiegare il processo di prevenzione, protezione e gestione delle emergenze relativo alle infrastrutture critiche energetiche		2. Comprensione			
3.2	Illustrare le operazioni di protezione della rete ferroviaria italiana ed europea		2. Comprensione			
3.3	Descrivere le misure di protezione delle reti di telecomunicazioni in quanto infrastrutture strategiche per la gestione delle emergenze		2. Comprensione			
4	Spiegare il ruolo della sicurezza cibernetica nella prevenzione e gestione delle emergenze civili e militari, con riferimento ai principali attori e ambiti di	SICUREZZA CIBERNETICA	2. Comprensione	x		lezione frontale
4.1	Descrivere i principi fondamentali del Law Enforcement nel contrasto al Cyber Crime e al Cyber terrorismo		2. Comprensione			lezione frontale
4.2	Illustrare il ruolo strategico della Cyber Defence nel contesto della sicurezza cibernetica		2. Comprensione			lezione frontale
4.3	Descrivere ruolo e attori coinvolti nel sistema nazionale della Cybersicurezza		2. Comprensione			lezione frontale
5	Valutare la cooperazione civile e militare in una attività di Emergency response gaming	EMERGENCY RESPONSE GAMING	5. Valutazione	x		Simulazione

segue **Allegato D****46° CORSO COOPERAZIONE CIVILE E MILITARE – CRONOPROGRAMMA**

Nr. Ore	Data	PERIODI DIDATTICI								Sett.	Giorni
		1	2	3	4	5	6	7	8		
		08.00-08.45	09.00-09.45	10.00-10.45	11.00-11.45	12.00-12.45	13.45-14.30	14.45-15.30	15.45-16.30		
8	29/09/2025	FASE RICERCA E STUDIO - MODULO CORE SOFT SKILLS								1^	1
8	30/09/2025										1
8	01/10/2025										1
8	02/10/2025	FASE RICERCA E STUDIO - MODULO: DIFESA CIVILE									1
8	03/10/2025									40	1
	04/10/2025										
	05/10/2025										
8	06/10/2025	FASE RICERCA E STUDIO - MODULO: DIFESA CIVILE								2^	1
8	07/10/2025	FASE RICERCA E STUDIO - MODULO: CONCORSI MILITARI									1
8	08/10/2025										1
8	09/10/2025										1
8	10/10/2025	FASE RICERCA E STUDIO - MODULO: PROTEZIONE CIVILE/SICUREZZA INTERNA								40	1
	11/10/2025										
	12/10/2025										
8	13/10/2025	FASE RICERCA E STUDIO - MODULO: PROTEZIONE CIVILE/SICUREZZA INTERNA								3^	1
8	14/10/2025										1
8	15/10/2025	FASE RICERCA E STUDIO - MODULO: SICUREZZA CIBERNETICA									1
8	16/10/2025	EMERGENCY RESPONSE GAMING									1
8	17/10/2025									40	1
	18/10/2025										
	19/10/2025										
8	20/10/2025	FASE RICERCA E STUDIO - MODULO: PROTEZIONE INFRASTRUTTURE CRITICHE								4^	1
8	21/10/2025										1
8	22/10/2025										1
8	23/10/2025	FASE RICERCA E STUDIO - MODULO: GESTIONE INTERNAZIONALE DELLE EMERGENZE E RICOSTRUZIONE POST CONFLICT									1
8	24/10/2025									40	1
	25/10/2025										
	26/10/2025										
8	27/10/2025	A disposizione TUTOR	SALUTO PRES/DIR	UNIROMA2 1	POLIZIA DI STATO 2	POLIZIA DI STATO 3	CRI 4	Trasporti sanitari di emergenza (5, 6)		5^	1
8	28/10/2025	CSS 07	CSS 08	CSS LDG1	CSS LDG2	CSS LDG3	CSS LDG4	CSS LDG5	CSS LDG6		1
8	29/10/2025	CSS 9	CSS 10	CSS LDG 7	CSS LDG 8	CSS LDG 9	CSS LDG 10	CSS LDG 11	CSS LDG 12		1
8	30/10/2025	CSS 11	CSS 12	CSS LDG 13	CSS LDG 14	CSS LDG 15	CSS LDG 16	CSS LDG 17	CSS LDG 18		1
4	31/10/2025	CSS 13	CSS 14	CSS 15	CSS 16						1
	01/11/2025										
	02/11/2025										
8	03/11/2025	DC 17	DC 18	DC 19	DC 20	DC 21	DC 22	DC 23	DC 24	6^	1
8	04/11/2025	DC 25	PC 26	PC 27	PC 28	PC 29	VISITA DIDATTICA PROTEZINE CIVILE				1
8	05/11/2025	Table Top Exercise di Difesa Civile (19-23)					Debriefing TTX				1
8	06/11/2025	CM 30	CM 31	CM 32	CM 33	CM 34	CM 35	CM 36	CM 37		1
4	07/11/2025	CM 38	CM 39	CM 40	CM 41						1
	08/11/2025										
	09/11/2025										

8	10/11/2025	CM 42	CM 43	CM 44	CM 45	PCS-UE 46	PCS-UE 47	PCS-UE 48	PCS-UE 49	7^	1
8	11/11/2025	PCS-ONG 50	PCS-ONG 51	PCS-ONG 52	PCS-ONG 53	PCS-ONG 54	PCS-ONG 55	PCS-ONG 56	PCS-ONG 57		1
8	12/11/2025	PIC 58	PIC 59	PIC 60	PIC 61	PIC 62	PIC 63	PIC 64	PIC 65		1
8	13/11/2025	PCS 66	PCS 67	PCS 68	PCS 69	SC70	SC71	SC72	SC73		1
4	14/11/2025	SC 74	SC 75	ACCERTAMENTO DI FINE CORSO							1
	15/11/2025										
	16/11/2025										
8	17/11/2025	ER 76	ER 77	ER 78	ER 79	ER 80	ER 81	ER 82	ER 83	8^	1
8	18/11/2025	ER 84	ER 85	ER 86	ER 87	ER 88	ER 89	ER 90	ER 91		1
8	19/11/2025	ER 92	ER 93	ER 94	ER 95	ER 96	ER 97	ER 98	ER 99		1
8	20/11/2025	ER 100	ER 101	ER 102	ER 103	ER 104	ER 105	ER 106	ER 107		1
4	21/11/2025	Out-processing	Lectio Magistralis 108-109		Cerimonia Chiusura						1
	22/11/2025										
	23/11/2025										
304											
Fase a distanza Ricerca e studio										TOTALE	160
Fase residenziale	Lezione/Tavola rotonda	109	visita didattica	3				Att. Esercitative	28	TOTALE	140
								Tot. Ore corso		300	
LEGENDA:											
1	CSS	CORE SOFT SKILLS									
2	DC	DIFESA CIVILE									
3	PC	PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA INTERNA									
4	TTX	DIFESA CIVILE: TABLE TOP EXERCISE									
5	CM	CONCORSI MILITARI: LE CAPACITÀ DELLA DIFESA									
6	PCS	GESTIONE INTERNAZIONALE DELLE EMERGENZE E RICOSTRUZIONE POST-CONFLICT									
7	PIC	PROTEZIONE INFRASTRUTTURE CRITICHE									
8	SC	SICUREZZA CIBERNETICA									
9	ER	EMERGENCY RESPONSE GAMING									

Allegato E

MODALITÀ PAGAMENTO QUOTA COSTO FORMAZIONE DEL 46° CORSO COOPERAZIONE CIVILE E MILITARE

La frequenza del corso è a titolo gratuito per il personale dell'Amministrazione Difesa, per il personale segnalato dal Ministero dell'Interno e dell'Università Tor Vergata di Roma nell'ambito dei contenuti degli accordi firmati con il CASD.

La quota di iscrizione al Corso CoCiM per i restanti frequentatori è stabilita in:

- € 272,50 per i frequentatori della Pubblica Amministrazione;
- € 306,10 per i frequentatori a titolo privato.

Convenzione attuativa finalizzata alla valorizzazione e gestione economica da parte di Difesa Servizi spa delle attività formative svolte dal Centro Alti Studi Difesa.

1) FREQUENTATORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- ✓ L'ente della Pubblica Amministrazione invia la domanda di segnalazione per la frequenza del proprio personale;
- ✓ La Direzione del Corso in caso di accoglimento della domanda:
 - invia l'elenco degli iscritti della P.A. a Difesa Servizi spa,
 - inoltra alle Pubbliche Amministrazioni apposita comunicazione con la quale chiede il pagamento della quota di partecipazione relativa al suddetto corso tramite versamento dell'importo dovuto sul conto corrente indicato di Difesa Servizi spa;
- ✓ L'Amministrazione di appartenenza provvede al versamento della quota di partecipazione al corso sul conto corrente bancario di Difesa Servizi spa dando comunicazione dell'avvenuto pagamento:
 - alla Direzione del Corso alla e-mail certificata: difealtistudi@postacert.difesa.it),
 - a Difesa Servizi spa (email: areats@difesa.servizi.it).
- ✓ Difesa Servizi, acquisita dalla Pubblica Amministrazione la comunicazione circa l'avvenuto pagamento e verificato l'effettivo incasso della predetta quota, rilascia, ove richiesto dalla P.A./interessato (email: areats@difesa.servizi.it), apposita attestazione di pagamento senza valore fiscale in favore del versante.

2) FREQUENTATORE A TITOLO PRIVATO

- ✓ Il singolo individuo presenta domanda di iscrizione al Corso;
- ✓ La Direzione del Corso in caso di accoglimento della domanda:
 - invia l'elenco dei frequentatori a titolo privato a Difesa servizi spa;
 - inoltra al richiedente apposita comunicazione con la quale chiede il pagamento della quota di partecipazione relativa al suddetto corso, tramite versamento dell'importo dovuto su conto corrente di Difesa Servizi spa;
- ✓ Il frequentatore provvede al versamento della quota di partecipazione al corso sul conto corrente bancario di Difesa Servizi spa dando comunicazione dell'avvenuto pagamento:
 - alla Direzione del Corso alla e-mail certificata: difealtistudi@postacert.difesa.it;
 - a Difesa Servizi spa (areats@difesa.servizi.it).
- ✓ Difesa Servizi spa, acquisita tale comunicazione e verificato l'effettivo incasso della predetta quota secondo le modalità indicate dall'Istituto di formazione, rilascia, ove richiesto dall'interessato (email: areats@difesa.servizi.it), apposita attestazione di pagamento senza valore fiscale in favore del versante.

Conto Corrente bancario di Difesa Servizi spa

Banca Intesa Sanpaolo, IBAN: IT13K0306905020100000064354 – BIC: BCITITMM

